

Xerox® WorkCentre® 6027

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências, etc.

Xerox® e XEROX com a marca figurativa®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® são marcas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac e Mac OS são marcas da Apple Inc., registradas nos E.U.A. e outros países. AirPrint e a logomarca AirPrint são marcas da Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

IBM® e AIX® são marcas registradas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ são marcas registradas da Novell, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

SGI® e IRIX® são marcas registradas da Silicon Graphics International Corp. ou suas subsidiárias nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris são marcas ou marcas registradas da Oracle e/ou suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator®, e McAfee ePO™ são marcas ou marcas registradas de McAfee, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

UNIX® é uma marca registrada nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente por meio da X/ Open Company Limited.

PANTONE® e outras marcas comerciais da Pantone, Inc. são propriedade da Pantone, Inc.

Versão do documento 1.2: Novembro 2015

BR9752_pt-br

Conteúdo

1	Segurança	11
	Avisos e Segurança	12
	Segurança elétrica.....	13
	Diretrizes gerais.....	13
	Cabo de alimentação.....	14
	Desativação de emergência.....	14
	Segurança operacional.....	15
	Diretrizes operacionais	15
	Liberação de ozônio.....	15
	Local da impressora.....	16
	Suprimentos da impressora.....	16
	Segurança de manutenção	17
	Símbolos da impressora	18
	Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente	19
2	Funções	21
	Peças da impressora	22
	Vista dianteira.....	22
	Vista traseira.....	23
	Painel de controle	24
	Modo de economia de energia.....	25
	Alteração das configurações do Modo de economia de energia no painel de controle.....	25
	Saindo do Modo de economia de energia.....	25
	Páginas de Informação.....	26
	Página de configuração.....	26
	Impressão da página de configuração	26
	Funções administrativas.....	27
	Xerox® CentreWare® Internet Services.....	27
	Localização do endereço IP da impressora	27
	Acessando a Impressora.....	28
	Medidores de Faturamento	29
	Mais informações	30
3	Instalação e Configuração	31
	Visão geral da instalação e configuração.....	32
	Seleção de um local para a impressora.....	33
	Conexão da impressora	34
	Selecione de um método de conexão.....	34
	Conectando-se a um computador usando USB	35
	Conexão com uma rede com fio	35

Conexão com uma rede sem fio	35
Conexão com o Wi-Fi Direct.....	38
Desativação da rede sem fio no painel de controle	38
Configuração de AirPrint.....	39
Google Cloud Print	40
Conexão com uma linha telefônica.....	40
Instalação do software	41
Requisitos do sistema operacional.....	41
Drivers de impressão disponíveis	42
Instalação dos drivers de impressão para impressora de rede no Windows	43
Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows	44
Instalação dos drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior	45
Definição das configurações de rede.....	47
Sobre endereços IP e TCP/IP	47
Encontrar o Endereço IP na impressora usando o painel de controle	47
Atribuição do endereço IP da impressora	49
Ativação da impressora para digitalização	52
Configuração do catálogo de endereços de rede.....	53
Definição das configurações gerais utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services	54
Visualização das informações da impressora.....	54
Definição das configurações de bandeja.....	54
Configuração de padrões de impressora.....	55
Redefinição da Impressora	55
Definição da configuração geral utilizando o painel de controle.....	56
Acesso às informações sobre a impressora utilizando o painel de controle	56
Usando o Assistente para ligar	56
Definição das configurações gerais.....	58
Configuração dos temporizadores utilizando o painel de controle	61
Definição das configurações de bandeja.....	62
Definição de padrões e configurações de fax.....	63
Definição das configurações de fax a partir de Xerox® CentreWare® Internet Services	63
Configuração dos padrões de fax no painel de controle.....	65
Definição das configurações de Fax no painel de controle (Bridgetown)	65
Definir as configurações de segurança utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services	71
Abrir o menu de segurança	71
Definição das configurações de segurança administrativa	71
Definição das configurações IPsec	72
Configuração da Lista de acesso do host.....	73
Definição das configurações de SSL.....	74
Gerenciamento de certificados	75
Definição das Configurações protegidas utilizando o painel de controle.....	77
Acesso ao menu das Configurações protegidas.....	77
Configuração do Bloqueio de painel.....	77
Configuração de Bloqueios de Serviço	78
Definição das configurações de proteção	78
Configuração da digitalização.....	79
Visão geral da configuração da digitalização.....	79

Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador.....	80
Configuração da digitalização para um servidor FTP.....	82
Configuração da digitalização para um endereço de e-mail.....	82
Configuração de digitalização com USB.....	83
Instalação da impressora como um dispositivo de serviços da Web.....	84
4 Papel e material	85
Papel Suportado.....	86
Solicitar papel.....	86
Diretrizes gerais de colocação de papel.....	86
Papel que pode danificar a impressora.....	87
Diretrizes para armazenamento de papel.....	87
Tipos e gramaturas de papel suportados.....	88
Tamanhos de papel padrão suportados.....	88
Tamanhos de papel personalizado suportados.....	88
Colocação do papel.....	89
Colocação do papel.....	89
Configuração da bandeja do papel para Ofício e A4.....	91
Impressão em material especial.....	92
Envelopes.....	92
Etiquetas.....	93
Impressão em cartão brilhante.....	94
5 Digitalização	95
Carregando documentos.....	96
Diretrizes do vidro de originais.....	96
Diretrizes para o Alimentador de documentos automático em frente e verso.....	97
Digitalização para uma Unidade Flash USB.....	98
Digitalização para uma pasta em um computador conectado via USB.....	99
Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede.....	100
Compartilhar uma pasta em um computador Windows.....	100
Compartilhando uma pasta usando o Macintosh OS X versão 10.7 e posterior.....	101
Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services.....	102
Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede.....	103
Digitalização para um endereço de e-mail.....	104
Digitalizando para Serviços da web no dispositivo.....	105
Digitalização de imagens em um aplicativo em um computador conectado por USB.....	106
Digitalização de uma imagem para um aplicativo.....	106
Digitalização de uma imagem usando o Windows 8.....	107
Digitalização de uma imagem usando o Windows Vista ou o Windows 7.....	107
Digitalização de uma imagem usando o Windows XP.....	107
Ajuste de configurações de digitalização.....	109
Configurando a cor de saída.....	109
Configuração da resolução da digitalização.....	110

Configuração do formato de arquivo	110
Clarear ou escurecer a imagem	110
Ajuste da nitidez	110
Ajuste do contraste.....	111
Especificação do tamanho do original.....	111
Uso de Apagar borda.....	111
Alteração das configurações padrão de digitalização	112
Alteração das configurações padrão de formato de arquivo.....	112
Alterando a cor de saída.....	112
Alteração da resolução padrão de digitalização.....	113
Alterando o tamanho do original	113
Alterando Clarear/Escurer	113
Alteração das configurações padrão de nitidez	113
Alteração do padrão da supressão automática de fundo	113
Alterando o Apagar bordas.....	113
Alteração das configurações padrão de formato de arquivo TIFF	114
Alteração das configurações padrão de qualidade/tamanho do arquivo	114
Alteração das configurações padrão de tamanho máximo de e-mail	114
Alteração do nome do arquivo	114
Alteração do padrão de Criar pasta	114
Limitação de acesso à digitalização.....	115
6 Envio de fax	117
Compatibilidade da linha telefônica.....	118
Configuração da impressora para envio de fax	119
Colocação de documentos para envio de fax	120
Envio de um fax a partir da impressora	121
Envio de fax programado.....	122
Enviando uma Capa com um fax	123
Envio de um fax do seu computador.....	124
Envio de um fax utilizando os aplicativos do Windows	124
Envio de um fax utilizando os aplicativos do Windows	125
Envio de um fax utilizando os aplicativos do Macintosh.....	125
Impressão de um fax protegido.....	126
Busca de uma máquina de fax remoto	127
Envio manual, Recebimento ou Busca usando no gancho	128
Envio manual, Recebimento ou Busca usando no gancho	128
Edição do Catálogo de endereços de fax.....	129
Adição ou edição de contatos no Catálogo de endereços de fax em Xerox® CentreWare® Internet Services	129
Adição ou edição de grupos no Catálogo de endereços de fax em Xerox® CentreWare® Internet Services	129
Adição ou edição de contatos no Catálogo de endereços de fax no Painel de controle.....	130
Adição ou edição de grupos no Catálogo de endereços de fax no Painel de controle.....	130
Utilizando o utilitário Editor de catálogo de endereços.....	130

7	Impressão	131
	Seleção de opções de impressão.....	132
	Opções de impressão no Windows.....	132
	Opções de impressão no Macintosh.....	135
	Opções de impressão móvel.....	136
	Impressão com o Wi-Fi Direct.....	136
	Impressão com AirPrint.....	136
	Impressão de dispositivo móvel habilitado para Mopria.....	136
	Impressão de uma Unidade Flash USB.....	137
	Utilização de tamanhos de papel personalizados.....	138
	Definição de tamanhos de papel personalizados.....	138
	Impressão em tamanhos de papel personalizados.....	140
	Impressão nos dois lados do papel.....	141
	Configuração da Impressão de 2 Faces.....	141
	Carregamento de Papel para Impressão nas 2 Faces Manual.....	142
8	Cópia	143
	Fazer cópias.....	144
	Diretrizes para o Alimentador de documentos automático em frente e verso.....	145
	Diretrizes do vidro de originais.....	146
	Copiando um Cartão de Identificação.....	146
	Ajuste das opções de cópia.....	147
	Configurações básicas.....	148
	Configurações de qualidade da imagem.....	149
	Ajustes de saída.....	150
	Alteração das configurações de cópia padrão.....	152
	Limitação de acesso à cópia.....	155
9	Manutenção	157
	Limpeza da impressora.....	158
	Precauções Gerais.....	158
	Limpeza do digitalizador.....	159
	Limpeza do Exterior.....	160
	Limpeza do Interior.....	161
	Procedimentos de ajuste e manutenção.....	166
	Ajuste do tipo de papel.....	166
	Ajuste do rolo polarizado de transferência.....	167
	Ajuste do Fusor.....	167
	Registro de cores.....	168
	Atualização do rolo polarizado de transferência.....	170
	Ajuste da Altitude.....	170
	Ajuste a tela de seleção por toque.....	171
	Inicialização da memória não volátil.....	172
	Limpeza do Histórico de trabalhos.....	173

Solicitação de suprimentos.....	174
Consumíveis	174
Quando Solicitar Suprimentos	174
Cartuchos de toner.....	175
Reciclagem de suprimentos	176
Gerenciamento da Impressora	177
Verificação da Contagem de Páginas	177
Alterando a senha usando o painel de controle.....	177
Transporte da impressora	178
10 Solução de problemas	181
Solução de problemas gerais.....	182
A impressora não liga	182
A impressora é reiniciada ou desliga com frequência	183
A Impressora Não Imprime.....	183
Impressão muito demorada	184
A impressora está fazendo ruídos estranhos	184
Formação de Condensação Dentro da Impressora	185
Atolamentos de papel	186
Redução de atolamentos de papel	186
Localização de atolamentos de papel	187
Eliminação de atolamentos de papel	188
Resolução de problemas de atolamentos de papel.....	195
Problemas de qualidade de impressão	197
Obtenção de ajuda	202
Mensagens de Erro e de Status	202
PrintingScout Alertas.....	202
Assistente de suporte on-line.....	202
A Especificações	203
Recursos padrão	204
Especificações físicas	205
Dimensões e peso.....	205
Requisitos de Espaço Total.....	205
Requisitos de espaço.....	205
Especificações ambientais.....	206
Temperatura.....	206
Umidade relativa	206
Elevação.....	206
Especificações elétricas.....	207
Voltagem e frequência da fonte de alimentação	207
Consumo de energia	207
Produto qualificado pela ENERGY STAR.....	207
Especificações de desempenho	208
Especificações da controladora.....	209

Processador	209
Memória	209
Interfaces.....	209
B Informações regulamentares	211
Regulamentações básicas.....	212
Regulamentações da FCC dos Estados Unidos.....	212
Canadá.....	212
União Europeia.....	213
Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia.....	213
Alemanha.....	216
Regulamentação RoHS da Turquia.....	216
Informações regulamentares para Adaptador de rede sem fio 2.4 GHz	216
Regulamentações para cópia.....	217
Estados Unidos	217
Canadá.....	219
Outros países	219
Regulamentações para fax	220
Estados Unidos	220
Canadá.....	222
União Europeia.....	223
Nova Zelândia.....	224
África do Sul.....	225
Fichas de informações de segurança de produtos químicos	226
C Reciclagem e descarte	227
Todos os países.....	228
América do Norte.....	229
União Europeia	230
Ambiente Doméstico/Familiar	230
Ambiente Profissional/Comercial	230
Coleta e descarte de equipamentos e baterias	231
Símboloda bateria.....	231
Remoção da bateria	231
Outros países	232

Segurança

1

Este capítulo inclui:

- Avisos e Segurança..... 12
- Segurança elétrica..... 13
- Segurança operacional..... 15
- Segurança de manutenção..... 17
- Símbolos da impressora 18
- Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente 19

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora Xerox.

Avisos e Segurança

Leia cuidadosamente as seguintes instruções antes de colocar em funcionamento sua impressora. Consulte essas instruções para assegurar uma operação contínua e segura da impressora.

Sua impressora Xerox® e os acessórios foram concebidos e testados para atender a exigências rigorosas de segurança. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com as regulamentações eletromagnéticas e padrões ambientais estabelecidos.

Os testes de segurança e ambientais e o desempenho deste produto foram verificados utilizando-se somente os materiais Xerox®.

Nota: Alterações não autorizadas, que podem incluir adição de novas funções ou conexão de dispositivos externos, podem afetar a certificação do produto. Entre em contato com seu representante Xerox para obter mais informações.

Segurança elétrica

Esta seção inclui:

- Diretrizes gerais 13
- Cabo de alimentação 14
- Desativação de emergência 14

Diretrizes gerais



AVISOS:

- Não insira objetos nos entalhes nem nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de tensão (voltagem) ou causar curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.
- Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja instruído a fazê-lo. A impressora deve estar desligada durante a execução dessas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície geralmente está quente.
- A impressora emite ruído e odores incomuns.
- A impressora faz com que um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança seja ativado.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Cabo de alimentação

Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.

- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um electricista que verifique a tomada.



AVISO: Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, não use extensões de cabo de alimentação ou filtros de linha nem conecte em plugues de alimentação por mais de 90 dias. Se não for possível fazer a conexão em uma tomada permanente, use apenas um cabo de extensão montado em fábrica de calibre apropriado por impressora ou impressora multifuncional. Sempre siga os códigos nacionais e locais de edifícios, incêndio e eletricidade com respeito a extensão do cabo, tamanho do condutor, aterramento e proteção.

- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um electricista se for necessário.
- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação enquanto o interruptor estiver na posição ligado.
- Substitua o cabo de alimentação se ele estiver corroído ou gasto.
- Para evitar choques elétricos e danos ao cabo, segure o plugue ao desconectar o cabo de alimentação.

O cabo de alimentação está associado à impressora como um dispositivo embutido na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada.

Desativação de emergência

Se ocorrer alguma das seguintes condições, desligue a impressora imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com o Representante de Serviço da Xerox[®] para corrigir o problema:

- O equipamento emite odores incomuns e produz ruídos incomuns.
- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Um disjuntor em painel de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi desconectado.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- Alguma peça da impressora está danificada.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Não remova as bandejas enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Tampas, que exigem ferramentas para a remoção, protegem as áreas perigosas na impressora. Não remova as tampas de proteção.
- Não substitua dispositivos de travamento mecânico ou elétrico.
- Não tente remover o papel que está atolado profundamente dentro do produto. Desligue o produto imediatamente e contate o seu representante Xerox local.



AVISO: As superfícies metálicas na área do fusor são quentes. Sempre tenha cuidado ao remover atolamentos de papel desta área e evite tocar nas superfícies metálicas.

Liberação de ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de cópias. O ozônio é mais pesado do que o ar e é produzido em quantidade insignificante para causar prejuízos. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter informações nos Estados Unidos e Canadá acesse www.xerox.com/environment. Em outros mercados, entre em contato com seu Xeroxrepresentante local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

Local da impressora

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, forte o suficiente para suportar o seu peso. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 205.
- Não bloqueie ou cubra os entalhes nem aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para permitir a ventilação e evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene nem opere a impressora em ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar a exposição dos componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.
- Não coloque a impressora onde ela fique diretamente exposta ao fluxo de ar frio do sistema da unidade de ar-condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para um melhor desempenho, utilize a impressora em elevações especificadas em [Elevação](#) na página 206.

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados no produto, nas opções e nos suprimentos ou fornecidos com eles.
- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas no pacote ou no recipiente.
- Mantenha todos os consumíveis fora do alcance de crianças.
- Nunca jogue toner, cartuchos de impressão/fotorreceptores, ou recipientes de toner sobre chamas.
- Quando estiver manuseando cartuchos, por exemplo cartuchos de toner, evite contato com a pele ou olhos. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar as fontes, o que pode aumentar o risco de contato com a pele ou dos olhos.



CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox não é recomendado. A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora destas áreas. Entre em contato com seu representante Xerox para obter mais informações.

Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Limpe somente com um pano seco, sem fiapos.
- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox®, acesse www.xerox.com/gwa.

**AVISO:**

Não use limpadores aerossóis. Limpadores em aerossol podem causar explosões ou incêndios quando usados em equipamentos eletromecânicos.

Símbolos da impressora

Símbolo	Descrição
	Aviso: Indica um risco que, se não for evitado, pode resultar em morte ou ferimentos graves.
	Cuidado: Indica uma ação obrigatória que deve ser tomada a fim de evitar danos à propriedade.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não incinere o item.
	Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de 10 minutos.
	Não exponha a unidade de imagem à luz solar direta.
	Não toque na parte ou área da impressora.
	Aviso: Espere a impressora esfriar durante o tempo especificado antes de tocar o fusor.
	Este item pode ser reciclado. Para obter detalhes, consulte Reciclagem e descarte na página 227.

Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente

Para obter informações adicionais sobre segurança, saúde e meio ambiente com relação a este produto e suprimentos Xerox, entre em contato com as seguintes linhas de ajuda ao cliente:

Estados Unidos e Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: +44 1707 353 434

Para obter informações de segurança do produto nos Estados Unidos e no Canadá, acesse www.xerox.com/environment.

Para obter informações de segurança do produto na Europa, acesse www.xerox.com/environment_europe.

Funções

2

Este capítulo inclui:

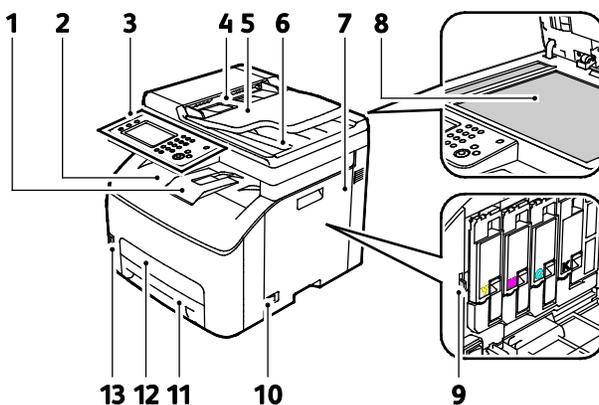
- Peças da impressora 22
- Modo de economia de energia 25
- Páginas de Informação 26
- Funções administrativas 27
- Mais informações..... 30

Peças da impressora

Esta seção inclui:

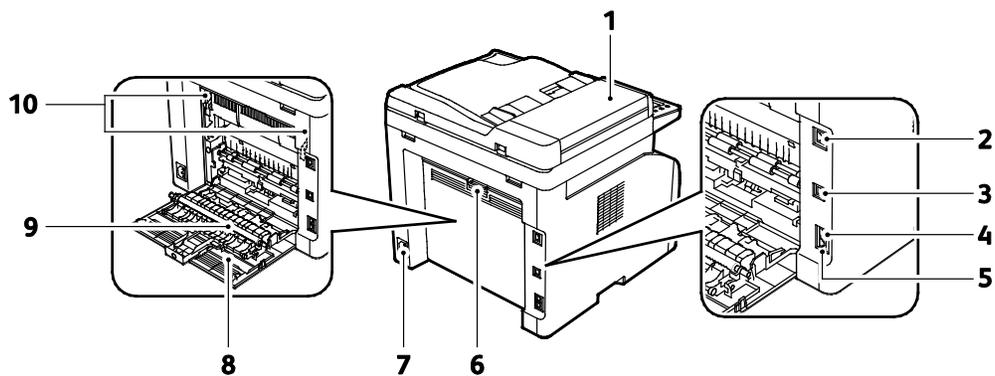
- Vista dianteira 22
- Vista traseira 23
- Painel de controle 24

Vista dianteira



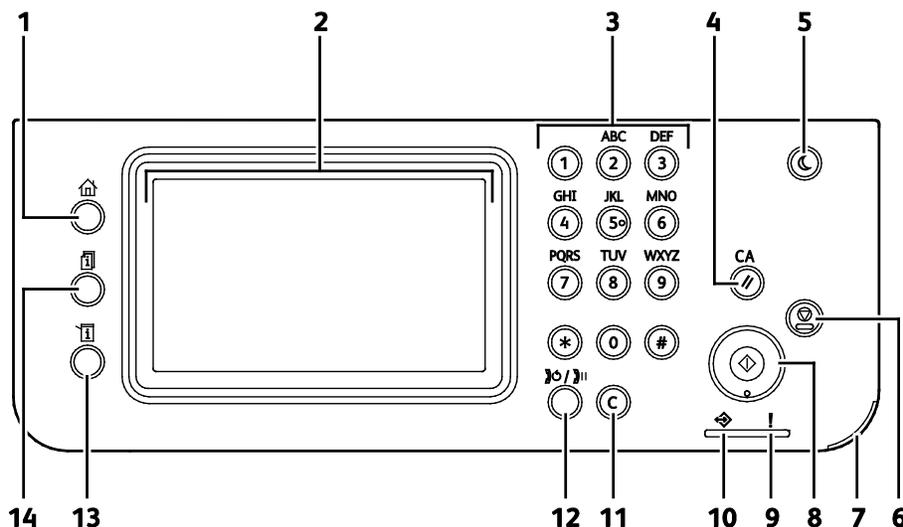
- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Extensão da bandeja de saída | 8. Vidro de documentos |
| 2. Bandeja de saída | 9. Haste de limpeza |
| 3. Painel de controle | 10. Botão Ligar |
| 4. Guias do papel do alimentador de originais automático | 11. Bandeja de papel |
| 5. Bandeja da entrada do alimentador de originais automático | 12. Tampa de acesso ao atolamento |
| 6. Bandeja da saída do alimentador de documentos automático | 13. Porta da memória USB |
| 7. Porta lateral | |

Vista traseira



- | | |
|--|--|
| 1. Tampa do alimentador de documentos automático | 6. Botão de liberação da porta traseira |
| 2. Conexão Ethernet | 7. Conector de alimentação |
| 3. Porta USB | 8. Porta traseira |
| 4. Entrada de linha do fax | 9. Rolo de transferência |
| 5. Saída de linha do telefone | 10. Alavancas de liberação do rolo do fusor. |

Painel de controle



Item	Nome	Descrição
1	Botão Página inicial de serviços	Este botão fornece acesso à página inicial de Serviços para acesso aos recursos da impressora, como cópia, digitalização e fax.
2	Visor da tela de seleção por toque	A tela exibe informações e fornece acesso às funções da impressora.
3	Teclado alfanumérico	Neste teclado, você digita informações alfanuméricas.
4	Botão Limpar tudo	Este botão elimina as configurações anteriores e alteradas da seleção atual.
5	Economia de energia	Este botão entra e sai do modo de baixo consumo de energia.
6	Botão Parar	Este botão cancela o trabalho atual.
7	LED móvel	Esta luz pisca para indicar uma conexão do Wi-Fi Direct ou outra tarefa de impressão móvel.
8	Botão Iniciar	Este botão inicia o trabalho selecionado de cópia, digitalização, fax ou Imprimir de, como Imprimir de USB.
9	Luz de erro	<ul style="list-style-type: none"> Esta luz indica uma condição de erro ou aviso que exige atenção. Esta luz pisca em vermelho quando um erro ocorre, exigindo suporte técnico.
10	Luz Pronta/Dados	A luz acende em verde quando a impressora está pronta para receber dados e pisca quando a impressora está recebendo dados.
11	Botão C (limpar)	Este botão elimina um campo numérico ou o último número de uma entrada numérica.
12	Rediscagem/Pausa	Este botão chama o último número de fax usado ou insere pausas nos números de fax.
13	Botão Status da máquina	Este botão alterna o visor para os menus do sistema.
14	Botão Status do trabalho	Este botão exibe os trabalhos Ativos e os trabalhos de Fax protegido que estão disponíveis em Status do trabalho na tela de seleção por toque.

Modo de economia de energia

É possível definir o tempo que a impressora ficará ociosa no modo pronta antes de ser transferida para um nível de economia de energia.

Existem dois níveis do modo Economia de Energia.

- **Modo 1 (Baixo consumo):** a impressora muda do modo Pronto para o modo Baixo Consumo para reduzir o consumo de energia no modo de espera.
- **Modo 2 (Repouso):** a impressora muda do modo Baixo Consumo para o modo Repouso para uma maior redução de consumo de energia.

Alteração das configurações do Modo de economia de energia no painel de controle

Para alterar as configurações do modo Economia de Energia:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Temporizador de economia de energia**.
5. Toque em **Temporizador de baixa potência** ou em **Temporizador de repouso**.
6. Para aumentar ou diminuir o número de minutos antes que a impressora entre no modo de Economia de energia, toque nos botões Mais (+) ou Menos (-) e, em seguida, toque em **OK**.

Saindo do Modo de economia de energia

A impressora sai automaticamente do modo de Economia de Energia quando recebe dados de um dispositivo conectado.

Para sair do modo de Economia de Energia manualmente, pressione o botão **Economia de energia** no painel de controle.

Páginas de Informação

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de páginas de informação. Estas páginas incluem informações sobre configuração e fonte, páginas de demonstração etc.

Página de configuração

A página de configurações lista as informações da impressora, como configurações padrão, opções instaladas, configurações de rede, incluindo o endereço IP, e configurações de fonte. Use as informações nesta página para ajudá-lo a definir as configurações de rede da impressora e para visualizar as contagens de páginas e a configuração do sistema.

Impressão da página de configuração

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Páginas de Informações**.
3. Toque em **Configurações** e em **Imprimir**.

Funções administrativas

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

Xerox® CentreWare® Internet Services requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e o ambiente de rede Windows, Macintosh, UNIX. ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

Acesso a Xerox® CentreWare® Internet Services

No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Localização do endereço IP da impressora

Você pode exibir o endereço IP da impressora no painel de controle ou na página de configuração.

Encontrar o Endereço IP no Painel de Controle

Se as Configurações de Rede da Tela estiverem configuradas para Mostrar Endereço IPv4, o endereço aparecerá no canto superior esquerdo do visor da tela de toque. Para mostrar o Endereço IPv4 no painel de controle, faça uma das seguintes ações:

Configurar Exibir configurações de rede utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services:

Clique em **Propriedades > Segurança > Configurações protegidas > Exibir Configurações de rede > Mostrar Endereço IPv4 > Salvar alterações**. Para obter detalhes, consulte a Ajuda em Xerox® CentreWare® Internet Services.

Configurar Exibir configurações de rede no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Para alterar a página para 2 de 2, na lateral direita, toque a seta **Para baixo**.
4. Toque em **Configurações protegidas**. Para alterar a página para 2 de 3, na lateral direita, toque a seta **Para baixo**.
5. Toque em **Exibir Configurações de rede > Mostrar Endereço IPv4**.
6. Para salvar a configuração, toque em **OK**.

Para visualizar o endereço IP no painel de controle quando Exibir configurações de rede não estiver ativado:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin > Rede > Ethernet > TCP/IP**.
3. Registre o endereço IP do visor.
4. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Encontrar o endereço IP na página de configuração

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Páginas de Informações**.
3. Toque em **Configurações** e em **Imprimir**.
A informação de endereço de IPv4 e IPv6 está localizada na seção Configuração de rede da Página de configuração sob TCP/IPv4 e TCP/IPv6.

Acessando a Impressora

O administrador do sistema poderá definir direitos de acesso na impressora para assegurar que usuários não autorizados não possam acessar a impressora.

Fazer login

O login é o processo pelo qual você se identifica para a impressora para autenticação. Se a autenticação estiver definida, para acessar os recursos da impressora, faça o login com suas credenciais de usuário.

Fazendo login no Painel de Controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Digite a senha usando o teclado.
4. Toque em **OK**.

Nota: Repita as etapas 3 e 4 do procedimento para acessar todos os serviços com senha protegida.

Fazendo login para Xerox® CentreWare® Internet Services

Quando o Modo Administrador está ativado, as guias Trabalhos, Catálogo de Endereços, Propriedades e Suporte são bloqueadas até que sejam inseridos o nome de usuário e a senha do administrador.

Para fazer login em Xerox® CentreWare® Internet Services como administrador:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.

2. Clique nas guias **Trabalhos**, **Catálogo de endereços**, **Propriedades** ou **Suporte**.
3. Digite o nome de usuário do administrador.
4. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.

Medidores de Faturamento

O menu Medidores de faturamento exibe o número de trabalhos de impressão processados. Há um medidor para cada modo de cor. As leituras do medidor rastreiam o número total de páginas impressas durante a vida útil da impressora. Não é possível redefinir as leituras do medidor.

Para exibir os Medidores de faturamento no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Leituras do medidor**.
3. Após visualizar as leituras, toque em **X** para fechar a janela. Ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar ao menu Página inicial de serviços.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora.
Outras documentações para sua impressora	www.xerox.com/office/WC6027docs
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluem Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line, e downloads de driver.	www.xerox.com/office/WC6027support
Informações sobre menus ou mensagens de erro	Pressione a botão da Ajuda (?) no painel de controle.
Páginas de Informação	Imprima do painel de controle, ou do Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services, clique em Status > Páginas de informação.
Documentação do Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	Em Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services, clique em Ajuda.
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/WC6027supplies
Um recurso para ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online store (Loja on-line direta)	www.direct.xerox.com/

Instalação e Configuração

Este capítulo inclui:

- Visão geral da instalação e configuração 32
- Seleção de um local para a impressora 33
- Conexão da impressora 34
- Instalação do software 41
- Definição das configurações de rede 47
- Definição das configurações gerais utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services 54
- Definição da configuração geral utilizando o painel de controle 56
- Definição de padrões e configurações de fax 63
- Definir as configurações de segurança utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services 71
- Definição das Configurações protegidas utilizando o painel de controle 77
- Configuração da digitalização 79
- Instalação da impressora como um dispositivo de serviços da Web 84

Consulte também:

Guia de instalação enviado com a impressora.

Assistente de suporte on-line em www.xerox.com/office/WC6027support

Visão geral da instalação e configuração

Antes de imprimir, o computador e a impressora devem estar plugados, ligados e conectados. Defina as configurações iniciais da impressora e então instale o software do driver e utilitários no computador.

Você pode conectar sua impressora diretamente de seu computador usando o USB, ou conectar-se a uma rede usando uma conexão via cabo Ethernet ou sem fio. Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, comutadores de rede, modems, cabos Ethernet, e cabos USB não estão incluídos com sua impressora e devem ser adquiridos separadamente. Xerox recomenda uma conexão Ethernet porque é tipicamente mais rápida do que uma conexão USB, e oferece acesso ao Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Nota: Se o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Consulte também:

[Seleção de um local para a impressora](#) na página 33

[Escolha de um método de conexão](#) na página 34

[Conexão da impressora](#) na página 34

[Definição das configurações de rede](#) na página 47

[Instalação do software](#) na página 41

Seleção de um local para a impressora

1. Selecione uma área sem poeira, com temperaturas entre 10° a 32°C (50° a 90°F) e umidade relativa entre 15 e 85 %.

Nota: Flutuações súbitas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de um ambiente frio pode causar condensação dentro da impressora, interferindo diretamente com a transferência de imagem.

2. Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A inclinação da impressora não pode ser superior a quatro pés em contato firme com a superfície. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 205.

Depois de posicionar a impressora, você estará pronto para conectá-la à fonte de alimentação e ao computador ou rede.

Consulte também:

[Requisitos de espaço total](#) na página 205

[Requisitos de espaço](#) na página 205

Conexão da impressora

Esta seção inclui:

• Seleção de um método de conexão	34
• Conectando-se a um computador usando USB.....	35
• Conexão com uma rede com fio	35
• Conexão com uma rede sem fio.....	35
• Conexão com o Wi-Fi Direct.....	38
• Desativação da rede sem fio no painel de controle.....	38
• Configuração de AirPrint	39
• Google Cloud Print.....	40
• Conexão com uma linha telefônica	40

Selecione de um método de conexão

Você pode se conectar diretamente à impressora usando Ethernet, USB, conexão sem fio ou Wi-Fi Direct. O método selecionado depende de como o computador está conectado à rede. Uma conexão USB é uma conexão direta e é a mais fácil de configurar. Uma conexão sem fio é usada para a rede. Se estiver usando uma conexão de rede, é importante entender como seu computador está conectado à rede. Para obter detalhes, consulte [Sobre TCP/IP e Endereços IP](#) na página 47.

Nota: Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes.

- **Rede:** Se seu computador estiver conectado a uma rede comercial ou residencial, você usará um cabo Ethernet para conectar a impressora à rede. Você não pode conectar a impressora diretamente ao computador. Ela deve ser conectada por meio de roteador ou hub. Uma rede Ethernet pode ser usada para um ou mais computadores e suporta várias impressoras e sistemas simultaneamente. A conexão Ethernet normalmente é mais rápida do que USB e permite a você acesso direto às especificações da impressora utilizando os Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.
- **Rede sem fio:** Se seu computador incluir um roteador sem fio, ou ponto de acesso sem fio, você poderá conectar sua impressora à rede com uma conexão sem fio. Uma conexão de rede sem fio oferece o mesmo acesso e serviços que uma conexão por fio oferece. Uma conexão sem fio normalmente é mais rápida do que USB e permite a você acesso direto às configurações da impressora utilizando os Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone, usando o Wi-Fi Direct.

Nota: Wi-Fi Direct é desabilitado por padrão. Xerox recomenda que apenas um usuário por vez acesse a impressora usando Wi-Fi Direct.

Nota: Uma conexão Wi-Fi Direct não oferece acesso à rede.

- **USB:** Se você conectar a impressora a um computador e não tiver uma rede, use uma conexão USB.

Nota: Uma conexão USB não fornece acesso a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Conectando-se a um computador usando USB

Para usar o USB, você deve ter o Windows XP SP1 e posterior, Windows Server 2003 e posterior, ou Macintosh OS X versão 10.5 e superior.

Para conectar a impressora ao computador usando um cabo USB:

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte a extremidade B de um cabo USB 2.0 A/B padrão à porta USB na parte traseira da impressora.
3. Conecte o cabo de alimentação, conecte a impressora e ligue-a.
4. Conecte a extremidade A do cabo USB à porta USB no computador.
5. Quando o Assistente para adicionar novo hardware do Windows for exibido, cancele-o.
6. Você está pronto para instalar os drivers da impressora. Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 41.

Conexão com uma rede com fio

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte um cabo categoria 5 ou Ethernet melhor da impressora ao soquete da rede ou do roteador. Use um hub Ethernet ou roteador e dois ou mais cabos Ethernet. Conecte o computador ao hub ou roteador com um cabo e, em seguida, conecte a impressora ao hub ou roteador com o segundo cabo. Conecte-se a qualquer porta do hub ou roteador, exceto a porta de uplink.
3. Conecte o cabo de alimentação e, em seguida, conecte a impressora e ligue-a.
4. Configure ou descubra automaticamente o endereço IP de rede da impressora. Para obter detalhes, consulte [Atribuição do Endereço IP da Impressora](#) na página 49.

Conexão com uma rede sem fio

Você pode se conectar a uma rede sem fio usando o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) que acompanha a impressora ou a partir do painel de controle da impressora.

Notas:

- Você pode se conectar usando o método de conexão de 3 cliques uma vez apenas na primeira tentativa de instalação.
- As redes WPA2 Enterprise não são suportadas.
- O método de conexão de 3 cliques é suportado apenas pelo Windows 7 e versões posteriores.

Conexão com conexão de 3 cliques

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.
Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique em **Configurar Impressora e Instalar Software**.
3. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
4. Na tela Selecione um método de conexão, clique em **Sem fio**. Se a conexão sem fio se estabelecer, será exibida a tela Impressora Xerox encontrada.
5. Para se conectar à rede sem fio, clique em **Avançar**, ou clique em **Conectar a uma rede sem fio diferente**.
6. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Nota: Se a conexão não se estabelecer, selecione **Pesquisar redes** ou **WPS**. Para obter detalhes, consulte [Pesquisando redes](#) na página 37 ou [Conexão usando WPS](#) na página 36.

Conexão usando Configuração Protegida Wi-Fi (WPS)

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.
Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique em **Configurar Impressora e Instalar Software**.
3. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
4. Na tela Selecione um método de conexão, clique em **Sem fio**.
5. Clique em **WPS**.
6. Quando solicitado, pressione o botão WPS na impressora por dois segundos.
7. Após pressionar o botão WPS na impressora, em um intervalo de dois minutos pressione o botão WPS no roteador sem fio por dois segundos.
8. Após pressionar os dois botões, clique em **Avançar**.
9. Na lista de impressoras, selecione a impressora.

Nota: Você pode nomear a sua impressora e optar por compartilhá-la na rede ou configurá-la como impressora padrão.

10. Na janela Software e Documentação, apague as opções indesejadas da caixa de seleção.
11. Clique em **Avançar**.
12. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Conexão usando Pesquisando redes

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador. Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique em **Configurar Impressora e Instalar Software**.
3. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
4. Na tela Selecione um método de conexão, clique em **Sem fio**.
5. Na tela Selecione um método de configuração sem fio, clique em **Pesquisar redes**.
6. Certifique-se de que o cabo USB esteja conectado corretamente.
7. Selecione uma rede e clique em **Avançar**.
8. Insira a senha para a rede sem fio e clique em **Avançar**.
9. Na tela Configurar Impressora, clique em **Avançar**, ou para definir as configurações IP manualmente, clique em **Avançado**.
10. Quando solicitado, remova o cabo USB da impressora e clique em **Avançar**.
11. Na lista de impressoras, selecione a impressora.

Nota: Você pode nomear a sua impressora e optar por compartilhá-la na rede ou configurá-la como impressora padrão.

12. Selecione **Instalar driver de impressora** e clique em **Avançar**.
13. Na janela Software e Documentação, apague as opções indesejadas da caixa de seleção.
14. Clique em **Avançar**.
15. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Conexão de uma rede sem fio a partir do painel de controle

Você pode conectar a impressora diretamente a uma rede sem fios do painel de controle da impressora. Você não precisa de um computador para conectar a impressora à rede.

Para se conectar usando a configuração SSID automática:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do Admin > Rede**.
4. Toque em **Sem fio > Assistente de configuração de sem fio**.
5. Selecione o tipo de rede desejada e, em seguida, toque em **Avançar**.
6. Digite a senha para a rede selecionada e, em seguida, toque em **OK**.

Para se conectar usando a configuração SSID manual:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do Admin > Rede**.
4. Toque em **Sem fio > Assistente de configuração de sem fio**.
5. Marque a caixa de seleção Configuração manual de SSID e, em seguida, toque em **Avançar**.
6. Digite o SSID de rede e, em seguida, toque em **Avançar**.
7. Selecione o modo de rede e, em seguida, toque em **Avançar**.
 - a. Digite a senha ou a chave WEP e, em seguida, toque em **OK**.

Conexão com o Wi-Fi Direct

Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone, usando o Wi-Fi Direct.

Nota: Wi-Fi Direct é desabilitado por padrão.

Conexão com Wi-Fi Direct do dispositivo móvel

Para conectar com Wi-Fi Direct, siga as instruções fornecidas com o seu dispositivo móvel.

Desativação da rede sem fio no painel de controle

Você pode desativar a rede sem fio no painel de controle da impressora.

Para desativar a rede sem fio no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do Admin > Rede > Wi-Fi**.
4. Selecione **Desligado** e, em seguida, toque em **OK**.

Configuração de AirPrint

Use AirPrint para imprimir diretamente de um dispositivo com fio ou sem fio, sem utilizar um driver de impressão. AirPrint é um recurso de software que permite a impressão com ou sem fio de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Mac OS sem a necessidade de instalar um driver de impressão. Impressoras habilitadas por AirPrint permitem a impressão ou o envio de fax diretamente de um Mac, iPhone, iPad ou iPod touch.



Notas:

- Nem todos os aplicativos são compatíveis com AirPrint.
 - Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora.
 - Para que o AirPrint funcione, os protocolos IPP ou Bonjour (mDNS) devem ser ativados.
 - O dispositivo que envia o trabalho AirPrint deve estar na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que dispositivos executem a impressão de sub-redes diferentes, configure sua rede para passar o tráfego de multicast DNS pelas redes.
 - O dispositivo Mac OS deve ser Mac OS 10.7 ou mais recente.
 - As impressoras habilitadas para AirPrint funcionam com todos os modelos de iPad, iPhone (3GS ou mais recente) e iPod touch (3a. geração ou mais recente) com a versão mais recente do iOS.
1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.

2. Clique em **Propriedades**.
3. Se o link Protocolos não for expandido em propriedades, role o link Protocolos e o expanda.
4. Em Protocolos, clique em **AirPrint**.
5. Para ativar o AirPrint, próximo de Ativar AirPrint, clique em **Ligar AirPrint**.

Nota: O AirPrint é ativado por padrão quando os protocolos IPP e Bonjour (mDNS) estão ativados. Quando o AirPrint está ativado, Ligar AirPrint não pode ser selecionado. Para desativar o AirPrint, desative os protocolos IPP ou Bonjour (mDNS).

- Para alterar o nome da impressora, digite um novo nome no campo Nome.
 - Use o campo Local para inserir o local da impressora.
 - Para inserir um local físico ou endereço para a impressora, no campo Localização Geográfica, insira as coordenadas geográficas de latitude e longitude na forma decimal. Por exemplo, use coordenadas como 45.325026, -122.766831 para um local.
6. Clique em **Salvar alterações**.
 7. Quando solicitado, clique em **Reiniciar** ou clique em **Voltar** para cancelar.
Se clicar em Reiniciar, a impressora levará alguns minutos para reiniciar e aplicar as novas configurações.

Google Cloud Print

Google Cloud Print permite a impressão de documentos armazenados na nuvem sem utilizar um driver de impressão.

Antes de começar:

- Configure uma conta de e-mail Google.
- Configure a impressora para usar IPv4.
- Defina as configurações do Servidor Proxy, conforme necessário.

Para configurar o Google Cloud Print:

1. Clique em **Registrar este dispositivo em Google Cloud Print**.
É impressa uma página de registro da impressora.
2. Para registrar a impressora, no seu navegador da Web, digite o URL fornecido, ou use o seu telefone celular para digitalizar o código de barras.
Depois de registrada, a palavra Registrada aparece no status da impressora.
3. Para acessar a função Google Cloud Print, na sua conta Google, clique em **Gerenciar a sua impressora**.

Nota: O nome da impressora padrão aparece neste formato: Nome do modelo (endereço MAC).

Conexão com uma linha telefônica

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte um cabo RJ11 padrão, N°. 26 AWG (American Wire Gauge) ou maior, à porta de Line (Linha) na parte traseira da impressora.
3. Conecte a outra extremidade do cabo RJ11 a uma linha telefônica operacional.
4. Habilite e configure as funções de Fax.

Para obter detalhes, consulte [Alteração das configurações básicas de digitalização](#) na página 63.

Instalação do software

Esta seção inclui:

- [Requisitos do sistema operacional](#) 41
- [Drivers de impressão disponíveis](#)..... 42
- [Instalação dos drivers de impressão para impressora de rede no Windows](#)..... 43
- [Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows](#)..... 44
- [Instalação dos drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior](#) 45

Antes de instalar o software do driver, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada, conectada corretamente e tem um endereço de IP válido. O endereço IP geralmente aparece no canto superior direito do painel de controle. Se você não encontrar o endereço IP, consulte [Localizar endereço IP da impressora](#) na página 27.

Se o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Requisitos do sistema operacional

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versão 10.5 ou posterior
- UNIX e Linux: A sua impressora suporta conexão com várias plataformas UNIX através da interface em rede.

Drivers de impressão disponíveis

Para acessar as opções de impressão especiais, use um driver de impressão Xerox®. Os seguintes drivers de impressão estão disponíveis para diversos sistemas operacionais. Para fazer o download do driver mais recente, vá para www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Driver de impressão	Fonte	Descrição
Driver Windows PCL	<i>Software and Documentation disc (CD de software e documentação) e Web</i>	PCL é o driver de impressão padrão. PCL oferece ótima velocidade de impressão e compatibilidade com documentos criados para impressoras mais antigas.
Driver Windows PostScript	<i>Software and Documentation disc (CD de software e documentação) e Web</i>	Para obter as vantagens completas dos recursos personalizados de sua impressora, use o driver de impressão PostScript.
Driver PostScript Macintosh OS X versão 10.5 e posterior	<i>Software and Documentation disc (CD de software e documentação) e Web</i>	Este driver de impressão permite imprimir de um sistema operacional Macintosh OS X versão 10.5 ou posterior.

Instalação dos drivers de impressão para impressora de rede no Windows

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador. Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique em **Instalar software**.
3. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
4. Selecione **Instalação em rede** e clique em **Avançar**.
5. Na lista de impressoras descobertas, selecione a sua impressora. Em seguida, clique em **Adicionar Impressora** e em **Avançar**.

Nota:

- Ao instalar drivers para uma impressora em rede, se não for possível visualizar sua impressora na lista, clique no botão **Endereço IP ou Nome DNS**. No campo Endereço IP ou Nome DNS, digite o endereço IP de sua impressora e clique em **Pesquisar** para localizar sua impressora. Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.
 - Para ativar o uso contínuo da impressora, mesmo que o endereço IP atribuído pelo servidor DHCP mude, você pode usar o instalador ou Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.
6. Na lista de impressoras, selecione a impressora.
Nota: Você pode nomear a sua impressora e optar por compartilhá-la na rede ou configurá-la como impressora padrão.
 7. Clique em **Avançar**.
 8. Na janela Software e Documentação, apague as opções indesejadas da caixa de seleção.
 9. Clique em **Avançar**.
 10. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Os seguintes aplicativos estão instalados em seu computador com o driver de impressão:

- PrintingScout
- Inicializador
- Gerenciador de digitalização expressa
- Editor de Catálogo de endereços

Consulte também:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/WC6027support

Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.
Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique em **Instalar software**.
3. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
4. Para instalar o software suportado pela impressora, selecione **Software** e clique em **Avançar**.
5. Na janela Software e Documentação, apague as opções indesejadas da caixa de seleção.
6. Clique em **Avançar**.
7. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Instalação dos drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

Esta seção inclui:

- [Instalação do driver de impressão](#) 45
- [Adição da impressora](#)..... 46
- [Utilitários](#) 46

Para acessar todos os recursos da impressora, é necessário:

1. Instalar o driver de impressão.
2. Adicionar a impressora.

Nota: Antes de instalar os drivers, verifique se a impressora está conectada a uma tomada, ligada e conectada através de uma rede ativa ou por USB. Certifique-se de que a impressora esteja recebendo informações da rede, monitorando os LEDs na parte traseira da impressora próximos à conexão do cabo Ethernet. Se a impressora estiver conectada a uma rede em funcionamento e recebendo tráfego, o LED de conexão estará verde e o LED de tráfego, de cor laranja, irá piscar rapidamente.

Instalação do driver de impressão

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.

Nota: Se o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC6027drivers.

2. Clique duas vezes em **WorkCentre 6027Instalador**.
3. Na janela Introdução ao programa de instalação, clique em **Continuar**.
4. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
5. Selecione o disco de destino e clique em **Continuar**.
6. Para alterar a localização de instalação do driver, clique em **Alterar local de instalação**.
7. Clique em **Instalar**.
8. Se solicitado, digite sua senha e clique em **OK**.
9. Clique em **Continuar instalação**.
10. Quando a instalação do driver de impressão for concluída, clique em **Reiniciar** para concluir a instalação e reinicializar o computador.

Adição da impressora

Para rede, configure sua impressora usando o Bonjour (Rendezvous) ou conecte-se usando o endereço IP da impressora para uma conexão LPD/LPR. Para uma impressora que não esteja em rede, crie uma conexão USB da área de trabalho.

Para adicionar a impressora utilizando Bonjour:

1. Na pasta Aplicativos ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Imprimir e fax**.
A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
4. Clique no ícone **Padrão** na parte superior da janela.
5. Selecione sua impressora na lista e clique em **Adicionar**.

Nota: Se sua impressora não foi detectada, verifique se ela está ligada e se o cabo Ethernet ou USB está conectado corretamente.

Para adicionar a impressora especificando o endereço IP:

1. Na pasta Aplicativos ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Imprimir e fax**.
A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
4. Clique em **IP**.
5. No menu suspenso Protocolo, selecione o protocolo.
6. Insira o endereço IP da impressora no campo Endereço.
7. No campo Nome, digite o nome da impressora.
8. Na lista suspensa Imprimir utilizando, selecione **Selecione um driver a ser usado**.
9. Selecione o driver de impressão do seu modelo de impressora na lista.
10. Clique em **Adicionar**.

Agora você pode imprimir e digitalizar. Para obter detalhes, consulte [Impressão](#) na página 131 e [Digitalização](#) na página 95.

Consulte também:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/WC6027support

Utilitários

O Editor do catálogo de endereços e o Gerenciador de digitalização expressa são instalados automaticamente quando se instala o driver de digitalização. Para obter mais detalhes, consulte [Instalação dos drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior](#) na página 45.

Definição das configurações de rede

Esta seção inclui:

- Sobre endereços IP e TCP/IP 47
- Encontrar o Endereço IP na impressora usando o painel de controle..... 47
- Atribuição do endereço IP da impressora 49
- Ativação da impressora para digitalização 52
- Configuração do catálogo de endereços de rede 53

Sobre endereços IP e TCP/IP

Os computadores e impressoras usam protocolos TCP/IP para se comunicar em uma rede. Os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Macintosh OS X, o protocolo TCP/IP é preferível.

Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. Muitas redes, assim como roteadores com cabo e DSL têm um servidor DHCP. O servidor DHCP atribui um endereço IP a cada computador e impressora na rede configurado para utilizar DHCP, automaticamente.

Se estiver conectado à Internet usando um cabo ou DSL, peça informações à sua concessionária sobre endereçamento IP.

Encontrar o Endereço IP na impressora usando o painel de controle

Para instalar os drivers de uma impressora conectada em rede, é necessário ter o endereço IP da impressora. O endereço IP também será necessário para acessar as configurações de sua impressora através do Xerox® CentreWare® Internet Services. Você pode exibir o endereço IP da impressora na página de Configurações ou no painel de controle.

Após a impressora permanecer ligada por dois minutos, é possível imprimir a página de Configurações. O endereço TCP/IP aparece na seção Rede da página. Se o endereço IP listado na página for 0.0.0.0, a impressora precisa de mais tempo para adquirir um endereço IP do servidor DHCP. Aguarde dois minutos, em seguida imprima a página Configurações novamente.

Para imprimir a Página de Configuração:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Menu.

Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta Para cima ou Para baixo.

2. Navegue até Páginas de informação e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração** e, em seguida, pressione **OK**.

O endereço IP da impressora está descrito na seção Rede da página.

Para visualizar o endereço IP da impressora no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Menu.

Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta Para cima ou Para baixo.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até Configuração da rede e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **TCP/IP**, e pressione **OK**.
5. Navegue até **IPv4**, e pressione **OK**.
6. Navegue até o **Endereço IP** e, em seguida, pressione **OK**.

O endereço IP da impressora aparece na seção Endereço IP.

Atribuição do endereço IP da impressora

Esta seção inclui:

- [Atribuição do endereço IP automaticamente](#) 49
- [Atribuição manual do endereço IP](#)..... 50
- [Alteração do endereço IP usando Xerox® CentreWare® Internet Services](#)..... 51
- [Alteração do Endereço IP usando o Instalador com USB](#) 52

Por padrão, a impressora está definida para adquirir um endereço IP do servidor da rede que utilize DHCP. Entretanto, os endereços de rede atribuídos pelo DHCP são temporários. Após um tempo especificado, a rede poderá atribuir um novo endereço IP à impressora. Se o driver de impressão estiver definido para um endereço IP que seja alterado periodicamente, poderá ocorrer um problema de conectividade. Para evitar problemas ou se o administrador da rede exigir um endereço IP estático para a impressora, você poderá atribuir o endereço IP à impressora.

Nota: Você pode exibir o endereço IP da impressora no painel de controle ou no relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte [Impressão do relatório de configuração](#) na página 47.

Consulte também:

[Atribuição manual do endereço IP](#) na página 50

[Localização do endereço IP de sua impressora](#) na página 27

Atribuição do endereço IP automaticamente

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do Admin > Rede**.
4. Toque em **Ethernet > TCP/IP > Obter endereço IP**.
5. Para configurar a impressora para obter um endereço IP automaticamente do servidor ou definir seu próprio endereço IP, selecione uma opção:
 - **DHCP/AutoIP:** Você pode definir um intervalo aleatório de endereços IP de 169.254.1.0 a 169.254.254.255 que não esteja em uso no momento na sua rede. A máscara de rede é definida como 255.255.0.0.
 - **BOOTP:** Você pode obter um endereço IP de um servidor BOOTP que não responde às solicitações de DHCP.
 - **RARP:** Você pode obter um endereço IPv4 de um servidor de host administrativo.
 - **Painel:** Você pode definir o endereço IP manualmente no painel de controle da impressora.

Nota: Para obter melhores resultados em muitas redes, selecione **DHCP/AutoIP**.

6. Toque em **OK**.
7. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.

Atribuição manual do endereço IP

Você pode atribuir um endereço IP estático à impressora no painel de controle. Quando um endereço IP for atribuído, será possível alterá-lo usando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora, as seguintes informações serão necessárias:

- Um endereço IP configurado apropriadamente para a rede
- O endereço de Máscara de rede
- O endereço do Roteador/Gateway padrão

Se você estiver em uma rede gerenciada por um administrador de rede, entre em contato com o administrador para obter as informações sobre a rede.

Para uma rede caseira usando roteadores ou outros dispositivos para conexão da impressora na rede, consulte as instruções do dispositivo sobre como atribuir endereços de rede. A documentação do roteador ou dispositivo pode oferecer um intervalo de números de endereços aceitáveis para você usar. É importante que os endereços sejam similares aos endereços IP utilizados por outras impressoras e computadores na rede, mas que não sejam idênticos. Apenas o último dígito deve ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço IPv4 192.168.1.2, enquanto o computador terá o endereço IP 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço IP 192.168.1.4.

O roteador poderá atribuir o endereço IP estático da impressora para outro computador que obtenha o endereço IP dinamicamente. Para evitar a reatribuição do endereço IP, forneça um endereço à impressora na extremidade mais alta do intervalo permitido pelo roteador ou dispositivo. Por exemplo, se o computador tiver o endereço IP 192.168.1.2 e o dispositivo permitir endereços IP para 192.168.1.25, selecione um endereço entre 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

Em configurações de rede IPv6, o endereço IPv6 será atribuído automaticamente.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do Admin > Rede**.
4. Toque em **Ethernet > TCP/IP > Obter endereço IP**.
5. Toque em **Painel > OK**.
6. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
7. Toque em **Endereço IP**.
8. Utilizando o teclado, digite o endereço como X.X.X.X, onde X é um número de 0 a 255:
 - Para eliminar um número existente de uma célula, pressione em **Eliminar**.
 - Para inserir um número de um ou dois dígitos, para avançar para a célula seguinte, toque a seta **À direita**.
Quando você inserir o terceiro dígito de um número de três dígitos, o cursor irá avançar automaticamente para a célula seguinte.
 - Após inserir o número na última célula, toque em **OK**.

9. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
10. Toque em **Máscara de sub-rede**.
11. Utilizando o teclado, digite o endereço como X.X.X.X, onde X é um número de 0 a 255:
 - Para eliminar um número existente de uma célula, pressione em **Eliminar**.
 - Para inserir um número de um ou dois dígitos, para avançar para a célula seguinte, toque a seta **À direita**.
Quando você inserir o terceiro dígito de um número de três dígitos, o cursor irá avançar automaticamente para a célula seguinte.
 - Após inserir o número na última célula, toque em **OK**.
12. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
13. Toque em **Endereço do gateway**.
14. Utilizando o teclado, digite o endereço como X.X.X.X, onde X é um número de 0 a 255:
 - Para eliminar um número existente de uma célula, pressione em **Eliminar**.
 - Para inserir um número de um ou dois dígitos, para avançar para a célula seguinte, toque a seta **À direita**.
Quando você inserir o terceiro dígito de um número de três dígitos, o cursor irá avançar automaticamente para a célula seguinte.
 - Após inserir o número na última célula, toque em **OK**.
15. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
16. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Consulte também:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/WC6027support

Alteração do endereço IP usando Xerox® CentreWare® Internet Services

Para alterar o endereço IP da impressora usando os Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.
2. Clique no link **Propriedades**.
Se o link Protocolos não for expandido em propriedades, role o link Protocolos e o expanda.
3. Clique em **TCP/IP**.
4. Na seção IPv4 da página, faça as alterações desejadas. Por exemplo, para alterar a maneira como a impressora adquire o endereço IP, no campo Obter ender. IP, selecione um método na lista suspensa.
5. Depois de alterar as informações de endereço, vá até a parte inferior da página e clique no botão **Salvar alterações**.

Alteração do Endereço IP usando o Instalador com USB

1. No disco instalador, clique em **Configurar Impressora e Instalar Software..**
2. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
3. Na tela Selecione um método de conexão, clique em **Sem fio**.
4. Na tela Selecione um método de configuração sem fio, clique em **Pesquisar redes**.
5. Certifique-se de que o cabo USB esteja conectado corretamente.
6. Selecione uma rede e clique em **Avançar**.
7. Insira a senha para a rede sem fio e clique em **Avançar**.
8. Na tela Configurar Impressora, clique em **Avançado**.
9. Na tela Configurações de Endereço IP, modifique as configurações necessárias e clique em **Avançar**.
10. Quando solicitado, remova o cabo USB da impressora e clique em **Avançar**.
11. Na lista de impressoras, selecione a impressora.
12. Na janela Software e Documentação, apague as opções indesejadas da caixa de seleção.
13. Clique em **Avançar**.
14. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Ativação da impressora para digitalização

Se a impressora estiver conectada a uma rede, você pode digitalizar para um endereço de FTP, endereço de e-mail ou pasta compartilhada no seu computador. Primeiro, você deve configurar a digitalização em Xerox® CentreWare® Internet Services. Para obter detalhes, consulte [Xerox® CentreWare® Internet Services](#) na página 27.

Quando a impressora estiver conectada com um cabo USB, você pode digitalizar para uma pasta em seu computador, ou digitalizar para um aplicativo. Primeiro, você deve instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa.

Nota: Se sua impressora estiver conectada usando um cabo USB, não será possível digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede, como uma pasta compartilhada em seu computador.

Para obter detalhes, consulte [Visão geral da configuração de digitalização](#) na página 79.

Configuração do catálogo de endereços de rede

Antes de poder utilizar o Catálogo de endereços de rede, configure a impressora para se comunicar com o servidor LDAP.

Para configurar o Catálogo de endereços de rede:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades > Protocolos > Servidor LDAP**.
3. Para Endereço IP/nome do host e porta, insira o endereço IP ou nome DNS para o servidor LDAP e o número de porta para LDAP.
4. Digite o caminho da raiz do diretório de pesquisa no campo Pesquisar raiz do diretório usando o formato DN base.
Para obter mais detalhes sobre a formatação de DN Base, consulte *RFC 2849 - Especificação Técnica de LDAP Data Interchange Format (LDIF)* no site da Web IETF.
5. Insira um nome de login e uma senha válidos.
6. Selecione uma ou mais opções.
 - Para ativar o Catálogo de endereços de rede para Digitalizar para serviço de e-mail, selecione **Catálogo de endereços de e-mail do servidor**.
 - Para ativar o Catálogo de endereços de rede para o serviço de fax, selecione **Catálogo de endereços de fax do servidor**.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações gerais utilizando Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Esta seção inclui:

- Visualização das informações da impressora 54
- Definição das configurações de bandeja 54
- Configuração de padrões de impressora 55
- Redefinição da Impressora 55

Você pode definir configurações gerais da impressora no seu computador usando o navegador da Web e Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Nota: Uma conexão USB não fornece acesso a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Visualização das informações da impressora

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. Para expandir o menu, no painel Propriedades, na pasta Geral, clique no símbolo de mais (+).
4. Em Padrões da Impressora, localize o número do modelo da impressora, o número de série e o nome da impressora.
5. Em Ativação da Porta, localize os números de versão de cada uma das linguagens de descrição de página que estão instaladas na impressora.

Definição das configurações de bandeja

Utilize este menu para configurar as bandejas para tamanho e tipo de papéis, definir tamanhos personalizados e ligar/desligar as solicitações no visor.

Para definir as configurações de bandeja:

1. No menu Geral, clique em **Gerenciamento de Bandeja**.
2. Em Configurações da bandeja, nas listas, selecione o tamanho e o tipo de papel.
3. Para tamanhos de papel personalizados, em Comprimento de Papel Personalizado - Y, digite um comprimento, e em Largura de Papel Personalizado - X, digite uma largura.
4. Para configurar o visor para solicitar as configurações de papel toda vez que a bandeja for carregada, selecione **Ligado** em Exibir Comando de Bandeja.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração de padrões de impressora

A página Padrão da Impressora exibe as informações sobre o modelo da impressora e o código do produto ou número de série. Oferece também um lugar para inserir o nome e a localização da impressora e o nome e endereço de e-mail de contato.

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. Para expandir o menu, no painel Propriedades, na pasta Geral, clique no símbolo de mais (+).
4. Clique em **Padrões da impressora**.
5. Nos campos, digite informações descritivas conforme necessário.
6. Clique em **Salvar alterações**.

Redefinição da Impressora

Usar Restaurações do software para reiniciar a impressora é mais rápido e gasta menos consumíveis do que ligar e desligar a impressora. A reinicialização da impressora pode demorar até cinco minutos e durante esse tempo o Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services não fica disponível

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. Para expandir o menu, no painel Propriedades, na pasta Geral, clique no símbolo de mais (+).
4. No menu Geral, clique em **Restaurações**.
5. Para restaurar a memória da rede e reiniciar a impressora, clique em **Iniciar Impressora**.
6. Para reiniciar a impressora sem restaurar nenhuma das configurações padrão, clique em **Iniciar impressora**.

Definição da configuração geral utilizando o painel de controle

Esta seção inclui:

- [Acesso às informações sobre a impressora utilizando o painel de controle](#)..... 56
- [Usando o Assistente para ligar](#) 56
- [Definição das configurações gerais](#) 58
- [Configuração dos temporizadores utilizando o painel de controle](#)..... 61
- [Definição das configurações de bandeja](#) 62

Acesso às informações sobre a impressora utilizando o painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Páginas de Informações**.
3. Para rolar pelas listas das páginas de informações, utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** na tela de toque.
4. Para imprimir uma determinada página de informações, toque na página e em **Imprimir**.

Usando o Assistente para ligar

O Assistente para ligar te ajuda a configurar diversas configurações preliminares para a impressora, incluindo o país, data, hora e fuso horário.

Para usar o Assistente para ligar para configurar a impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Para ir para o Assistente para Ligar, utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo**. Em seguida, selecione **Assistente para Ligar**.
5. Quando solicitado, toque em **Iniciar**.
6. Na mensagem de É necessário reinicializar, toque em **Sim, reinicializar**.
7. Para selecionar o seu idioma, utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para ir, tocar no idioma e tocar em **Avançar**.
8. Para selecionar o seu fuso horário:
 - a. Toque em **Fuso Horário**.
 - b. Utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para ir, selecionar a sua região geográfica e fuso horário. Em seguida, toque em **OK**.

9. Para definir a data:
 - a. Toque em **Data**.
 - b. Toque em **Formato**, toque no formato de data desejado e, em seguida, toque em **X**.
 - c. Toque em **Mês**. Em seguida, utilize o teclado para inserir o mês.
 - d. Toque em **Dia**. Em seguida, utilize o teclado para inserir o dia.
 - e. Toque em **Ano**. Em seguida, utilize o teclado para inserir o ano.
 - f. Toque em **OK**.
10. Para configurar a hora:
 - a. Toque em **Hora**.
 - b. Para selecionar o formato, toque em **12 horas** ou **24 horas**.
 - c. Toque em **Hora**. Em seguida, utilize o teclado para inserir a hora.
 - d. Toque em **Minuto**. Em seguida, utilize o teclado para inserir o minuto.
 - e. Toque em **OK**.
11. Toque em **Avançar**.
12. Em Você quer configurar o Fax agora?, selecione uma opção.
13. Para definir o fax:
 - a. Utilize o teclado para digitar o número de fax.
 - b. Toque em **País**.
 - c. Utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para percorrer. Em seguida, toque no nome do seu país.
 - d. Toque em **Avançar**.
14. Em Você quer configurar o E-mail agora?, selecione uma opção.
15. Para selecionar como gostaria de encontrar um servidor de e-mail enviado, selecione **Encontre para mim** ou **Eu sei meu SMTP**.
16. Se você selecionou Encontre para mim:
 - a. Toque em **Avançar**.
 - b. Selecione um servidor na lista.
 - c. Toque em **Avançar**.
A impressora executa um teste no servidor de e-mail de SMTP.
17. Se você selecionou Eu sei meu SMTP:
 - a. Toque em **Avançar**.
 - b. Utilize o teclado para digitar o nome do servidor SMTP.
 - c. Toque em **Avançar**.
 - d. Insira o número da porta do servidor SMTP.
 - e. Toque em **Avançar**.
A impressora executa um teste no servidor de e-mail de SMTP.
18. Toque em **Concluído**.

Definição das configurações gerais

Esta seção inclui:

- Acesso ao menu das configurações gerais 58
- Configuração dos temporizadores de economia de energia 58
- Configuração de data e hora..... 59
- Configuração das unidades de medição 59
- Configuração do brilho do visor..... 59
- Configuração dos Sinais sonoros 60
- Configuração da Ativação da desconexão 60
- Ativação do Catálogo de endereços de fax do servidor..... 60
- Ativação do Catálogo de endereços de e-mail do servidor..... 60
- Configuração de Alerta de erro de Tamanho/tipo de papel 61

Use esse menu para definir as configurações gerais geral da impressora. Por exemplo, tempo para o modo de Economia de energia, configurações de alarme etc.

Acesso ao menu das configurações gerais

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.

Configuração dos temporizadores de economia de energia

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Temporizador de economia de energia**.
5. Toque em **Temporizador de baixa potência** ou em **Temporizador de repouso**.
6. Para aumentar ou diminuir o número de minutos antes que a impressora entre no modo de Economia de energia, toque nos botões **Mais (+)** ou **Menos (-)** e, em seguida, toque em **OK**.
7. Para retornar ao menu Geral, toque na seta **Voltar**.

Configuração de data e hora

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Data e hora**.
5. Toque em **Fuso Horário**.
6. Utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar e selecionar a sua região geográfica e fuso horário. Em seguida, toque em **OK**.
7. Toque em **Data**.
8. Para inserir um valor em **Mês**, **Dia** e **Ano**, toque em Mais (+) ou Menos (-).
9. Toque em **OK**.
10. Toque em **Hora**.
11. Para selecionar o formato, toque em **12 horas** ou **24 horas**.
12. Para inserir a hora, toque em **Hora**, e use o teclado.
13. Para inserir o minuto, toque em **Minuto**, e use o teclado.
14. Toque em **OK**.
15. Para retornar ao menu Geral, toque na seta **Voltar**.

Configuração das unidades de medição

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Medição**.
5. Para selecionar uma opção para unidades, toque em **milímetro (mm)** ou **polegadas (")**.
6. Toque em **OK**.

Configuração do brilho do visor

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Brilho do Visor**.
5. Toque em - ou + no visor ou utilize o teclado para inserir um número de 1 a 10.
6. Toque em **OK**.

Configuração dos Sinais sonoros

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Áudio**.
5. Selecione o sinal sonoro que deseja alterar e selecione uma opção.
6. Repita a etapa 2 para cada sinal sonoro que deseja configurar.
7. Para retornar ao menu Geral, toque na seta **Voltar**.

Configuração da Ativação da desconexão

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Ativação da desconexão**.
5. Para fazer a impressora sair do modo de Economia de energia quando você atender ao telefone externo, toque em **Ligado**.
6. Toque em **OK**.

Ativação do Catálogo de endereços de fax do servidor

Para ativar o Catálogo de endereços de rede para o serviço de fax, use Catálogo de endereços de fax do servidor.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Catálogo de endereços de fax do servidor** e em **Ligado**.
5. Toque em **OK**.

Ativação do Catálogo de endereços de e-mail do servidor

Para ativar o Catálogo de endereços de rede para o serviço Digitalizar para E-mail, selecione Catálogo de endereços de e-mail do servidor.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Catálogo de endereços de e-mail do servidor** e em **Ligado**.
5. Toque em **OK**.

Configuração de Alerta de erro de Tamanho/tipo de papel

Você pode configurar a impressora para alertá-lo quando o tamanho e o tipo de papel não corresponderem às configurações no menu Configurações de bandeja. A opção padrão é **Ligado** (Exceto A4/Crt). A configuração **Ligado (Except A4/Crt)** direciona a impressora para alertá-lo sobre todos os erros, exceto não correspondência entre os tamanhos A4 e Carta.

Para configurar o alerta **Mostrar erro de tamanho/tipo de papel**:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Mostrar Erro de Tamanho/Tipo de Papel**.
5. Toque em **Ligado** ou **Ligado (Exceto A4/Crt)**.
6. Toque em **OK**.

Configuração dos temporizadores utilizando o painel de controle

Utilize o menu **Temporizadores** para configurar os tempos de espera para a tela de toque do painel de controle, para falhas e para trabalhos que são enviados à impressora.

Para configurar os temporizadores:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema > Temporizadores**.
4. Para configurar o atraso antes que o painel de controle expire, toque em **Painel frontal**, toque no atraso que desejar e, em seguida, toque em **OK**.
5. Para definir por quanto tempo a impressora espera antes de cancelar um trabalho de impressão que foi interrompido de modo anormal:
 - a. Toque em **Tempo de espera de falha > Ligado**.
 - b. Para alterar o tempo de atraso, toque em **Mais (+)** ou **Menos (-)**. O intervalo é de 3 a 300 segundos.
 - c. Toque em **OK**.
6. Para definir por quanto tempo a impressora espera que os dados cheguem de um computador:
 - a. Toque em **Tempo de espera de trabalho > Ligado**.
 - b. Para alterar o tempo de atraso, toque em **Mais (+)** ou **Menos (-)**. O intervalo é de 5 a 300 segundos.
 - c. Toque em **OK**.
7. Para retornar ao menu **Configurações do sistema**, toque na seta **Voltar**. Para retornar ao menu da **Página inicial de serviços**, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Definição das configurações de bandeja

Utilize o menu Gerenciamento de Bandeja para configurar a bandeja de papel e o tamanho e tipo de papel, definir tamanhos personalizados e ligar/desligar as solicitações no visor.

Para definir as configurações de bandeja:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações da bandeja de papel**.
3. Para configurar que a impressora solicite a definição de tipo e tamanho de papel quando este for colocado, selecione **Exibir solicitação de bandeja**.
4. Para selecionar um tamanho de papel ou envelope, toque em **Tamanho**.
5. Toque nas setas para navegar, toque em um tamanho e toque novamente em **Tamanho**.
6. Para selecionar um tipo de papel, toque em **Tipo**.
7. Para navegar, toque nas setas **Para cima** ou **Para baixo**, toque em um tipo de papel e toque novamente em **Tipo**.
8. Toque em **OK**.
9. Para retornar ao menu anterior, toque na seta **Voltar**. Para retornar ao menu Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Definição de padrões e configurações de fax

Esta seção inclui:

- Definição das configurações de fax a partir de Xerox® CentreWare® Internet Services..... 63
- Configuração dos padrões de fax no painel de controle 65
- Definição das configurações de Fax no painel de controle (Bridgetown)..... 65

É ilícito enviar uma mensagem da máquina de fax sem as informações corretas no Cabeçalho de envio de fax. As informações a seguir devem aparecer na primeira página transmitida, ou na margem superior ou inferior de cada página transmitida:

- Identidade da empresa ou da pessoa que envia o fax
- Número de telefone da máquina de envio
- Data e hora da transmissão

A configuração adequada do fax requer a configuração dos Padrões de fax e a definição das Configurações de fax. Você pode definir os padrões e as configurações a partir do painel de controle da impressora ou de Xerox® CentreWare® Internet Services.

Definição das configurações de fax a partir de Xerox® CentreWare® Internet Services

Se a sua impressora estiver conectada ao seu computador através de uma conexão de rede com ou sem fio, utilize Xerox® CentreWare® Internet Services para definir as configurações de fax.

Para utilizar Xerox® CentreWare® Internet Services para definir as configurações de fax:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.

2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, em Fax, clique em **Configurações de fax**.

Nota: Para mais informações, consulte a Ajuda em Xerox® CentreWare® Internet Services.

4. Em Configurações da linha de fax, insira o número do fax e o nome da empresa. Em seguida, selecione as outras configurações de linha de fax de cada uma das listas.
5. Na seção Padrões de recebimento:
 - a. Selecione as configurações para Modo de recebimento, Volume do toque e Tamanho de descarte nas listas.
 - b. Defina os horários de Atendimento automático, em segundos, para atendimento automático em cada um dos modos.
 - c. Insira um valor de Tom de recebimento remoto conforme necessário. O intervalo é de 00 a 99.

6. Na seção Configurações de encaminhamento, ao lado de Configurações de encaminhamento, selecione uma opção:

- **Desligado:** Desativa o encaminhamento de fax.
- **Encaminhar:** Direciona todo fax recebido para o número de encaminhamento.
- **Imprimir e encaminhar:** Imprime o fax recebido e encaminha para o número de encaminhamento.
- **Imprimir e e-mail:** Imprime o fax recebido e encaminha para o endereço de e-mail.

Nota: Para que a função Imprimir e e-mail funcione, defina as configurações de e-mail com um servidor SMTP válido.

- **Enviar p/ servidor:** Encaminha o fax recebido para um servidor.
 - **Imprimir e Enviar p/ servidor:** Imprime o fax recebido e encaminha para um servidor.
7. Para inserir um número de encaminhamento de fax, em Encaminhar fax, insira um número no campo Encaminhando número.
8. Para inserir até cinco endereços de e-mail, em Encaminhar para E-mail, insira um endereço de e-mail válido em cada um dos campos de encaminhamento de e-mail.
9. Para inserir informações do servidor, em Enviar p/ servidor:
- ao lado de Tipo de servidor, selecione o tipo de servidor na lista.
 - Ao lado de Endereço do host (Endereço IP ou Nome DNS), insira um endereço IP ou nome DNS válidos para o servidor.
 - Ao lado de Número da porta, insira um número de porta válido para o tipo de servidor selecionado.
 - Ao lado de Nome de login, insira o nome de usuário para fazer login no servidor.
 - Ao lado de Senha de login e Redigitar senha, insira a senha para fazer login no servidor.
 - Ao lado de Nome do diretório compartilhado, digite o nome do diretório para armazenar fax.
 - Ao lado de Caminho do subdiretório, digite um nome de um caminho para armazenar arquivos no diretório compartilhado, conforme necessário.
10. Em Padrões de transmissão, selecione os modos para Discagem de prefixo e Capa do fax. Em seguida, insira o Prefixo do número de discagem e disque novamente as informações.
11. Na seção Relatórios de fax, em cada lista, selecione a condição em que a impressora imprime um relatório de fax.
12. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração dos padrões de fax no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Padrões de serviço**.
3. Toque em **Padrões de fax**.
4. Toque em **Resolução**, selecione a resolução padrão para transmissões de fax e, em seguida, toque em **OK**.
5. Toque em **Clarear/Escurer**, utilize a escala para clarear ou escurecer e toque em **OK**.
6. Para selecionar um horário de transmissão programado, toque em **Envio programado**.
7. Toque no campo da hora. Em seguida, utilize o teclado para inserir a hora.
8. Toque no campo do minuto. Em seguida, utilize o teclado para inserir o minuto.
9. Toque em **AM** ou **PM**.
10. Para salvar a configuração, toque em **OK**.
11. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Nota: Se a sua impressora estiver conectada ao seu computador através de uma conexão de rede com ou sem fio, utilize Xerox® CentreWare® Internet Services para definir as configurações de fax.

Definição das configurações de Fax no painel de controle (Bridgetown)

Nota: Se a sua impressora estiver conectada ao seu computador através de uma conexão de rede com ou sem fio, utilize Xerox® CentreWare® Internet Services para definir as configurações de fax.

Há quatro áreas a definir nas Configurações de fax:

- Configurações de linha de fax
- Padrões de recebimento
- Padrões de transmissão
- Relatórios de fax

Para a operação apropriada do fax, antes de usar o fax, defina todas as configurações. Pode alterar as configurações utilizando o painel de controle ou Xerox® CentreWare® Internet Services.

Definição das configurações da linha de fax no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações de fax**.
4. Toque em **Configurações da linha de fax**.
5. Toque em **Número do fax**, insira o número da linha de fax e toque em **OK**.
6. Toque em **País**, utilize as teclas de setas para rolar pelas listas, selecione o seu país e toque em **OK**.
7. Na mensagem É necessário reinicializar, para salvar as configurações e reinicializar a impressora, clique em **Sim, salvar**.

Nota: Se essa é a primeira vez para a configuração de fax, reinicie a impressora para que apareçam as seleções do menu.

8. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
9. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
10. Toque em **Nome da empresa**, insira o nome da empresa no touch pad e toque em **OK**.
11. Toque em **Tipo de linha**, selecione **PSTN** ou **PBX** e toque em **OK**. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
12. Para selecionar a tela seguinte, toque nas setas **Para cima** e **Para baixo** no visor.
13. Toque em **Monitor de linha**, toque para selecionar o nível e toque em **OK**. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
14. Toque em **Padrões de DRPD**, toque para selecionar um padrão e toque em **OK**. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
15. Toque em **Limite ramal**, toque para selecionar o nível e toque em **OK**. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
16. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu de Configurações de fax. Ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Configuração de Padrões de Fax de entrada do Painel de Controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações de fax**.
4. Toque em **Padrões de fax recebido**.
5. Use as setas **Para cima** e **Para baixo** para navegar entre as listas.
6. Toque em **Modo Receber**, toque no modo para selecioná-lo, depois toque em **OK**.
7. Toque em **Volume do Toque**, selecione o volume, e toque em **OK**. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
8. Toque em **Configuração de Autorresposta**.
 - a. Selecione a configuração apropriada para a definição do fax:
 - **Autorresposta** para uma linha de fax que não está vinculada a um telefone ou secretária eletrônica.
 - **Autorresposta de TEL/FAX** para uma linha de fax que está vinculada a um telefone.
 - **Autorresposta de TEL/FAX** para uma linha de fax que está vinculada a um telefone.
 - b. Depois de sua seleção, use o teclado para inserir o atraso antes das respostas da impressora.
 - c. Para retornar aos padrões de resposta, pressione a seta para **Voltar**.
9. Para rejeitar faxes recebidos de fontes indesejadas:
 - a. Toque em **Filtro de Spam**, toque em **Ligar** ou **Desligar**.
 - b. Toque em **OK**.
 - c. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
 - d. Para retornar aos padrões de resposta, pressione a seta para **Voltar**.
10. Para configurar o Recebimento Seguro:

Nota: Para usar o Recebimento Seguro, configure a Trava de Painel antes.

 - a. Toque em **Recepção protegida**.
 - b. Toque em **Configuração de Recebimento Seguro**, selecione **Ativar**, e insira um PIN de 4 dígitos.
 - c. Toque na seta **Voltar** para retornar aos Padrões de Entrada.
11. Para configurar como faxes são encaminhados:
 - a. Toque em **Configurações de fax**.
 - b. Para encaminhar um fax sem imprimi-lo, toque em **Encaminhar**, insira o número para encaminhamento, toque em **OK**.
 - c. Para imprimir o fax sendo encaminhado para outro número, toque em **Imprimir e Encaminhar**, insira o número para encaminhamento e toque em **OK**.
 - d. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.

12. Para imprimir faxes em ambos os lados da folha:
 - a. Toque em **Impressão 2-faces**, selecione **Ligar**, toque em **OK**.
 - b. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
13. Para receber um fax enquanto usar o telefone externo após ouvir o toque:
 - a. Toque em **Recebimento Remoto**, toque em **Ligado**.
 - b. Insira um código de toque de dois dígitos e toque em **OK**.
 - c. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
14. Para instruir a impressora sobre o que fazer ao receber um documento maior do que o papel carregado na impressora:
 - a. Toque em **Descartar Tamanho**.
 - b. Para imprimir faxes de tamanho grande em duas folhas, selecione **Desligado**.
 - c. Para reduzir o tamanho do fax recebido a fim de caber no papel selecionado, selecione **Autorredução**.
 - d. Para descartar os dados ou imagens que saem das margens do papel selecionado, selecione **Ligado**.
 - e. Toque em **OK**.
 - f. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
 - g. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Configuração dos padrões de transmissão de fax no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações de fax**.
4. Toque em **Padrões de transmissão**.
5. Para configurar a impressora para rediscagem automática de um número ou linha ocupados que não atendem:
 - a. Toque em **Configurar rediscagem automática**.
 - b. Para alterar a quantidade de tentativas de rediscagem, toque em **Número de rediscagens**, insira um número de 0 a 9 e toque em **OK**.
 - c. Toque em **OK**.
 - d. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
6. Para alterar o intervalo entre as tentativas de rediscagem:
 - a. Toque em **Intervalo de rediscagem** e insira um número de 1 a 15 para a programação em minutos.
 - b. Toque em **OK**.
 - c. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
7. Para alterar o intervalo entre as tentativas de reenviar:
 - a. Toque em **Temporizador de intervalo** e insira um número de 3 a 255 para a programação em minutos.
 - b. Toque em **OK**.
 - c. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
 - d. Toque a seta **Voltar** para retornar aos Padrões de transmissão.
8. Para selecionar o tipo de discagem para os faxes enviados:
 - a. Toque em **Tipo de Discagem**.
 - b. Selecione uma opção:
 - **PB** utiliza discagem de tom por botão.
 - **DP (10 PPS)** define pulsos de discagem de 10 pulsos por segundo como tipo de discagem.
 - **DP (20 PPS)** define pulsos de discagem de 20 pulsos por segundo como tipo de discagem.
 - c. Toque em **OK**.
 - d. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
9. Para inserir um prefixo do número de discagem:
 - a. Toque em **Prefixo de discagem** e selecione **Ligado**.
 - b. Insira o número do prefixo e toque em **OK**.
 - c. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
10. Para fazer com que a impressora gere uma capa de fax para cada transmissão, toque em **Página de capa do fax**, toque em **Ligado** e em **OK**.

11. Para ativar ou desativar o Modo de correção de erro:
 - a. Toque em **ECM** e em **Ligado** ou **Desligado**.
 - b. Toque em **OK**.
 - c. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
12. Para selecionar a velocidade do modem, toque em **Velocidade do modem**, selecione a velocidade de transmissão e toque em **OK**.
13. Ao enviar um fax manualmente, para fazer com que apareça o número do destinatário na tela de Enviando fax:
 - a. Toque em **Exibir manualmente destinatários de fax** e toque em **Ligado**.
 - b. Toque em **OK**.
14. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Configuração dos relatórios de fax no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações de fax**.
4. Toque em **Relatórios de fax**.
5. Para imprimir um relatório de atividade de fax a cada 50 comunicações, toque em **Atividade de fax**, em **Impressão automática** e em **OK**.
6. Para imprimir um relatório dos resultados de transmissão após enviar um fax, toque em **Transmitir Fax**, selecione uma opção e toque em **OK**.
7. Para imprimir um relatório dos resultados de transmissão após enviar um fax para vários destinatários, toque em **Difusão de fax**, selecione uma opção e toque em **OK**.
8. Para imprimir um relatório de protocolo de fax para ajudar a solucionar problemas do fax, toque em **Protocolo de fax**, selecione uma opção e toque em **OK**.
9. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Definir as configurações de segurança utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services

Esta seção inclui:

• Abrir o menu de segurança.....	71
• Definição das configurações de segurança administrativa.....	71
• Definição das configurações IPsec.....	72
• Configuração da Lista de acesso do host.....	73
• Definição das configurações de SSL.....	74
• Gerenciamento de certificados.....	75

Utilize as configurações de segurança para definir as configurações administrativas, autenticação, acesso de usuário e privilégios e acesso ao serviço.

Nota: Para mais informações, consulte a Ajuda em Xerox® CentreWare® Internet Services.

Abrir o menu de segurança

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.

Definição das configurações de segurança administrativa

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Configurações de segurança do administrador**.
5. Para ativar os privilégios do administrador, selecione **Ativar o Modo Administrador**.
6. Insira o nome e a senha do usuário e depois insira novamente a senha.
7. Para inserir o nome de usuário padrão e a senha, deixe os campos em branco e clique em **OK**.
8. Para Acesso negado por falha de autenticação do Administrador, insira o número permitido de tentativas de login antes de o usuário ser bloqueado.
9. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações IPsec

IPsec é um conjunto de protocolos que utiliza autenticação ou criptografia de cada pacote de IP em um fluxo de dados para proteger as comunicações do Protocolo da Internet (IP). IPsec inclui também protocolos para o estabelecimento de chave criptográfica e pode ser implementado como parte da política geral de segurança da sua empresa.

Para configurar a Ajuda de IPsec:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **IPsec**.
5. Para utilizar o protocolo IPsec, ao lado de Protocolo, selecione **Ativado**.
6. Ao lado de Chave compartilhada, insira o número da chave compartilhada, com até 255 caracteres de comprimento.
7. Ao lado de Verificar a chave compartilhada, insira novamente o número da chave compartilhada.
8. Para especificar a vida útil da associação protegida, ao lado de Vida útil de IKE SA insira um número. O intervalo é de 5 a 28.800 minutos.
9. Para definir o tempo máximo que uma associação protegida é conectada sem atividade, ao lado de Vida útil de IPsec SA digite um número. O intervalo é de 5 a 2.880 minutos.
10. Para definir o nível de força criptográfica, ao lado de Grupo DH selecione **G1** para baixa e **G2** para forte.
11. Para ligar Perfect Forward Security, próximo a PFS, selecione **Ativado**.
12. Em Especificar o destino do endereço IPv4 insira o endereço IP e o número da porta como X.X.X.X/P.
X deve ser um número de 0 a 255.
13. Em Especificar destino do endereço IPv6 insira o endereço IP e a porta, exatamente como aparecem para o servidor de destino.
14. Para especificar como a impressora trata os dados de dispositivos não IPsec, ao lado de Comunicar com dispositivo não IPsec selecione uma opção:
 - **Alimentação manual** direciona a impressora a alimentar manualmente o protocolo de segurança IPsec e utilizar os dados.
 - **Descartar** direciona a impressora a descartar os dados sem utilizá-los.
15. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração da Lista de acesso do host

A lista de acesso de host controla o acesso à impressora por LPR ou Porta 9100. Você pode inserir até cinco endereços IP/combinções de máscara e então selecionar para rejeitar, aceitar, ou desligar o filtro para cada endereço IP. Você pode inserir um endereço IP específico e máscara de endereço, ou pode inserir uma variedade de endereços IP e máscaras de endereço. Se nenhum endereço IP e máscara de endereço forem inseridos na lista de acesso de host, não haverá limitações de acesso à impressora.

Você pode permitir impressões apenas de um endereço IP específico. A lista de acesso ficará como a seguinte tabela:

Lista de acesso	Endereço IP	Máscara de endereço	Operação
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceitar

Você pode rejeitar um endereço IP específico, mas permitir a impressão de qualquer outro endereço. A lista de acesso ficará como a seguinte tabela:

Lista de acesso	Endereço IP	Máscara de endereço	Operação
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rejeitar
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Aceitar

A primeira linha da lista de acesso tem a prioridade mais alta. Se estiver configurando uma lista com várias linhas, insira a variação menor primeiro. Faça a primeira linha ser a mais específica, e a última linha a mais genérica.

Por exemplo, você pode configurar uma lista de acesso de host fazendo o seguinte:

- Aceitar impressão de uma rede específica.
- Rejeitar impressão de determinada máscara de rede dentro daquela rede.
- Aceitar impressão de determinado endereço IP dentro daquela máscara de rede.

Neste exemplo a lista de acesso ficará como a seguinte tabela:

Lista de acesso	Endereço IP	Máscara de endereço	Operação
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceitar
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rejeitar
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Aceitar

Configuração da Lista de acesso do host:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Lista de acesso do host**.
5. No campo Endereço IP insira o endereço IP do host como X.X. X.X, onde X é um número de 0 a 255. Por exemplo, 192.168.200.10.
6. No campo Máscara de endereço insira a máscara de rede para o host como X.X. X.X, onde X é um número de 0 a 255. Por exemplo, 255.255.255.255.
7. Em Operação, para a ação que o host executa com o endereço IP:
 - **Desligado** indica que esta linha da lista de acesso está inativa. Esta configuração permite inserir um endereço IP específico ou faixa de endereços antes de planejar executar a operação de Aceitar ou Rejeitar.
 - **Aceitar** permite que o endereço IP especificado ou a faixa de endereços tenham acesso à impressora.
 - **Rejeitar** nega que o endereço IP especificado ou a faixa de endereços tenham acesso à impressora.
8. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações de SSL

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Comunicação do servidor SSL/TLS**.
5. Em Ativar SSL, selecione **Ativado**.
6. Para configurar a impressora para criar um certificado assinado digitalmente, clique em **Criar novo certificado**.
7. Para selecionar o tipo de assinatura DKIM, para Método da chave pública, selecione **RSA/SHA-256** ou **RSA/SHA-1**.
8. Para selecionar o tamanho da chave, para Tamanho da chave pública, selecione o número de bits.
9. Para definir o número de dias que o certificado fica efetivo, para Validade, insira um número.
10. Ajuste os parâmetros do novo certificado digital como necessário, depois clique em **Gerar certificado**.
11. Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie sua impressora.

Nota: Após gerar um certificado assinado, Gerenciamento de certificado aparece no menu Segurança.

Gerenciamento de certificados

Esta seção inclui:

- [Sobre os Certificados de segurança](#) 75
- [Visão geral da configuração dos certificados digitais](#) 75

Sobre os Certificados de segurança

Um certificado digital é um arquivo que contém dados usados para verificar a identidade do cliente ou servidor em uma transação de rede. Um certificado também pode conter uma chave pública usada para criar e verificar assinaturas digitais. Um dispositivo prova sua identidade para outro, apresentando um certificado confiável pelo outro dispositivo. Ou o dispositivo pode apresentar um certificado assinado por um outro fabricante confiável e uma assinatura digital que comprova a posse do certificado.

Um certificado digital inclui os seguintes dados:

- Informações sobre o proprietário do certificado
- O número de série e data de expiração do certificado
- Uma chave pública
- O objetivo que define como o certificado e a chave pública podem ser usados

Esta impressora suporta dois tipos de certificado.

- **Certificado de Dispositivo:** Este certificado contém uma chave privada e um propósito declarado que permite que a impressora o utilize para comprovar a identidade.
- **Certificado Confiável:** Um certificado autoassinado é um certificado de um dispositivo que verifica a sua identidade junto a qualquer dispositivo que se conecta a ele.

Nota: A impressora não suporta certificados de Autoridade de Certificação (CA).

Para assegurar que a impressora poderá se comunicar com outros dispositivos em uma conexão protegida e confiável, os dois dispositivos deverão ter certificados específicos instalados.

Visão geral da configuração dos certificados digitais

As etapas a seguir são uma visão geral dos procedimentos para configurar e utilizar certificados digitais.

1. Ative as comunicações HTTPS.
2. Importe e configure os certificados digitais.
 - a. Importe os certificados digitais.
 - b. Configure o propósito do certificado digital.
 - c. Verifique o propósito do certificado digital.
3. Configure os recursos de segurança.

Ativação da comunicação HTTPS

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. Selecione **Segurança > Comunicação SSL/TSL**.
4. Para configurar a impressora para criar um certificado assinado digitalmente, clique em **Criar novo certificado**.
5. Para selecionar o tipo de assinatura DKIM, para Método da chave pública, selecione **RSA/SHA-256** ou **RSA/SHA-1**.
6. Para selecionar o tamanho da chave, para Tamanho da chave pública, selecione o número de bits.
7. Em Emissor, digite o nome da organização que emitiu o certificado.
8. Para definir o número de dias que o certificado fica efetivo, para Validade, insira um número.
9. Ajuste os parâmetros do novo certificado digital como necessário, depois clique em **Gerar certificado**.
10. Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie sua impressora.
Nota: Após gerar um certificado assinado, Gerenciamento de certificado aparece no menu Segurança.
11. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressão e depois pressione **Enter** ou **Return**.
12. Para exibir a página SSL, selecione **Propriedades > Segurança > Comunicação SSL/TSL**.
13. Verifique se **SSL ativado** está selecionado.

Visualização do propósito do certificado digital

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Propriedades**.
No painel de navegação, role até Segurança. Em seguida, selecione **Gerenciamento de certificado**.

Exclusão de um certificado digital

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação, clique em **Segurança > Comunicação do Servidor SSL/TLS** e então clique em **Excluir Todos os Certificados**.
4. Para confirmar, clique em **Excluir**.

Definição das Configurações protegidas utilizando o painel de controle

Esta seção inclui:

- [Acesso ao menu das Configurações protegidas](#) 77
- [Configuração do Bloqueio de painel](#) 77
- [Configuração de Bloqueios de Serviço](#)..... 78
- [Definição das configurações de proteção](#)..... 78

Use este menu para controlar o acesso aos recursos da impressora.

Acesso ao menu das Configurações protegidas

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar. Em seguida, toque em **Configurações protegidas**.

Configuração do Bloqueio de painel

1. Na tela das Configurações protegidas, toque em **Bloqueio de painel > Ativar > OK**.
2. Ao ser solicitado, digite a senha de quatro dígitos e toque em **OK**.
3. Quando solicitado, insira novamente a senha.
4. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Configuração de Bloqueios de Serviço

Uma lista de serviços instalados aparece neste menu e permite configurar o modo como aparecem no painel de controle para usuários não autorizados. Cada serviço pode ser definido a partir de uma seleção de níveis de acesso.

- Ativado permite que usuários não autorizados acessem o serviço.
- Senha bloqueada permite que usuários autorizados acessem o serviço após inserirem uma senha.
- Senha bloqueada para cores permite que usuários autorizados acessem um serviço de cores, como cópia, após inserirem uma senha.
- Desativado bloqueia o acesso ao serviço para os usuários não autorizados.

Nota: Bloqueio do painel deve ser ativado antes de configurar o bloqueio de serviços.

Para definir os bloqueios de serviço:

1. No menu Configurações protegidas utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar até o menu com seus serviços listados.
2. Toque um nome de serviço.
3. Toque uma opção de acesso. Em seguida, toque em **OK**.

Nota: Após configurar um bloqueio de serviço para o acesso de fax, no prompt de Reinicializar toque em **Fechar**.

Definição das configurações de proteção

1. Para permitir que os usuários editem o campo De em e-mails enviados a partir da impressora, toque em **Editar campo De do e-mail > Ativar > OK**.
2. Para permitir que os usuários selecionem os destinatários somente a partir dos catálogos de telefones ou de endereços, toque em **Confirmar destinatários > Confirmar destinatário > OK**.
3. Para restringir os e-mails apenas aos domínios selecionados, toque em **Filtragem de domínio > Permitir domínios > OK**.
4. Para ativar o download das atualizações de firmware, toque em **Download de software > Ativar > OK**.
5. Para que apareçam na tela do painel de controle o endereço IP ou o nome do host, ou para ocultar as informações de rede, toque em **Exibir as informações de rede**. Toque uma opção. Em seguida, toque em **OK**.
6. Para limitar a quantidade de tentativas permitidas ao fazer o login como administrador, toque em **Tentativas de login > Ligado**. Insira um número de 1 a 10 e toque em **OK**.
7. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Configuração da digitalização

Esta seção inclui:

- [Visão geral da configuração da digitalização](#) 79
- [Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador](#) 80
- [Configuração da digitalização para um servidor FTP](#) 82
- [Configuração da digitalização para um endereço de e-mail](#) 82
- [Configuração de digitalização com USB](#) 83

Consulte também:

[Digitalização](#) na página 95

Visão geral da configuração da digitalização

Se a impressora estiver conectada a uma rede, ela estará ativada para digitalização. Para que possa digitalizar, você precisa fazer o seguinte:

- Se estiver digitalizando para uma pasta compartilhada em seu computador, compartilhe a pasta, ajuste as permissões corretas e adicione a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços em Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Se estiver digitalizando para um servidor FTP, adicione o servidor FTP e ajuste as permissões de pasta corretas e como uma entrada do Catálogo de endereços em Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Se estiver digitalizando para um endereço de e-mail, configure o servidor de e-mail em Xerox® CentreWare® Internet Services.

Se a impressora estiver conectada com um cabo USB, você não pode digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede. Você pode digitalizar para uma pasta no computador, ou digitalizar para um aplicativo depois de instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa.

Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 41.

Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador

Esta seção inclui:

- [Compartilhar uma pasta em um computador Windows](#) 80
- [Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior](#)..... 80
- [Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services](#)..... 81

Para que possa digitalizar para uma pasta compartilhada, você deve compartilhar a pasta, em seguida adicione a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços em Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Para obter detalhes, consulte [Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services](#) na página 27.

Compartilhar uma pasta em um computador Windows

1. Abra o Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja compartilhar e, em seguida, selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Compartilhar** e em **Compartilhamento avançado**.
4. Selecione **Compartilhar esta pasta**.
5. Clique em **Permissões**.
6. Selecione o grupo **Todos** e verifique se todas as permissões estão ativadas.
7. Clique em **OK**.

Nota: Lembre do nome de compartilhamento para uso posterior.

8. Clique em **OK** novamente.
9. Clique em **Fechar**.

Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

1. No menu Apple, selecione **Preferências do sistema**.
2. No menu Visualizar, selecione **Compartilhar**.
3. A partir da lista de serviços, selecione **Compartilhamento de arquivo**.
4. Clique no ícone mais (+) abaixo do campo Pastas compartilhadas. Uma lista de pastas será exibida.
5. Selecione a pasta que você deseja compartilhar na rede, em seguida clique em **Adicionar**.
6. A partir da lista Usuários, clique em **Todos**.
7. Na lista à direita da janela Usuários, utilize os botões de seta para definir os privilégios de usuário para **Ler e escrever**.

8. Clique no botão **Opções**.
9. Selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando SMB** para compartilhar esta pasta com computadores Windows.
10. Selecione a caixa de verificação **Ativado** à esquerda do Compartilhamento de arquivo no painel de serviço.
A pasta e seu conteúdo serão compartilhados com os usuários da rede.
11. Feche a janela de Preferências do sistema.

Nota: Quando você abre a pasta compartilhada, uma identificação de Pasta compartilhada será exibido no Localizador para a pasta e suas sub-pastas.

Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de endereços Comp./Serv..**
4. Clique em **Adicionar** ao lado do campo vazio e digite as seguintes informações:
 - **Nome:** digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Tipo de servidor:** Selecione **Computador (SMB)**.
 - **Endereço do host:** Digite o endereço IP do computador.
 - **Número da porta:** digite o número da porta padrão para SMB, 139, ou selecione um número no intervalo fornecido.
 - **Nome de Login:** Insira o nome de usuário do seu computador.
 - **Senha de Login:** Insira a senha de login do seu computador.
 - **Redigitar senha:** Digite a senha de login novamente.
 - **Nome do diretório compartilhado:** digite um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações* dentro da pasta compartilhada, digite **digitalizações**.
 - **Caminho do subdiretório:** digite o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite **\\digitalizações em cores**.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração da digitalização para um servidor FTP

Antes de configurar a digitalização para um Servidor FTP, o servidor deve ter o software apropriado instalado e estar configurado com as pastas compartilhadas para cada usuário.

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.

2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de endereços Comp./Serv..**
4. Clique em **Adicionar** ao lado do campo em branco e digite as seguintes informações:
 - **Nome:** digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Tipo de rede:** selecione **Servidor (FTP)**.
 - **Endereço do host:** Insira o endereço IP ou nome DNS do servidor FTP.
 - **Número da porta:** Insira o número da porta padrão para FTP, 21, ou selecione um número no intervalo fornecido.
 - **Nome de login:** Digite um nome de login válido para seu servidor FTP.
 - **Senha:** Digite uma senha válida para seu servidor FTP.
 - **Redigitar senha:** Digite a senha novamente.
 - **Nome do diretório compartilhado:** digite um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações* dentro da pasta compartilhada, digite **digitalizações**.
 - **Caminho do subdiretório:** digite o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite **\\digitalizações em cores**.
5. Clique em **Salvar alterações**. É criada uma nova entrada do catálogo de endereços.

Agora você pode digitalizar para o servidor FTP.

Configuração da digitalização para um endereço de e-mail

Para que você possa digitalizar para um endereço de e-mail, é preciso configurar a impressora para comunicar-se com o seu servidor de e-mail SMTP.

Para definir as configurações do servidor SMTP:

1. No computador, abra o navegador da Web e, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel esquerdo, em Protocolos, clique em **Servidor de e-mail**.

4. Digite as seguintes informações:
 - Ao lado de Insira o endereço de e-mail "De", digite um endereço de e-mail em formato apropriado para aparecer no campo "De" dos e-mails provenientes da impressora.
 - Para o **Servidor SMTP (Endereço IP ou Nome DNS)**, digite o endereço IP ou o nome DNS do servidor SMTP.
 - Para a **Porta SMTP**, digite o número da porta padrão para SMTP, 25, ou selecione um número no intervalo fornecido.
5. Selecione um Tipo de autenticação.

Nota: Verifique se o tipo de autenticação é compatível com o seu servidor SMTP.

6. Se for necessária autenticação, insira um Nome de login SMTP válido para o servidor SMTP.
7. Se for necessária autenticação, insira uma senha válida para o servidor SMTP.
8. Insira a senha novamente.
9. Role para baixo e clique em **Salvar alterações**.

Nota: Para obter o nome de seu servidor SMTP ou endereço IP, entre em contato com o seu provedor de serviços de Internet ou com o administrador do sistema. Alguns provedores de serviços de Internet requerem autenticação. Certifique-se de confirmar o tipo de autenticação, o login e a senha.

10. Assim que concluir o processo, você pode usar a funcionalidade de digitalização para um endereço de e-mail. Para obter detalhes, consulte Configuração da digitalização para um endereço de e-mail.

Configuração de digitalização com USB

Se a impressora estiver conectada com um cabo USB, você não pode digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede. Você pode digitalizar para uma pasta no computador, ou digitalizar para um aplicativo depois de instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa. Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 41.

Configuração da digitalização para uma pasta em seu computador com USB

1. Inicie o Gerenciador de digitalização expressa:
 - Windows: Clique em **Iniciar** > **Programas** > **Xerox**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
 - Macintosh: Navegue para **Aplicativos** > **Xerox**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
2. Clique em **OK** para aceitar a pasta Caminho de destino padrão ou clique em **Procurar** para navegar até outra pasta.
3. Pressione **OK**.

Agora você pode digitalizar para uma pasta em seu computador. Para obter detalhes, consulte [Digitalização para uma Pasta ou um Computador conectado via USB](#) na página 99.

Instalação da impressora como um dispositivo de serviços da Web

Os Serviços da Web em dispositivos (WSD) permite que os clientes descubram e acessem um dispositivo remoto e seus serviços associados em uma rede. WSD aceitam descoberta, controle e utilização de dispositivo.

Para instalar uma impressora WSD utilizando o Assistente para adicionar impressora:

1. No computador, acesse o Assistente Adicionar Impressora.
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras**.
 - Para Windows 8, clique em **Painel de Controle > Dispositivos e impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para adicionar impressora, clique em **Adicionar uma impressora**.
3. Na lista dos dispositivos disponíveis, selecione o que deseja utilizar e clique em **Avançar**.
4. Se a impressora que você deseja utilizar não aparecer na lista, clique em **A impressora que eu quero não está na lista**.
 - a. Selecione **Adicionar uma impressora utilizando um endereço ou nome de host TCP/IP** e clique em **Avançar**.
 - b. No campo de tipo de dispositivo, selecione **Dispositivo de serviços da Web**.
 - c. Insira o endereço IP da impressora no campo de nome do host ou de endereço de IP e clique em **Avançar**.
5. Siga as etapas no Assistente e clique em **Concluir**.

Papel e material

4

Este capítulo inclui:

- [Papel Suportado 86](#)
- [Colocação do papel..... 89](#)
- [Impressão em material especial 92](#)

Papel Suportado

Esta seção inclui:

• Solicitar papel	86
• Diretrizes gerais de colocação de papel	86
• Papel que pode danificar a impressora	87
• Diretrizes para armazenamento de papel.....	87
• Tipos e gramaturas de papel suportados	88
• Tamanhos de papel padrão suportados.....	88
• Tamanhos de papel personalizado suportados.....	88

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Para assegurar a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos, siga as orientações nesta seção.

Para obter resultados melhores, utilize papel e mídia Xerox recomendados para a sua impressora.

Solicitar papel

Para solicitar papel ou outro material, contate o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/WC6027supplies.

Diretrizes gerais de colocação de papel

- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo na bandeja.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.
- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Se atolamentos excessivos ocorrerem, use papel ou outro material aprovado de uma nova embalagem.
- Não imprima em material de etiquetas onde uma etiqueta tenha sido removida da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Imprima apenas em uma face do envelope.

Papel que pode danificar a impressora

Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora. Não use o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
- Papel para jato de tinta
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Papel que foi usado em fotocopadora
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem
- Envelopes acolchoados
- Material plástico



CUIDADO: A Garantia Xerox, o Contrato de Serviços ou a Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não suportados ou mídias especiais. A Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter detalhes adicionais.

Diretrizes para armazenamento de papel

O armazenamento correto do papel e outro material contribui para se obter a qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta e comum. A luz ultravioleta, do sol e de lâmpadas fluorescentes, é particularmente nociva ao papel.
- Reduza a exposição do papel a luzes fortes por longos períodos de tempo.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Evite armazenar papéis em porões, cozinhas, garagens ou sótãos. Esses espaços têm maior probabilidade de absorver umidade.
- Guarde papéis lisos em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel guardado na embalagem original. A embalagem do papel protege-o contra perda ou ganho de umidade.
- Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente. Mantenha o material na embalagem até estar pronto para usá-lo. Mantenha o material não usado na embalagem e feche-a, para proteção.

Tipos e gramaturas de papel suportados

Tipo de Papel	Gramatura
Comum Comum recarregado Timbrado Perfurado Colorido	Alta gramatura 60–90 g/m ² Baixa gramatura 60–80 g/m ² Nota: A configuração padrão é alta gramatura. Para obter detalhes sobre como alterar a configuração do tipo de papel, consulte Ajuste do tipo de papel na página 166.
Reciclado	60–105 g/m ²
Bond, comum de alta gramatura	91–105 g/m ²
Cartão de Baixa Gramatura Cartão de baixa gramatura carregado Cartão Brilhante de Baixa Gramatura Cartão brilhante de baixa gramatura carregado	106–163 g/m ²
Etiquetas	
Envelopes	

Tamanhos de papel padrão suportados

Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão da América do Norte
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pol.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.)	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.) Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.)
Envelope C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 pol.) Envelope DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pol.)	Envelope Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pol.) Envelope núm. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 pol.)

Tamanhos de papel personalizado suportados

Você pode usar um papel personalizado dentro das seguintes dimensões em sua impressora:

- Largura: 76,2–215,9 mm (3–8,5 pol.)
- Comprimento: 127 a 355,6 mm (5 a 14 pol.)

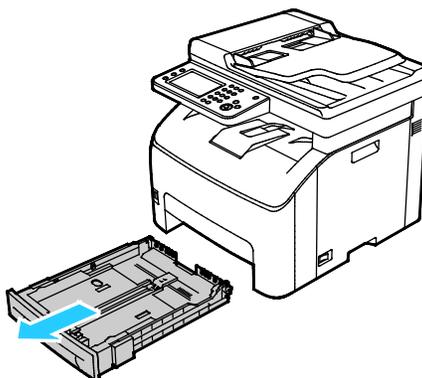
Colocação do papel

Esta seção inclui:

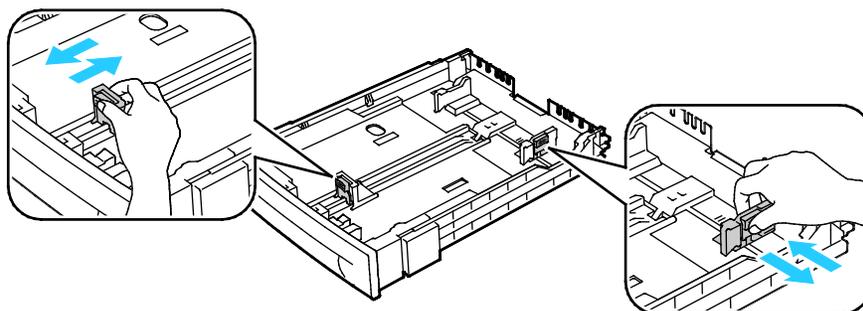
- Colocação do papel..... 89
- Configuração da bandeja do papel para Ofício e A4..... 91

Colocação do papel

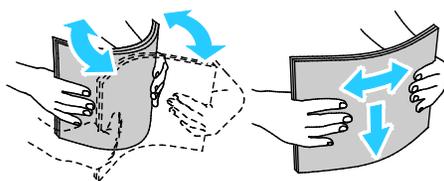
1. Remova a bandeja da impressora.
 - Para remover a bandeja da impressora, puxe a bandeja para fora até que pare. Levante ligeiramente a dianteira da bandeja e, em seguida, puxe para fora.



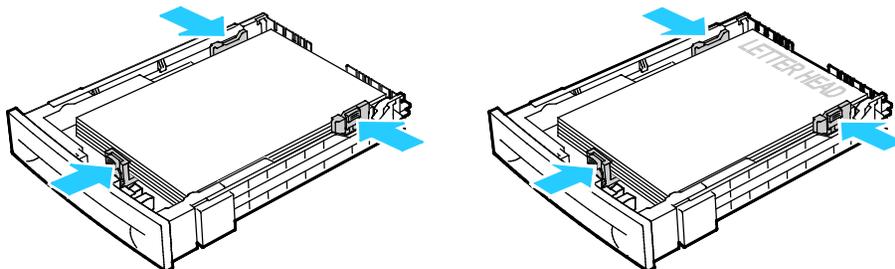
2. Na traseira da bandeja, pressione a bandeja da alavanca do papel para baixo até travar.
3. Ajuste o comprimento do papel e as guias de largura, conforme ilustrado.



4. Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.

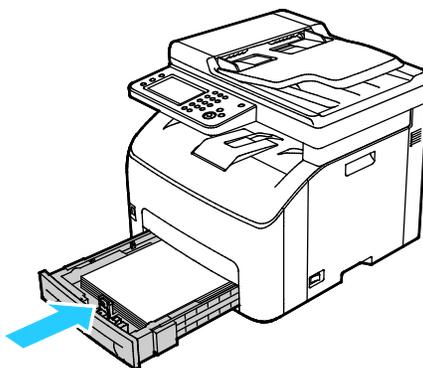


5. Coloque o papel na bandeja virado para cima e, em seguida, ajuste as guias de comprimento e largura para adequar o papel.
 - Coloque o papel perfurado com os furos à esquerda.
 - Para impressão em papel timbrado, coloque-o virado para cima com a parte superior do papel em direção à parte de trás da bandeja.



Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos na impressora.

6. Deslize a bandeja na impressora.



7. Empurre a bandeja até o fim.

Notas:

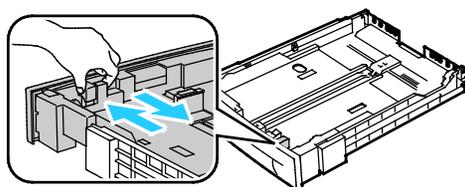
- Se a bandeja oferecer resistência, verifique se a placa de levantamento do papel na traseira da bandeja está travada.
- Se a bandeja estiver estendida para papel de tamanho Ofício, irá se projetar quando for inserida na impressora.

Configuração da bandeja do papel para Ofício e A4

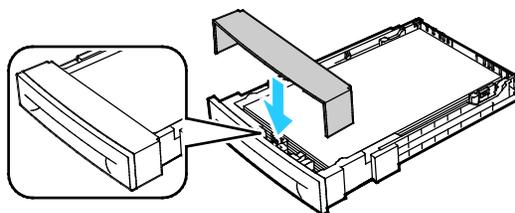
Você pode ajustar o comprimento da bandeja do papel para acomodar tamanhos de papel A4/Carta e Ofício (8,5 x 14"). Na configuração de comprimento do tamanho Ofício, a bandeja se projeta a partir da dianteira da impressora.

Alteração do comprimento da bandeja do papel para corresponder ao comprimento do papel

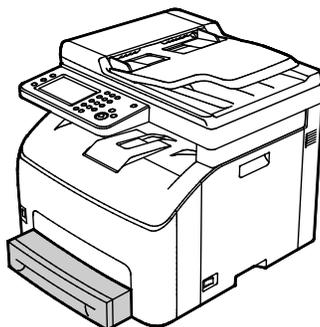
1. Remova todo o papel da bandeja.
2. Para remover a bandeja da impressora, puxe a bandeja para fora até que pare. Levante ligeiramente a dianteira da bandeja e, em seguida, puxe para fora.
3. Para estender a bandeja, com uma mão, segure a traseira da bandeja. Com a outra mão, na parte dianteira da bandeja, pressione a alavanca de liberação e puxe as extremidades para fora até que travem.



4. Para comprimir a bandeja para papel mais curto, com uma mão, segure a parte traseira da bandeja. Com a outra mão, na parte dianteira da bandeja, pressione a trava de liberação e empurre as extremidades para dentro até que travem.
5. Para proteger o papel, coloque a capa do papel sobre a seção estendida da bandeja do papel.



6. Coloque o papel na bandeja e depois insira-o de volta na bandeja.



Impressão em material especial

Esta seção inclui:

- Envelopes..... 92
- Etiquetas..... 93
- Impressão em cartão brilhante 94

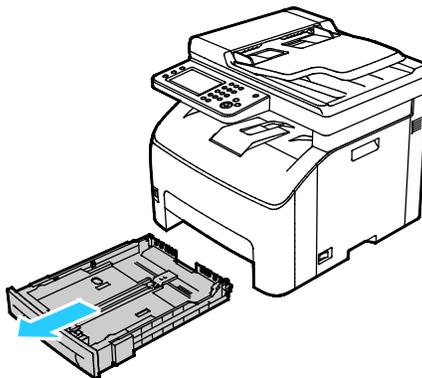
Para solicitar papel ou outro material, contate o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/WC6027supplies.

Envelopes

Você pode imprimir envelopes utilizando a bandeja principal.

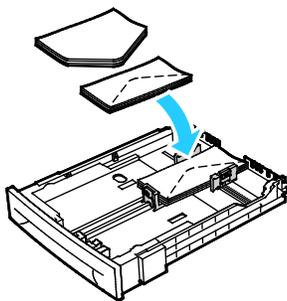
Colocação de envelopes na bandeja do papel

1. Para colocar envelopes na bandeja do papel:
2. Remova a bandeja da impressora.
 - Para remover a bandeja da impressora, puxe a bandeja para fora até que pare. Levante ligeiramente a dianteira da bandeja e, em seguida, puxe para fora.

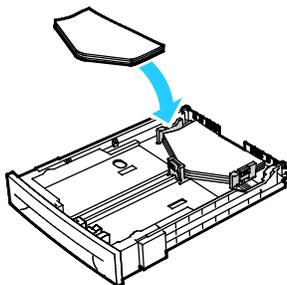


3. Deslize para abrir as guias de papel.

4. Faça da seguinte maneira:
- Insira envelopes No. 10, DL, ou Monarch com o lado de impressão para cima, abas fechadas e voltadas para baixo, e o lado da aba para a direita.



Nota: Para prevenir enrugamento em envelopes No. 10, DL, C5 ou Monarch, carregue-os com o lado a ser impresso para cima e as abas abertas e viradas em oposição à impressora.



Nota: Quando você carregar envelopes em alimentação pela borda longa, verifique se você especificou a orientação horizontal no driver de impressão.

- Insira os envelopes C5 com o lado impresso para cima, abas abertas e voltadas para a impressora.
5. Ajuste as guias do papel para que se ajustem suavemente às bordas dos envelopes.

Etiquetas

Certifique-se de que o papel de etiqueta esteja virado para cima na bandeja do papel.

Diretrizes para imprimir etiquetas

- Use etiquetas criadas para impressão a laser.
- Não use etiquetas plásticas.
- Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez.
- Não use etiquetas que possuam cola seca.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas. Use somente folhas de etiquetas completas.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque qualquer folha de etiquetas não utilizada na embalagem original e feche-a para proteção.

- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem causar atolamentos na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com frequência. As etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.
- No software do driver de impressão, selecione Etiqueta como o tipo de papel.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar etiquetas.



CUIDADO: Não use uma folha onde as etiquetas estiverem faltando, onduladas ou removidas da folha de trás. Ela pode danificar a impressora.

Impressão em cartão brilhante

É possível imprimir em cartão brilhante de baixa gramatura com 163 g/m² ou menos.

- Não abra pacotes fechados de cartão brilhante antes da hora de colocá-los na impressora.
- Deixe o cartão brilhante no pacote original e deixe as embalagens na caixa de remessa até a hora de usá-lo.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar cartão brilhante.
- Coloque apenas a quantidade de cartão brilhante que planeja usar. Não deixe o cartão brilhante na bandeja quando terminar de imprimir. Reinsira o cartão não utilizado na embalagem original e vede-a.
- Movimente o estoque com frequência. Cartão brilhante guardado por muito tempo em condições extremas pode ficar ondulado e provocar atolamentos na impressora.
- No software do driver de impressão, selecione o tipo de cartão brilhante desejado ou selecione a bandeja carregada com o papel desejado.

Para aprimorar a impressão em cartão brilhante, realize um ou mais dos itens a seguir:

- Ajuste a configuração do tipo de papel. Para obter detalhes, consulte [Ajuste do tipo de papel](#) na página 166.
- Ajuste do rolo polarizado de transferência. Para obter detalhes, consulte [Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência](#) na página 167.
- Ajuste do fusor. Para obter detalhes, consulte [Ajuste do fusor](#) na página 167.

Digitalização

5

Este capítulo inclui:

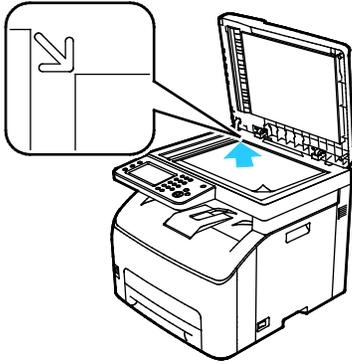
- Carregando documentos 96
- Digitalização para uma Unidade Flash USB 98
- Digitalização para uma pasta em um computador conectado via USB 99
- Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede 100
- Digitalização para um endereço de e-mail 104
- Digitalizando para Serviços da web no dispositivo 105
- Digitalização de imagens em um aplicativo em um computador conectado por USB 106
- Ajuste de configurações de digitalização 109
- Alteração das configurações padrão de digitalização 112
- Limitação de acesso à digitalização 115

Consulte também:

[Visão geral da instalação e configuração na página 32](#)

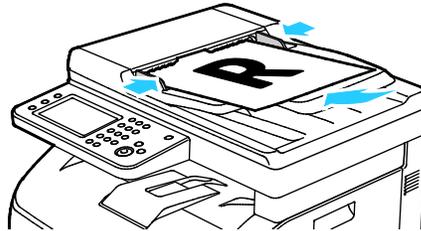
Carregando documentos

Posicione o documento original, como mostrado.



Vidro de documentos

Levante a tampa do alimentador automático de originais e coloque a face original voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.



Alimentador Automático de Documentos

Insira os originais com a face voltada para cima e com a parte superior da página entrando no alimentador primeiro. Ajuste as guias de papel de modo que elas se ajustem aos originais.

Diretrizes do vidro de originais

Use o vidro de originais para digitalizar ou copiar uma única página do documento por vez. O vidro de documentos acomoda os tamanhos de originais de até 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.).

Use o vidro de originais para copiar ou digitalizar os tipos de originais a seguir.

- Documentos em papel comum
- Papel com cliques ou grampos
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel revestido ou autocopiativo ou materiais que não sejam papel, por exemplo, tecido ou metal
- Envelopes
- Livros

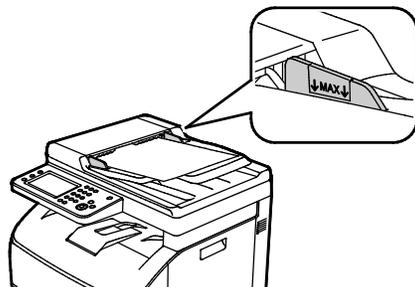
Diretrizes para o Alimentador de documentos automático em frente e verso

O alimentador de documentos automático acomoda os seguintes tipos de originais:

- Largura: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 pol.)
- Comprimento: 139,7–355,6 mm (5,5–14 pol.)
- Gramatura: 50–125 g/m²

Siga estas diretrizes ao colocar originais no alimentador de documentos automático:

- Coloque os originais com a face para cima para que a parte superior do documento entre no alimentador primeiro.
- Coloque apenas folhas de papel soltas no alimentador de documentos automático.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.
- Insira o papel no alimentador de documentos automático somente quando a tinta do papel estiver seca.
- Não coloque originais acima da linha de preenchimento MAX.



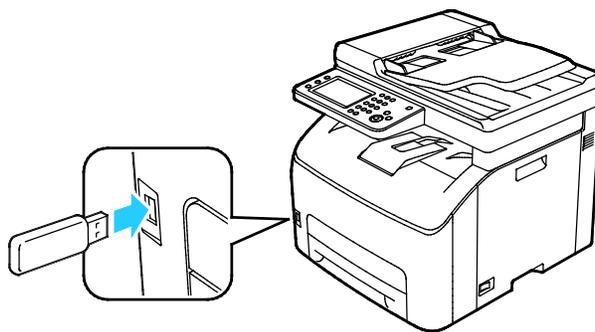
Digitalização para uma Unidade Flash USB

Você pode digitalizar um original e armazenar o arquivo digitalizado em um pen drive. A função Digitalizar para USB produz digitalizações em formatos de arquivo **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Nota: Antes de pressionar o botão Digitalizar ou inserir a unidade USB Flash, pressione o botão **Economia de energia**, em seguida, aguarde até que o indicador Economia de energia seja desativado.

Para digitalizar para uma unidade Flash USB:

1. Coloque o original no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático.
2. Insira a unidade flash USB na porta USB na parte dianteira da impressora. A tela de seleção por toque exibe a guia Digitalizar para memória USB.



3. Para salvar o arquivo digitalizado para uma pasta específica na unidade flash USB, toque em **Alterar pasta**.
4. Para alterar a configuração de digitalização, toque nos botões apropriados. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 109.
5. Para alterar as opções de pasta e arquivos, toque em **Opções**.
6. Para criar uma pasta para o arquivo digitalizado, toque em **Criar pasta > Ligado > OK**.
7. Para adicionar um prefixo ou sufixo ao título do arquivo, toque em **Nome do arquivo**.
 - Para que a impressora nomeie o arquivo automaticamente, toque em **Auto**.
 - Para adicionar um prefixo ao nome de arquivo, toque em **Prefixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
 - Para adicionar um sufixo ao nome de arquivo, toque em **Sufixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
8. A impressora digitaliza a sua imagem para a pasta que você especificou.

Se está digitalizando do vidro de originais, quando solicitado toque em **Concluído** para finalizar ou **Iniciar** para digitalizar outra página.



AVISO: Não remova a unidade de Flash USB, até que seja solicitado. Se você remover a unidade de Flash antes da transferência ser concluída, o arquivo pode ficar inutilizado e outros arquivos na unidade podem ser danificados.

Digitalização para uma pasta em um computador conectado via USB

1. Inicie o Gerenciador de digitalização expressa:
 - Windows: Clique em **Iniciar** > **Programas** > **Impressão Xerox Office**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
 - Macintosh: Navegue para **Aplicativos** > **Xerox**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
2. Clique em **OK** para aceitar a pasta Caminho de destino padrão ou clique em **Procurar** para navegar até outra pasta.
3. Clique em **OK**.
4. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais em F/V.
5. No painel de controle da impressora, toque em **Digitalizar para**.
6. Toque em **PC**.
7. Altere as configurações de digitalização, como necessário.
8. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.
Uma caixa de diálogo Gerente de digitalização expresso será aberta em seu computador para indicar a progressão. A impressora digitaliza os documentos para o destino de saída especificado no Gerenciador de digitalização expressa.

Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede

Esta seção inclui:

- [Compartilhar uma pasta em um computador Windows](#) 100
- [Compartilhando uma pasta usando o Macintosh OS X versão 10.7 e posterior](#) 101
- [Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 102
- [Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede](#) 103

Antes de usar a impressora como um scanner em uma rede, será necessário:

1. Criar uma pasta compartilhada no disco rígido de seu computador.
2. Criar um endereço usando os Xerox® CentreWare® Internet Services ou no Editor do catálogo de endereços apontando o scanner para o computador.

Nota: Para obter mais informações, consulte [Conectando a Impressora](#) na página 34.

Compartilhar uma pasta em um computador Windows

1. Abra o Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja compartilhar e, em seguida, selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Compartilhar** e em **Compartilhamento avançado**.
4. Selecione **Compartilhar esta pasta**.
5. Clique em **Permissões**.
6. Selecione o grupo **Todos** e verifique se todas as permissões estão ativadas.
7. Clique em **OK**.

Nota: Lembre do nome de compartilhamento para uso posterior.

8. Clique em **OK** novamente.
9. Clique em **Fechar**.

Compartilhando uma pasta usando o Macintosh OS X versão 10.7 e posterior

1. No menu Apple, selecione **Preferências do sistema**.
2. No menu Internet e Sem fio, selecione **Compartilhamento**.
3. No menu Serviço, selecione **Compartilhamento de arquivo**.
4. Em Pastas compartilhada, clique no ícone do sinal mais (+).
5. Navegue até a pasta que você deseja compartilhar na rede e clique em **Adicionar**.
6. Para modificar os direitos de acesso para sua pasta, selecione-a Os grupos são ativados.
7. Na lista Usuários, clique em **Todos** e depois use as setas para selecionar **Leitura e Gravação**.
8. Clique em **Opções**.
9. Para compartilhar a pasta com computadores com Windows, selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando SMB**.
10. Para compartilhar a pasta com usuários específicos, ao lado do nome do usuário, selecione **Ativado**.
11. Clique em **Concluído**.
12. Feche a janela de Preferências do sistema.

Nota: Quando você abre a pasta compartilhada, uma identificação de Pasta compartilhada é exibida no Localizador para a pasta e sub-pastas.

Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.

2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de endereços Comp./Serv..**
4. Clique em **Adicionar** ao lado do campo vazio e digite as seguintes informações:
 - **Nome:** digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Tipo de servidor:** Selecione **Computador (SMB)**.
 - **Endereço do host:** Digite o endereço IP do computador.
 - **Número da porta:** digite o número da porta padrão para SMB, 139, ou selecione um número no intervalo fornecido.
 - **Nome de Login:** Insira o nome de usuário do seu computador.
 - **Senha de Login:** Insira a senha de login do seu computador.
 - **Redigitar senha:** Digite a senha de login novamente.
 - **Nome do diretório compartilhado:** digite um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações* dentro da pasta compartilhada, digite **digitalizações**.
 - **Caminho do subdiretório:** digite o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite **\\digitalizações em cores**.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede

1. Coloque o original no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Digitalizar para**.
3. Toque em **Rede**.
4. Toque na entrada do catálogo de endereços.
5. Toque em **OK**.
6. Para alterar a configuração de digitalização, toque nos botões apropriados. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 109.
7. Para alterar as opções de pasta e arquivos, toque em **Opções**.
8. Para criar uma pasta para o arquivo digitalizado, toque em **Criar pasta > Ligado > OK**.
9. Para adicionar um prefixo ou sufixo ao título do arquivo, toque em **Nome do arquivo**.
 - Para que a impressora nomeie o arquivo automaticamente, toque em **Auto**.
 - Para adicionar um prefixo ao nome de arquivo, toque em **Prefixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
 - Para adicionar um sufixo ao nome de arquivo, toque em **Sufixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
10. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**. A impressora digitaliza a sua imagem para a pasta que você especificou.
11. Se está digitalizando do vidro de originais, quando solicitado toque em **Concluído** para finalizar ou **Iniciar** para digitalizar outra página.

Digitalização para um endereço de e-mail

Antes de digitalizar para um endereço de e-mail, você deverá configurar a impressora com as informações do servidor de e-mail. Para obter detalhes, consulte Configuração da digitalização para um endereço de e-mail.

Para digitalizar uma imagem e enviá-la a um endereço de e-mail:

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais em F/V.
2. No painel de controle, toque em **E-mail**.
3. Especifique o método para selecionar os destinatários:
 - **Novo destinatário:** Esta opção permite inserir o endereço de e-mail manualmente. Use o teclado para digitar o endereço.
 - **Catálogo de endereços:** Esta opção permite selecionar um endereço de e-mail ou uma lista de distribuição no Catálogo de endereços.
4. Toque em **OK**.
5. Para alterar as configurações de digitalização, toque nos botões apropriados. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 109.
6. Para alterar as opções de pasta e arquivos, toque em **Opções**.
7. Para adicionar um prefixo ou sufixo ao título do arquivo, toque em **Nome do arquivo**.
 - Para que a impressora nomeie o arquivo automaticamente, toque em **Auto**.
 - Para adicionar um prefixo ao nome de arquivo, toque em **Prefixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
 - Para adicionar um sufixo ao nome de arquivo, toque em **Sufixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do sufixo e toque em **OK**.
8. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**.
Se estiver digitalizando do vidro de originais, quando solicitado, toque em **Concluído**, para finalizar, ou **Iniciar**, para digitalizar outra página.

Digitalizando para Serviços da web no dispositivo

Serviços da web no dispositivo (WSD) conectam seu computador à impressora. Use WSD para acessar imagens digitalizadas em seu computador.

Nota: Consulte [Instalando uma impressora como serviço da web no dispositivo](#) na página 84.

Para digitalizar para WSD:

1. Coloque o original no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Digitalizar para**.
3. Toque em **WSD**.
4. Para selecionar um destino, toque no endereço do computador.
5. Para selecionar o tipo de digitalização, toque no campo **Evento** e depois toque no tipo de digitalização.
6. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**.
7. Na mensagem de Dispositivo de digitalização WSD do computador, selecione o programa para concluir a digitalização.

Digitalização de imagens em um aplicativo em um computador conectado por USB

Esta seção inclui:

- [Digitalização de uma imagem para um aplicativo](#) 106
- [Digitalização de uma imagem usando o Windows 8](#) 107
- [Digitalização de uma imagem usando o Windows Vista ou o Windows 7](#) 107
- [Digitalização de uma imagem usando o Windows XP](#) 107

Você pode importar imagens diretamente do digitalizador para uma pasta em seu computador. Com um computador Macintosh, e alguns aplicativos Windows, você pode importar imagens diretamente em um aplicativo.

Digitalização de uma imagem para um aplicativo

Nota: Alguns aplicativos do Windows, incluindo o Office 2007, não suportam este recurso.

1. Abra o arquivo no qual você deseja colocar a imagem.
2. No aplicativo, selecione o item do menu para adquirir a imagem.
3. A partir do menu Origem do papel no Windows, ou a partir do menu Digitalizar de em um computador Macintosh, selecione uma das opções a seguir:
 - Vidro de documentos
 - Alimentador Automático de Documentos
4. Especifique outras configurações do driver de digitalização, conforme necessário

Nota: Para ver a ajuda online, clique em **Ajuda (?)**.

5. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.
A impressora digitaliza o documento e coloca a imagem no seu aplicativo.

Digitalização de uma imagem usando o Windows 8

1. Na moderna interface do aplicativo Windows 8, para acessar o menu **Todos os aplicativos**, clique com o botão direito em qualquer lugar na tela e localize o ícone **Todos os aplicativos** no canto inferior direito.
2. Nos sistemas Windows, clique em **Painel de controle**.
3. Para Hardware e Sons, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
4. Clique com o botão direito do mouse na sua impressora e clique em **Nova digitalização**.
5. Selecione as configurações de digitalização e clique em **Visualizar** ou **Digitalizar**.

Digitalização de uma imagem usando o Windows Vista ou o Windows 7

1. Em seu computador, selecione **Iniciar > Todos os programas > Fax digitalização do Windows**.
2. Clique em **Nova digitalização**.
3. Se solicitado, selecione a sua impressora e clique em **OK**.
4. Selecione as configurações de digitalização.
5. Para visualizar o documento ou parte selecionada de um documento a ser digitalizado, selecione **Visualizar**.
A impressora digitaliza uma cópia de visualização da imagem.
6. Para selecionar parte do documento, apague **Visualizar ou digitalizar como arquivos separados** e para redimensionar o quadro, use os pontos do canto.
7. Clique em **Digitalizar**.
A imagem digitalizada será armazenada na pasta Documentos digitalizados padrão no na pasta que você selecionou.

Digitalização de uma imagem usando o Windows XP

1. Em seu computador, selecione **Iniciar > Painel de controle**.
2. Clique duas vezes em **Scanners e câmeras**.
3. Na janela Scanners e câmeras, clique em **Avançar**.
4. Clique duas vezes em **Xerox WC6027**.
5. Selecione uma opção:
 - **Figura colorida**
 - **Figura em escala de cinza**
 - **Figura ou texto em preto e branco**
 - **Personalizado**
6. Selecione a fonte de papel:
 - Vidro de documentos
 - Alimentador de documentos
7. Para visualizar o documento ou parte selecionada de um documento a ser digitalizado, selecione **Visualizar**.
A impressora digitaliza uma cópia de visualização da imagem.

8. Para selecionar uma parte do documento a ser digitalizada, clique e arraste os pontos de canto para redimensionar o quadro.
9. Clique em **Avançar**.
10. Digite um nome para este grupo de figuras.
11. Selecione um formato de arquivo.
12. Digite um nome de caminho ou pesquise um local para as imagens digitalizadas.
13. Para salvar sua imagem na pasta, na janela Outras opções, selecione **Nada**.
14. Clique em **Avançar**.
15. Para visualizar a imagem digitalizada, clique no link da pasta na janela.
16. Clique em **Concluir**.
A imagem será armazenada na pasta e pronta para uso em seus aplicativos.

Ajuste de configurações de digitalização

Esta seção inclui:

- Configurando a cor de saída..... 109
- Configuração da resolução da digitalização..... 110
- Configuração do formato de arquivo..... 110
- Clarear ou escurecer a imagem 110
- Ajuste da nitidez..... 110
- Ajuste do contraste 111
- Especificação do tamanho do original 111
- Uso de Apagar borda 111

Você pode modificar as configurações de digitalização para trabalhos individuais, assim que selecionar o modo de digitalização.

Você também pode modificar os valores padrão de várias configurações. Para obter detalhes, consulte [Alteração das configurações de digitalização padrão](#) na página 112.

Configurando a cor de saída

Se a imagem original tiver cores, você poderá digitalizar a imagem em cores ou em preto e branco. A seleção de preto e branco reduz significativamente o tamanho do arquivo das imagens digitalizadas.

Para configurar a cor de saída:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para** e toque em **Digitalizar para PC**.
3. Na guia Digitalizar para PC, toque em **Cor de saída**.
4. Selecione um modo de cores
5. Toque em **OK**.

Configuração da resolução da digitalização

A resolução da digitalização depende de como você planeja utilizar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Resoluções de digitalização maiores produzem melhor qualidade de imagem e tamanho de arquivo maior.

Para definir a resolução da digitalização:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para** e toque em **Digitalizar para PC**.
3. Na guia Digitalizar para PC, toque em **Resolução**.
4. Selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Configuração do formato de arquivo

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para** e toque em **Digitalizar para PC**.
3. Na guia Digitalizar para PC, toque em **Formato de arquivo**.
4. Toque em uma configuração.
5. Toque em **OK**.

Clarear ou escurecer a imagem

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para** e toque em **Digitalizar para PC**.
3. Toque na guia **Qualidade**.
4. Toque em **Clarear/Escurer**.
5. Para clarear ou escurecer a imagem, toque os botões para mover o controle deslizante.
6. Toque em **OK**.

Ajuste da nitidez

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para** e toque em **Digitalizar para PC**.
3. Toque na guia **Qualidade**.
4. Toque em **Nitidez**, e selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Ajuste do contraste

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para** e toque em **Digitalizar para PC**.
3. Toque na guia **Qualidade**.
4. Toque em **Contraste**, e selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Especificação do tamanho do original

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para** e toque em **Digitalizar para PC**.
3. Toque na guia **Opções**.
4. Toque em **Tamanho do original** e selecione um tamanho.
5. Toque em **OK**.

Uso de Apagar borda

Você pode especificar uma quantidade de espaço para excluir das margens das digitalizações.

Para usar Apagar Margem:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para** e toque em **Digitalizar para PC**.
3. Toque na guia **Opções**.
4. Toque em **Apagar bordas** e toque nos botões Mais (+) ou Menos (-).
5. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de digitalização

Esta seção inclui:

- Alteração das configurações padrão de formato de arquivo 112
- Alterando a cor de saída 112
- Alteração da resolução padrão de digitalização 113
- Alterando o tamanho do original 113
- Alterando Clarear/Escurer 113
- Alteração das configurações padrão de nitidez 113
- Alteração do padrão da supressão automática de fundo 113
- Alterando o Apagar bordas. 113
- Alteração das configurações padrão de formato de arquivo TIFF 114
- Alteração das configurações padrão de qualidade/tamanho do arquivo 114
- Alteração das configurações padrão de tamanho máximo de e-mail 114
- Alteração do nome do arquivo 114
- Alteração do padrão de Criar pasta 114

A impressora utiliza as configurações de digitalização padrão em todos os trabalhos de digitalização, a menos que sejam alteradas para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações de digitalização padrão.

Para alterar as configurações de digitalização padrão de fábrica:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Padrões de serviço**.
4. Toque em **Padrões de digitalização**.
5. Navegue até a opção que deseja modificar.

Alteração das configurações padrão de formato de arquivo

1. Toque em **Formato de arquivo**.
2. Toque em uma configuração padrão.
3. Toque em **OK**.

Alterando a cor de saída

1. Toque em **Cor de saída**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração da resolução padrão de digitalização

A resolução da digitalização depende de como você planeja utilizar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Resoluções de digitalização maiores produzem melhor qualidade de imagem e tamanho de arquivo maior.

Para definir a resolução padrão da digitalização:

1. Toque em **Resolução**.
2. Toque em uma resolução padrão de digitalização.
3. Toque em **OK**.

Alterando o tamanho do original

1. Toque em **Tamanho do original** e selecione um tamanho.
2. Toque em **OK**.

Alterando Clarear/Escurer

1. Toque em **Clarear/Escurer**.
2. Para alterar o padrão clarear ou escurecer, toque nos botões para mover o controle deslizante.
3. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de nitidez

1. Toque em **Nitidez**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração do padrão da supressão automática de fundo

1. Toque em **Supressão automática de fundo** e, em seguida, toque em **Ligado** ou **Desligado**.
2. Toque em **OK**.

Alterando o Apagar bordas.

1. Toque em **Apagar bordas**.
2. Para configurar o padrão apagar bordas, toque nos botões **+** ou **-**.
3. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de formato de arquivo TIFF

Nota: Os arquivos TIFF criados para esta impressora podem falhar a abrir apropriadamente em alguns aplicativos de computador.

1. Toque em **Formato de arquivo TIFF**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de qualidade/tamanho do arquivo

1. Toque em **Qualidade/Tamanho do arquivo**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de tamanho máximo de e-mail

1. Toque em **Tamanho máx de e-mail**.
2. Para ajustar um tamanho de 50 a 16384 KB, toque nos botões de seta, ou no teclado alfanumérico.
3. Toque em **OK**.

Alteração do nome do arquivo

1. Toque em **Nome do arquivo** e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração do padrão de Criar pasta

1. Toque em **Criar pasta** e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Limitação de acesso à digitalização

As opções Bloqueio de digitalização limita o acesso à digitalização ao requerer uma senha para usar a função Digitalização. Você também poderá desativar a digitalização.

Para definir o Bloqueio de digitalização:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Se solicitado, digite a senha de quatro dígitos, e então toque em **OK**.
4. Toque em **Configurações protegidas**.

Nota: Antes de definir os bloqueios de serviço, ative Bloqueio do painel. Para obter detalhes, consulte [Ativação do bloqueio do painel](#) na página 77.

5. Toque em **Trava de serviço**.
6. Toque em uma opção:
 - **E-mail:** limita o acesso a um serviço de e-mail.
 - **Digitalizar para rede:** limita o acesso à opção de rede.
 - **Digitalizar para PC/Digitalização WSD:** Limita o acesso às opções PC e WSD.
 - **Digitalizar para USB:** limita o acesso à opção Memória USB.
7. Toque em uma opção:
 - **Desbloqueado:** Ativa a função selecionada.
 - **Bloqueado por senha:** Requer uma senha para utilizar a função selecionada. Digite uma nova senha de 4 dígitos e, em seguida, pressione **OK**.
 - **Bloqueado:** Esta opção desativa a função selecionada.
8. Toque em **OK**.

Envio de fax

6

Este capítulo inclui:

- Compatibilidade da linha telefônica 118
- Configuração da impressora para envio de fax 119
- Colocação de documentos para envio de fax 120
- Envio de um fax a partir da impressora 121
- Envio de fax programado 122
- Enviando uma Capa com um fax 123
- Envio de um fax do seu computador 124
- Impressão de um fax protegido 126
- Busca de uma máquina de fax remoto 127
- Envio manual, Recebimento ou Busca usando no gancho 128
- Edição do Catálogo de endereços de fax 129

Compatibilidade da linha telefônica

A funcionalidade de fax funciona melhor com uma linha de telefone analógica. Os protocolos VOIP, como FIOS e DSL, não são suportados.

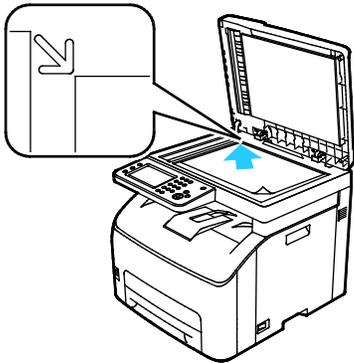
Configuração da impressora para envio de fax

Antes de utilizar o fax, você deve fazer as Configurações de fax para torná-lo compatível com sua conexão e regulamentações legais. As Configurações de fax incluem recursos opcionais que você pode usar para configurar a impressora para enviar fax.

Para obter detalhes sobre Configurações de fax e Configurações padrão de fax, consulte [Definindo padrões e configurações de fax](#) na página 63.

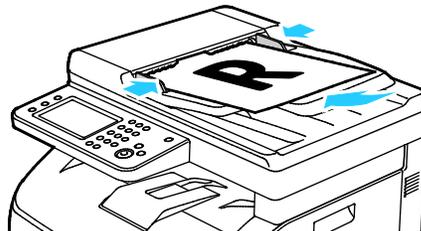
Colocação de documentos para envio de fax

Posicione o documento original, como mostrado.



Vidro de documentos

Levante a tampa do alimentador automático de originais e coloque a face original voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.



Alimentador Automático de Documentos

Insira os originais com a face voltada para cima e com a parte superior da página entrando no alimentador primeiro. Ajuste as guias de papel de modo que elas se ajustem aos originais.

Envio de um fax a partir da impressora

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Fax**.
3. Para ajustar o brilho, toque em **Clarear/Escurer**, e ajuste como necessário. Escureça originais claros, como imagens a lápis, e clareie imagens escuras, como imagens em meio-tom de jornais ou revistas.
4. Para configurar a resolução de digitalização, toque em **Resolução**, e selecione uma opção.
5. Digite um número de fax manualmente; use o teclado. Para inserir uma pausa, como necessário, pressione o botão **Rediscagem/Pausa**, representado por um hífen. Pressionar o botão **Rediscagem/Pausa** várias vezes incluirá pausas adicionais.

Nota: Você pode adicionar apenas um número de fax manualmente.

6. Para enviar para múltiplos números de fax, adicione números, indivíduos ou grupos de discagem rápida do catálogo de endereços de fax.
7. Para adicionar um número do catálogo de endereços de fax, toque no ícone de catálogo de endereços e toque em **Catálogo de endereços da máquina - Individuais** ou **Catálogo de endereços da máquina - Grupos**. Selecione o indivíduo ou grupo da lista, e toque em **OK**.
8. Para adicionar números usando Discagem rápida, toque no ícone de telefone laranja. Insira o número de discagem rápida associado com o contato no catálogo de endereços e toque em **OK**.
9. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Nota: Você pode configurar a impressora para imprimir um relatório de confirmação, após a transmissão de um fax. Para obter detalhes, consulte [Definindo padrões e configurações de fax](#) na página 63.

Envio de fax programado

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Fax**.
3. Adicione destinatários de fax e selecione as configurações de fax como necessário.
4. Toque em **Opções**.
5. Toque em **Envio programado**.
6. Toque em **Ligado**.
7. Para especificar o número de horas ou minutos que a impressora aguarda até enviar o fax, toque em **Horas** ou **Minutos** e depois use o teclado.
8. Toque em **Fax**.
9. Pressione o botão verde **Iniciar**.
O fax é digitalizado e salvo e depois enviado na hora especificada.

Enviando uma Capa com um fax

Você pode enviar uma página de rosto com o fax. A página de rosto lista a informação do destinatário do catálogo de endereços do fax e a informação do remetente da configuração de Linha de fax do nome da empresa. Para obter detalhes, consulte [Definindo padrões e configurações de fax](#) na página 63.

Para incluir uma página de rosto de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Fax**.
3. Adicione destinatários de fax e selecione as configurações de fax como necessário.
4. Toque em **Opções**.
5. Toque em **Capa**.
6. Toque em **Ligado**.
7. Toque em **Fax**.
8. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Envio de um fax do seu computador

Esta seção inclui:

- Envio de um fax utilizando os aplicativos do Windows 124
- Envio de um fax utilizando os aplicativos do Windows 125
- Envio de um fax utilizando os aplicativos do Macintosh 125

É possível enviar um fax para a impressora a partir de um aplicativo em seu computador.

Envio de um fax utilizando os aplicativos do Windows

Você poderá enviar um fax a partir de diversos aplicativos do Windows usando o driver PCL 6. A janela Fax permite que você digite destinatários, crie uma capa com notas e defina opções. Você pode configurar a folha de confirmação, velocidade de envio, resolução, hora de envio e opções de discagem.

1. Com o documento ou gráfico desejados abertos em seu aplicativo, abra a caixa de diálogo Imprimir. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo > Imprimir** ou pressione **CTRL+P**.
2. Selecione sua impressora, em seguida clique em **Propriedades** para abrir a caixa de diálogo do driver de impressão.
3. Na guia Opções de Impressão, na lista Tipo do Trabalho, selecione **Fax**.
4. Clique em **Destinatários**.
5. Execute um ou mais destes procedimentos:
 - Clique no botão **Catálogo de Telefones**, selecione um catálogo de telefones da lista, selecione um nome na lista superior e, em seguida, adicione-o a Destinatários de fax. Repita o procedimento para acrescentar mais nomes. Clique em **OK**.
 - Clique no botão **Adicionar Destinatários**, digite o nome e o número do fax do destinatário, adicione outras informações e, em seguida, clique em **OK**. Adicione novos destinatários conforme necessário.
6. Para incluir uma folha de rosto, clique em **Folha de rosto**. Em seguida, na lista Opções da folha de rosto, selecione **Imprimir uma folha de rosto**.
7. Na guia Info da folha de rosto, digite as observações que você deseja que apareçam na folha de rosto.
8. Na guia Opções, selecione as opções para o fax.
9. Clique em **OK**.
10. Na janela Propriedades da Impressora, clique em **OK**.
11. Na janela Imprimir, clique em **OK**.

Envio de um fax utilizando os aplicativos do Windows

Você poderá enviar um fax a partir de diversos aplicativos do Windows usando o driver de fax. Você pode usar o driver de fax para inserir destinatários, criar uma página de rosto, escolher a resolução e especificar o horário de envio.

Para enviar um fax:

1. Com o documento ou gráfico desejados abertos em seu aplicativo, abra a caixa de diálogo Imprimir. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo > Imprimir** ou pressione **CTRL+P**.
2. Selecione o nome da impressora que mostra Fax ao lado dele como a sua impressora.
3. Para incluir uma página de rosto, clique em **Configurações de Página de rosto do fax**, selecione as opções de página de rosto e remetente e clique em **OK**.
4. Clique em **Imprimir**.
5. Na tela Configuração do destinatário, faça um ou mais dos que seguem:
 - Clique no botão **Adicionar Destinatários**, digite o nome e o número do fax do destinatário, adicione outras informações e, em seguida, clique em **OK**. Adicione novos destinatários conforme necessário.
 - Adicione nomes do seu Catálogo de endereços. Para localizar o Catálogo de endereços, clique em **Procurar**. Para usar um arquivo de endereço ou banco de dados que já esteja em seu computador, clique em **Importar e adicionar arquivo**.
6. Para enviar fax, clique em **Iniciar Envio**.
7. Para parar o envio de um fax, clique no botão **Parar envio**.

Envio de um fax utilizando os aplicativos do Macintosh

Você poderá enviar um fax a partir de diversos aplicativos do Macintosh usando o driver de fax. Para instalar o driver de fax consulte [Instalação do software](#) na página 41.

1. Acesse as configurações de impressão em seu aplicativo de software. Para a maioria dos aplicativos de software, pressione **CMD+P**.
2. Selecione sua impressora fax LAN na lista.
3. Para acessar as configurações de driver de fax, selecione **Configuração de fax**. O título do botão pode variar dependendo do aplicativo.
4. Modifique configurações de fax como necessário. Para mais informações, clique no botão **Ajuda (?)**.
5. Clique em **Imprimir**.
6. Execute um ou mais destes procedimentos:
 - Insira o nome e número de fax do destinatário e clique em **Adicionar**.
 - Clique em **Buscar no catálogo de endereços**, selecione destinatários do Catálogo de endereços local, ou clique em **Dispositivo de busca do catálogo de endereços** e selecione destinatários, e em seguida clique em **Adicionar**.
7. Clique em **OK**.
8. Para programar o envio do fax, selecione **Envio programado**, e insira a hora que deseja que o fax seja enviado.
9. Clique em **Iniciar envio**.

Impressão de um fax protegido

Quando a opção Recepção protegida estiver ativada, você deve inserir uma senha antes que os faxes possam ser impressos.

Nota: Antes de receber um Fax protegido, ative os recursos Trava de painel e Fax protegido. Para obter detalhes, consulte [Definindo padrões e configurações de fax](#) na página 63.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Toque em **Receber fax protegido**.
3. Digite a senha.
4. Toque em **OK**.

Busca de uma máquina de fax remoto

A Busca de fax permite que a impressora recupere um fax armazenado em outra máquina de fax que suporta a busca de fax.

Para recuperar um fax de outra máquina de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Fax**. Insira o número da máquina de fax que deseja buscar.
3. Toque em **Opções**.
4. Toque em **Receber busca**.
5. Toque em **Ligado**.
6. Toque em **OK**.
7. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Envio manual, Recebimento ou Busca usando no gancho

No Gancho te permite temporariamente enviar, receber ou buscar fax manualmente. No Gancho também liga o alto-falante do modem de fax temporariamente para que possa ouvir os sons de transmissão de fax. Este recurso é útil quando a discagem é internacional, ou quando usando sistemas de telefone que requerem que você aguarde um sinal de áudio específico.

Envio manual, Recebimento ou Busca usando no gancho

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Fax**.
3. Toque em **No Gancho**.
4. Toque em **Modo**.
5. Toque em **Envio manual, Recebimento manual, ou Busca manual**.
6. Insira um número de fax destinatário manualmente, um número de discagem rápida ou selecione um grupo ou indivíduo do catálogo de endereços de fax.
 - Digite um número de fax manualmente usando o teclado. Pressione o botão **Rediscagem/Pausa** representado por um hífen, para inserir uma pausa como necessário. Pressionar o botão **Rediscagem/Pausa** várias vezes incluirá pausas adicionais.
 - Para adicionar um número de fax do catálogo de endereços de fax, clique no ícone do catálogo de endereços e toque em **Indivíduos do dispositivo de Catálogo de endereços**, ou **Grupos do dispositivo do catálogo de endereços**. Selecione o indivíduo ou grupo da lista, e toque em **OK**.
 - Para adicionar números usando Discagem rápida, toque no ícone de telefone laranja. Insira o número de discagem rápida associado com o contato no catálogo de endereços e toque em **OK**.

Nota: Você pode adicionar apenas um número de fax manualmente. Para enviar para múltiplos números de fax, adicione números ou indivíduos ou grupos de discagem rápida do catálogo de endereços de fax.

7. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Edição do Catálogo de endereços de fax

Esta seção inclui:

- [Adição ou edição de contatos no Catálogo de endereços de fax em Xerox® CentreWare® Internet Services.....](#) 129
- [Adição ou edição de grupos no Catálogo de endereços de fax em Xerox® CentreWare® Internet Services.....](#) 129
- [Adição ou edição de contatos no Catálogo de endereços de fax no Painel de controle](#) 130
- [Adição ou edição de grupos no Catálogo de endereços de fax no Painel de controle](#) 130
- [Utilizando o utilitário Editor de catálogo de endereços](#) 130

Você pode criar e salvar as informações de fax para grupos ou pessoas individuais. Cada contato é associado a um número de discagem rápida. Você pode gerenciar os contatos do catálogo de endereços em Xerox® CentreWare® Internet Services, no painel de controle, ou usando o utilitário Editor de catálogo de endereços.

Adição ou edição de contatos no Catálogo de endereços de fax em Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
3. Para adicionar ou editar um contato, ao lado do contato clique em **Adicionar** ou **Editar**.
4. Digite um nome e número de fax para o contato. Para indicar uma pausa de discagem, use um traço (-).
5. Clique em **Salvar alterações**.

Adição ou edição de grupos no Catálogo de endereços de fax em Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
3. No painel de navegação, clique em **Fax/E-mail > Grupos de fax**.
4. Para adicionar ou editar um grupo, ao lado do grupo clique em **Adicionar** ou **Editar**.
5. Digite um nome para o grupo, e selecione os contatos a adicionar ao grupo.
6. Clique em **Salvar alterações**.

Adição ou edição de contatos no Catálogo de endereços de fax no Painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações administrativas > Catálogo de endereços de fax > Indivíduos**.
3. Para adicionar um contato, toque em um contato não utilizado e depois em **Editar**. Para editar um contato, toque em um contato existente e depois em **Editar**.
4. Toque em **Nome**, digite um nome e toque em **OK**.
5. Toque em **Número de fax**, use o teclado para digitar um número de fax e toque em **OK**. Para inserir uma pausa, pressione o botão **Rediscagem/Pausa (-)**.
6. Toque em **OK**.

Adição ou edição de grupos no Catálogo de endereços de fax no Painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações administrativas > Catálogo de endereços de fax > Grupos**.
3. Toque em um grupo não utilizado na lista ou toque em um grupo, e toque em **Editar**.
4. Toque em **Inserir nome do grupo**, digite um nome para o grupo e toque em **OK**.
5. Para adicionar contatos ao grupo, toque em **Adicionar do catálogo de endereços**.
6. Toque nos contatos que deseja adicionar ao grupo, e toque em **OK**.
7. Toque em **OK**.

Utilizando o utilitário Editor de catálogo de endereços

O utilitário Editor de catálogo de endereços te permite gerenciar contatos do catálogo de endereços em seu computador.

Para acessar o utilitário Editor de catálogo de endereços:

- Para computadores com Windows, selecione **Iniciar > Programas > Xerox Office Printing > WorkCentre 6027 Editor do catálogo de endereços**.
- Para computadores Macintosh, navegue até **Aplicativos > Xerox > WorkCentre 6027** e depois abra o **Editor de catálogo de endereços**.

Impressão

7

Este capítulo inclui:

- Seleção de opções de impressão 132
- Opções de impressão móvel 136
- Impressão de uma Unidade Flash USB 137
- Utilização de tamanhos de papel personalizados 138
- Impressão nos dois lados do papel 141

Seleção de opções de impressão

Esta seção inclui:

- [Opções de impressão no Windows](#)..... 132
- [Opções de impressão no Macintosh](#)..... 135

As configurações do driver de impressão substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do software de driver de impressão em seu computador.

Opções de impressão no Windows

Definição de opções de impressão padrão no Windows

Ao imprimir de qualquer aplicativo de software, a impressora usa as configurações de trabalhos de impressão especificadas na janela Preferências de impressão. Você pode especificar as opções de impressão mais comuns e salvá-las para que não seja preciso alterá-las em cada impressão.

Por exemplo, se você desejar imprimir em ambos os lados do papel para a maioria dos trabalhos, especifique impressão em 2 faces em Preferências de impressão.

Para selecionar as opções de impressão padrão:

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras**.
 - Para Windows 8, clique em **Painel de Controle > Dispositivos e impressoras**.

Nota: Se o ícone do Painel de Controle não for exibido na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse na área de trabalho e selecione **Personalizar > Página Inicial do Painel de Controle > Dispositivos e Impressoras**.

2. Na lista, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora e clique em **Preferências de Impressão**.
3. Na janela Preferências de Impressão, clique em uma guia, selecione as opções e, em seguida, clique em **OK** para salvar.

Nota: Para obter mais informações sobre as opções de driver de impressão do Windows, clique no botão Ajuda (?) na janela Preferências de impressão.

Seleção das opções de impressão para um trabalho individual no Windows

Para usar opções de impressão especiais em um trabalho específico, altere as Preferências de impressão no aplicativo antes de enviar o trabalho para a impressora. Por exemplo, se você quiser usar o modo de qualidade de impressão Aprimorado ao imprimir um documento específico, selecione essa configuração em Preferências de impressão antes de imprimir esse trabalho.

1. Com o documento aberto no aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo > Imprimir** ou pressione **CTRL+P** no Windows.
2. Selecione a impressora e clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir a janela Preferências de impressão. O título do botão pode variar dependendo do aplicativo.
3. Clique em uma guia na janela Preferências de impressão e faça as seleções.
4. Clique em **OK** para salvar e fechar a janela Preferências de impressão.
5. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Seleção das opções de impressão para um trabalho individual no Windows

Para usar opções de impressão especiais em um trabalho específico, você pode alterar as Preferências de impressão antes de enviar o trabalho para a impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo > Imprimir** ou pressione **CTRL+P** no Windows.
2. Selecione a impressora e clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir a janela Preferências de impressão. O título do botão pode variar dependendo do aplicativo.
3. Clique em uma guia na janela Preferências de impressão e faça as seleções.
4. Clique em **OK** para salvar e fechar a janela Preferências de impressão.
5. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
 - Para Windows XP SP3, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras e aparelhos de fax.**
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras.**
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras.**
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras.**
 - Para Windows 8, clique em **Painel de Controle > Dispositivos e impressoras.**

Nota: Se o ícone do Painel de Controle não for exibido na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse na área de trabalho e selecione **Personalizar > Página Inicial do Painel de Controle > Dispositivos e Impressoras.**

2. Na pasta Impressoras, clique com o botão direito no nome do driver de sua impressora e selecione **Propriedades.**
3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Avançado.**
4. Na guia Avançado, clique em **Padrões de impressão.**
5. Faça suas seleções nas guias do driver conforme necessário e, em seguida, clique em **Aplicar.**
6. Clique em **OK** para salvar as seleções.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Windows

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo > Imprimir.**
2. Para abrir a janela Propriedades, selecione sua impressora, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências.**
3. Clique nas guias na janela Propriedades e selecione as configurações desejadas.
4. Na janela Preferências de impressão, clique em **Configurações Salvas** e em **Salvar como.**
5. Digite um nome para o conjunto de opções da Lista de Configurações Salvas, digite o nome das opções de impressão, clique em **OK.**

Opções de impressão no Macintosh

Seleção das opções de impressão no Macintosh

Para usar as opções de impressão específicas, altere as configurações antes de enviar o trabalho à impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo > Imprimir**.
2. Selecione sua impressora.
3. Selecione **Funções Xerox®** no menu **Cópias e páginas**.
4. Selecione as opções de impressão desejadas nas listas suspensas exibidas.
5. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Macintosh

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo > Imprimir**.
2. Selecione sua impressora na lista Impressoras.
3. Selecione as opções de impressão desejadas nas listas suspensas exibidas na caixa de diálogo Impressão.
4. Clique em **Pré-ajustes > Salvar como**.
5. Digite um nome para as opções de impressão e clique em **OK** para salvar o conjunto de opções na lista Pré-ajustes.
6. Para imprimir usando essas opções, selecione o nome na lista Pré-ajustes.

Opções de impressão móvel

Esta impressora pode imprimir de dispositivos móveis iOS e Android.

Impressão com o Wi-Fi Direct

Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone, usando o Wi-Fi Direct.

Para obter detalhes, consulte [Conexão com Wi-Fi Direct](#) na página 38.

Para obter detalhes sobre o uso do Wi-Fi Direct, consulte a documentação fornecida em seu dispositivo móvel.

Nota: O procedimento de impressão pode variar dependendo do dispositivo móvel utilizado.

Impressão com AirPrint

Você pode imprimir diretamente de seu iPhone, iPad, iPod touch ou Mac usando o AirPrint. Para ativar o AirPrint na impressora, consulte [Configuração do AirPrint](#) na página 39. Para usar o AirPrint, certifique-se de que o dispositivo móvel está conectado a uma rede sem fio.

Para imprimir com AirPrint:

1. Abra o e-mail, foto, página de site ou documento que deseja imprimir.
2. Toque no ícone Ação.
3. Toque em **Imprimir**.
4. Selecione a impressora e, em seguida, defina as opções de impressão.
5. Toque em **Imprimir**.

Impressão de dispositivo móvel habilitado para Mopria

O Mopria é um recurso de software que possibilita aos usuários imprimir de dispositivos móveis, sem precisar de um driver de impressão. O Mopria pode ser utilizado para imprimir do seu dispositivo móvel para impressoras habilitadas com Mopria.

Notas:

- Mopria e todos os seus protocolos necessários são ativados por padrão.
- Assegure-se de ter a versão mais recente do Serviço de Impressão Mopria instalado no seu dispositivo móvel. Você pode obtê-lo gratuitamente para download na loja do Google Play.
- Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora.
- O nome e a localização da sua impressora são exibidos em uma lista de impressoras habilitadas para Mopria nos dispositivos conectados.

Para imprimir usando Mopria, siga as instruções fornecidas com o seu dispositivo móvel.

Impressão de uma Unidade Flash USB

Você poderá imprimir um arquivo armazenado em uma unidade USB Flash. A porta USB está localizada na parte dianteira da impressora.

Para imprimir a partir de um pen drive:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Insira a unidade flash USB na porta de memória USB na impressora.
3. Toque em **Imprimir um arquivo**.
4. Vá até o arquivo e toque no nome do arquivo ou no ícone.
5. Toque em **OK**.
6. Selecione uma opção para Cor de saída, Origem do papel e Faces por página.
7. Para inserir o número de cópias para imprimir, utilize o teclado.
8. Pressione o botão verde **Iniciar**.
9. Para imprimir outro arquivo da unidade Flash USB, selecione um arquivo e repita as etapas.

Quando acabar de imprimir, pressione **Página inicial de serviços** e remova a unidade Flash USB.

Utilização de tamanhos de papel personalizados

Esta seção inclui:

- [Definição de tamanhos de papel personalizados](#) 138
- [Impressão em tamanhos de papel personalizados](#)..... 140

As Impressora multifuncional Xerox® WorkCentre® 6027 impressões em tamanhos de papel personalizados que estão dentro do limite de tamanho mínimo e máximo suportados pela impressora.

Definição de tamanhos de papel personalizados

Para imprimir tamanhos de papel personalizados, defina o tamanho e a largura personalizada do papel no software do driver de impressão no painel de controle da impressora. Ao configurar o tamanho do papel, certifique-se de que tenha especificado o mesmo tamanho que o papel na bandeja. A definição do tamanho incorreto pode provocar falha na impressora. As configurações do driver de impressão substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do software de driver de impressão em seu computador.

Definição de um tamanho de papel personalizado para o Windows

Você poderá salvar até 20 tamanhos de papel personalizados no driver de impressão do Windows. Salve cada tamanho de papel personalizado com um nome exclusivo e as dimensões serão retidas até que você as altere.

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras**.
 - Para Windows 8, clique em **Painel de Controle > Dispositivos e impressoras**.

Nota: Se o ícone do Painel de Controle não for exibido na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse na área de trabalho e selecione **Personalizar > Página Inicial do Painel de Controle > Dispositivos e Impressoras**.

2. Na janela Impressoras e faxes, selecione uma impressora, clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades**.

Nota:

- Para Windows 7, na janela Dispositivos e Impressoras, clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades da impressora** a partir do meio da lista suspensa.
- Para o Windows 7, você deve possuir uma Conta de administrador para selecionar as configurações personalizadas no driver de impressão.

3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Configurações**, em seguida clique em **Tamanho de papel personalizado**.
4. Na caixa de diálogo Configurações de tamanho de papel personalizado, selecione as unidades de medida a serem usadas.
5. Na seção Configurações de tamanho personalizado, especifique o tamanho para borda curta e borda longa do papel.
6. Selecione a caixa de verificação **Nome do Tamanho do papele**, digite um nome na caixa de diálogo Nome do papel, em seguida clique em **OK**.
7. Na caixa de diálogo Propriedades, clique em **OK**.
O tamanho personalizado será exibido na lista Tamanho do papel na janela Propriedades do driver de impressão.

Definição de um tamanho de papel personalizado para o Macintosh

1. No aplicativo em que está imprimindo, selecione **Arquivo > Configuração da página**.
2. Da lista suspensa Formatar para, selecione a impressora.
3. Na lista suspensa Tamanho do papel, selecione **Gerenciar tamanhos personalizados**.
4. Na janela Tamanhos de papel personalizados, clique no botão mais (+) para adicionar o novo tamanho personalizado.
5. Para o tamanho de papel personalizado, digite a largura e a altura.
6. Na lista Área não imprimível, selecione a impressora.
7. Clique duas vezes em **untitled (sem título)**, em seguida digite um nome para o novo tamanho personalizado.
8. Clique em **OK** para fechar a janela de Configuração da página personalizada.
9. Clique em **OK** para fechar a janela de Configuração da página.
O novo tamanho personalizado estará disponível na lista suspensa Tamanho do papel do driver de impressão e na Configuração da página.

Nota: Para usar o tamanho de papel personalizado, selecione **Configuração da página**, e escolha o tamanho personalizado da lista suspensa Tamanho do papel.

Impressão em tamanhos de papel personalizados

Nota: Antes de imprimir um tamanho de papel personalizado, utilize o recurso Tamanhos de papel personalizados nas propriedades da impressora para definir o tamanho personalizado. Para obter detalhes, consulte [Definição de tamanhos de papel personalizado](#) na página 138.

Impressão de tamanhos de papel personalizados usando o Windows

1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja.
2. No aplicativo, clique em **Arquivo** > **Impressão** e selecione sua impressora.
3. Na caixa de diálogo Impressão, clique em **Propriedades**.
4. Na guia Papel/Saída, utilize a lista suspensa **Tamanho do papel** para selecionar o tamanho personalizado desejado.

Nota: Se estiver imprimindo em um papel de tamanho personalizado, defina o tamanho personalizado nas propriedades da impressora antes da impressão.

5. Na lista suspensa Tipo de papel, selecione o tipo de papel.
6. Selecione quaisquer outras opções desejadas e, em seguida, clique em **OK**.
7. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** para iniciar a impressão.

Impressão de tamanhos de papel personalizados usando o Macintosh

1. Carregue o papel de tamanho personalizado. Para obter detalhes, consulte [Carregando papel](#) na página 89.
2. No aplicativo, clique em **Configuração da página**.
3. Na lista suspensa Tamanho do papel, selecione o tamanho de papel personalizado.
4. Clique em **OK**.
5. No aplicativo clique em **Imprimir**.
6. Clique em **OK**.

Impressão nos dois lados do papel

Esta seção inclui:

- [Configuração da Impressão de 2 Faces](#)..... 141
- [Carregamento de Papel para Impressão nas 2 Faces Manual](#). 142

A Impressora multifuncional Xerox® WorkCentre® 6027 suporta impressão de 2 faces manual. Você pode definir as preferências de impressão para imprimir os trabalhos em ambas as faces do papel.

Use Impressão nas 2 faces para especificar a orientação da página para a saída impressa.

Você pode especificar o layout de página para impressão em frente e verso, o qual determina como a página impressa é girada. Essas configurações substituem as configurações de orientação da página do aplicativo.

Retrato		Paisagem	
			
Retrato Impressão em 2 Faces	Retrato Impressão em 2 faces, Virar na borda curta	Paisagem Impressão em 2 Faces	Paisagem Impressão em 2 faces, Virar na borda curta

Configuração da Impressão de 2 Faces

Para configurar a impressão de 2 faces manual:

1. No menu Arquivo selecione **Imprimir**.
2. Selecione a impressora a partir da lista Impressora Selecionada, em seguida clique em **Propriedades**.
3. A partir da janela Frente e Verso na guia Papel/Saída, selecione **Virar na Borda Longa** ou **Virar na Borda Curta**.
4. Selecione o Tamanho do Papel e o Tipo de Papel para combinar com o papel que estiver usando.
5. Para escolher a caixa de diálogo Preferências de Impressão, clique em **OK**.
6. Para iniciar a impressão, clique em **Imprimir**.

Nota: Quando você iniciar a impressão de 2 faces manual, a Configuração de Frente e Verso Manual será exibida. Não feche a janela até que você tenha concluído a impressão de 2 faces. Uma vez que a janela for fechada, ela não poderá ser aberta novamente.

Carregamento de Papel para Impressão nas 2 Faces Manual.

Para impressão de 2 faces manual, os versos das páginas são impressos primeiro na ordem inversa. Para um documento de seis páginas, as páginas impressas são página 6, página 4 e, em seguida, página 2. Assim que as páginas pares forem impressas, o papel é recarregado. As páginas ímpares são impressas como página 1, página 3 e, em seguida, página 5.

Cópia

8

Este capítulo inclui:

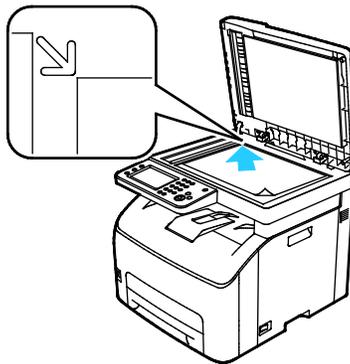
- Fazer cópias 144
- Ajuste das opções de cópia 147

Fazer cópias

Você pode fazer cópias usando o vidro de originais ou o alimentador automático de originais.

Para fazer cópias usando o vidro de originais:

1. Para papéis que não podem ser colocados no alimentador automático de originais, use o vidro de originais.
2. Para limpar as configurações de cópia do painel de controle anteriores, pressione o botão **Limpar tudo**.
3. Levante a tampa do alimentador automático de originais e coloque a face original voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.

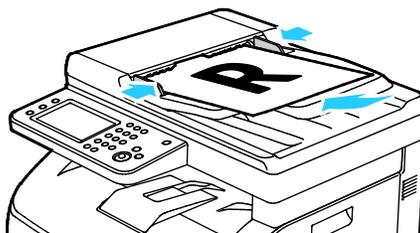


4. No painel de controle, toque em **Copiar**.
5. Digite o número de cópias desejado utilizando o teclado do painel de controle. O número de cópias aparece no canto superior direito da tela. Para restaurar o número de cópias para 1, pressione **Limpar tudo**.
Para obter detalhes sobre como personalizar as configurações de cópia, consulte [Ajuste das opções de cópia](#) na página 147.
6. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Para fazer cópias usando o alimentador automático de originais:

1. Use o alimentador automático de originais para várias páginas ou para uma única página.
2. Para limpar as configurações de cópia do painel de controle anteriores, pressione o botão **Limpar tudo**.
3. Retire grampos e cliques de papel das páginas e coloque-as voltadas para cima no alimentador automático de originais.
4. Insira os originais com a face voltada para cima e com a parte superior da página entrando no alimentador primeiro.

5. Ajuste as guias de papel de modo que elas se ajustem aos originais.



6. No painel de controle, toque em **Copiar**.
7. Digite o número de cópias desejado utilizando o teclado do painel de controle. O número de cópias aparece no canto superior direito da tela. Para restaurar o número de cópias para 1, pressione **Limpar tudo**.

Nota: Para obter detalhes sobre como personalizar as configurações de cópia, consulte [Ajuste das opções de cópia](#) na página 147.

8. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Nota: Se você colocar originais no alimentador de documentos automático, o processo de cópia continuará até que o alimentador de documentos automático fique vazio.

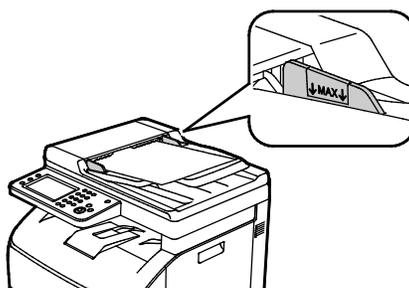
Diretrizes para o Alimentador de documentos automático em frente e verso

O alimentador de documentos automático acomoda os seguintes tipos de originais:

- Largura: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 pol.)
- Comprimento: 139,7–355,6 mm (5,5–14 pol.)
- Gramatura: 50–125 g/m²

Siga estas diretrizes ao colocar originais no alimentador de documentos automático:

- Coloque os originais com a face para cima para que a parte superior do documento entre no alimentador primeiro.
- Coloque apenas folhas de papel soltas no alimentador de documentos automático.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.
- Insira o papel no alimentador de documentos automático somente quando a tinta do papel estiver seca.
- Não coloque originais acima da linha de preenchimento MAX.



Diretrizes do vidro de originais

Use o vidro de originais para digitalizar ou copiar uma única página do documento por vez. O vidro de documentos acomoda os tamanhos de originais de até 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.).

Use o vidro de originais para copiar ou digitalizar os tipos de originais a seguir.

- Documentos em papel comum
- Papel com cliques ou grampos
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel revestido ou autocopiativo ou materiais que não sejam papel, por exemplo, tecido ou metal
- Envelopes
- Livros

Copiando um Cartão de Identificação

Você poderá copiar ambos os lados de um cartão de identificação ou documento pequeno em um lado do papel. Cada lado será copiado utilizando-se o mesmo local no vidro de originais. A impressora armazena ambos os lados e os imprime lado a lado no papel.

Para copiar um cartão de identificação:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Cópia de cartão de identificação**.
3. Para a face 1, na guia Cópia de cartão de identificação, verifique as configurações de cor de saída e claro/escuro. Altere as configurações, como necessário.
4. Toque na guia **Qualidade de imagem**.
5. Verifique as configurações de Nitidez e Exposição Automática. Altere as configurações, como necessário.
6. Levante a tampa de originais.
7. Coloque o cartão de identificação ou um documento menor do que a metade do tamanho do papel selecionado no canto superior esquerdo do vidro de originais.
8. Posicione o cartão de identificação a aproximadamente 6 mm (0,25 pol.) do canto superior esquerdo do vidro de originais.
9. Feche a tampa de originais.
10. Para digitalizar a primeira face de um documento, pressione **Iniciar**.
11. Se o documento original tiver apenas uma face, toque em **Concluído. Imprimir agora** para imprimir o objeto digitalizado.
Se o documento ou o cartão de identificação tiver duas faces, abra a tampa de originais e vire o documento.
12. Reposicione o documento a aproximadamente 6 mm (0,25 pol.) do canto superior esquerdo do vidro de originais e feche a tampa.
13. Para digitalizar e imprimir o documento, toque em **Digitalizar outra página**.
14. Remova o cartão de identificação do scanner.

Ajuste das opções de cópia

Esta seção inclui:

- [Configurações básicas](#) 148
- [Configurações de qualidade da imagem](#) 149
- [Ajustes de saída](#)..... 150
- [Alteração das configurações de cópia padrão](#) 152
- [Limitação de acesso à cópia](#) 155

Você pode ajustar várias opções para os seus trabalhos de cópia, especificar as características dos documentos originais e personalizar a saída. Para obter detalhes, consulte [Cópia básica](#) na página 148.

Você também pode modificar as configurações padrão de várias opções. Para obter detalhes, consulte [Seleção de configurações de cópia padrão](#) na página 152.

Configurações básicas

Esta seção inclui:

- [Seleção de cópias em cores ou em preto e branco](#)..... 148
- [Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura](#)..... 148

Seleção de cópias em cores ou em preto e branco

Se o documento original tiver cores, você poderá criar cópias em cores completas ou em preto e branco. Os indicadores do modo de cor acendem para mostrar a configuração atual.

Nota: Esta configuração retorna à configuração padrão após a conclusão do trabalho de cópia. Para modificar a configuração padrão, consulte [Alterando as configurações do padrão de cópia](#) na página 148, na página 152.

Para selecionar impressão em cores ou preto e branco:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Na guia Copiar, toque em **Cor de saída**.
4. Selecione uma opção:
 - **4 cores**
 - **Preto e branco**
5. Toque em **OK**.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Na guia Copiar, toque em **Clarear/Escurer**.
4. Para clarear ou escurecer a imagem, toque os botões para mover o controle deslizante.
5. Toque em **OK**.

Configurações de qualidade da imagem

Esta seção inclui:

- [Especificação do tipo de documento original](#) 149
- [Ajuste da nitidez](#)..... 149

Especificação do tipo de documento original

Para especificar o tipo do documento original:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Qualidade**.
4. Toque em **Tipo de documento**.
5. Toque em uma das opções a seguir:
 - **Foto e Texto**: Use esta opção para texto e fotografias, como revistas ou jornais. Foto e Texto é a configuração padrão.
 - **Texto**: Use esta opção para texto em cores ou em preto e branco.
 - **Foto**: Use esta opção para fotografias.
6. Toque em **OK**.

Ajuste da nitidez

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Qualidade**.
4. Toque em **Nitidez**, e selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Ajustes de saída

Intercalação de cópias

Você pode alcear automaticamente trabalhos de cópia de várias páginas. Por exemplo, ao fazer três cópias em 1 face de um documento de seis páginas, as cópias serão impressas nesta ordem:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Cópias não alceadas são impressas na seguinte ordem:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Para selecionar uma opção de intercalação:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Saída**.
4. Toque em **Alceado**.
5. Toque em uma das opções a seguir:
 - **Alceado**: Imprime as páginas em ordem consecutiva.
 - **Não alceado**: Desliga o alceamento.
6. Toque em **OK**.

Redução ou ampliação da imagem

É possível reduzir a imagem para o tamanho mínimo de 25 % de seu tamanho original ou ampliá-la para o máximo de 400 %.

Para reduzir ou ampliar uma imagem copiada:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Saída**.
4. Toque em **Reduzir/ampliar**.
5. Toque em uma das opções a seguir:
 - Para selecionar um tamanho de imagem predefinido, toque em um botão.
 - Para ajustar o tamanho de cópia em incrementos de 1 %, toque nos botões **+** ou **-** ou utilize o teclado para ajustar a porcentagem. A configuração padrão é 100 %.
6. Toque em **OK**.

Especificação do tamanho do original

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Saída**.
4. Toque em **Tamanho do documento**.
5. Selecione o tamanho do documento original.
6. Toque em **OK**.

Alterando a cor de saída

1. Toque em **Cor de saída**.
2. Selecione um modo de cores
3. Toque em **OK**.

Alteração das configurações de cópia padrão

Esta seção inclui:

• Alterando o Alceamento	152
• Alterando o Reduzir/Ampliar	152
• Alterando o tamanho do original	153
• Alterando o tipo de documento original.....	153
• Alterando Clarear/Escurer	153
• Alteração das configurações padrão de nitidez	153
• Alteração do padrão para Saturação de cores.....	153
• Alteração da Exposição automática.....	153
• Alterando o nível da supressão automática de fundo	154
• Alteração do Equilíbrio de branco padrão.....	154
• Alteração do padrão para 2 em 1	154
• Alterando o Apagar bordas.	154

A impressora utiliza as configurações de cópia padrão em todos os trabalhos de cópia, a menos que sejam alteradas para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações de cópia padrão.

Para alterar as configurações de cópia padrão de fábrica:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações padrão**.
4. Toque em **Padrões de cópia** e então toque na opção que deseja alterar.

Alterando o Alceamento

1. Toque em **Alceamento**.
2. Toque em uma das opções a seguir:
 - **Alceado**: Liga o alcear apenas para originais colocados no vidro de originais.
 - **Não alceado**: Desliga o alceamento.
3. Toque em **OK**.

Alterando o Reduzir/Ampliar

1. Toque em **Reduzir/ampliar**.
2. Toque em uma das opções a seguir:
 - Para selecionar um tamanho de imagem predefinido padrão, toque em um botão.
 - Para ajustar o tamanho de cópia padrão em incrementos de 1 %, toque nos botões **+** ou **-** ou utilize o teclado para ajustar a porcentagem.
3. Toque em **OK**.

Alterando o tamanho do original

1. Toque em **Tamanho do documento**.
2. Selecione o tamanho do documento original.
3. Toque em **OK**.

Alterando o tipo de documento original

1. Toque em **Tipo de original**.
2. Toque em uma das opções a seguir:
 - **Foto e Texto**: Use esta opção para texto e fotografias, como revistas ou jornais.
 - **Texto**: Use esta opção para texto em cores ou em preto e branco.
 - **Foto**: Use esta opção para fotografias.
3. Toque em **OK**.

Alterando Clarear/Esclarecer

1. Toque em **Clarear/Esclarecer**.
2. Para alterar o padrão clarear ou escurecer, toque nos botões para mover o controle deslizante.
3. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de nitidez

1. Toque em **Nitidez**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração do padrão para Saturação de cores

1. Toque em **Saturação de cor** e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração da Exposição automática

1. Toque em **Exposição Automática** e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alterando o nível da supressão automática de fundo

1. Toque em **Nível de supressão automática de fundo**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração do Equilíbrio de branco padrão

O controle do Equilíbrio de cor permite ajustar a cor de impressão da impressora. Cada uma das quatro cores primárias de vermelho, verde, azul e equilíbrio de cinza possuem cinco configurações de densidade. As configurações de densidade ajustam a saída de acordo com o nível de saturação de cor. O ajuste negativo da configuração diminui a densidade e clareia a saída. O ajuste positivo da configuração aumenta a densidade e escurece a saída. Exemplos de áreas de baixa densidade incluem rostos e o céu.

Para alterar o equilíbrio de cores padrão:

1. Toque em **Equilíbrio de cor**.
2. Toque na cor que você deseja ajustar.
3. Para ajustar a configuração de densidade de -3 a +3, toque em - ou +.
4. Toque em **OK**.

Alteração do padrão para 2 em 1

1. Toque em **2 em 1** e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alterando o Apagar bordas.

1. Toque em **Apagar bordas**.
2. Para configurar o padrão apagar bordas, toque nos botões + ou -.
3. Toque em **OK**.

Limitação de acesso à cópia

A opção de Bloqueio de cópia limita o acesso à cópia ao requerer uma senha para usar a função Cópia ou para fazer cópias coloridas. Você também poderá desativar a cópia.

Para configurar o bloqueio de cópia:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Se solicitado, digite a senha de quatro dígitos, e então toque em **OK**.
4. Toque em **Configurações protegidas**.
5. Toque em **Trava de serviço**.

Nota: Antes de definir os bloqueios de serviço, ative Bloqueio do painel. Para obter mais informações, consulte [Definindo configurações protegidas](#) na página 78.

6. Toque em uma opção de Cópia, E-mail, Fax ou Digitalização.
7. Toque em uma opção:
 - **Desbloqueado:** Ativa a função Cópia.
 - **Bloqueado:** Desativa a função Cópia.
 - **Bloqueado por senha:** Ativa a função Cópia Colorida, mas requer uma senha. Insira uma nova senha e toque em **OK**.
 - **Cor bloqueada por senha:** Ativa a função Cópia Colorida, mas requer uma senha. Insira uma nova senha e toque em **OK**.
8. Toque em **OK**.

Manutenção

9

Este capítulo inclui:

- Limpeza da impressora..... 158
- Procedimentos de ajuste e manutenção 166
- Inicialização da memória não volátil 172
- Limpeza do Histórico de trabalhos 173
- Solicitação de suprimentos..... 174
- Gerenciamento da Impressora 177
- Transporte da impressora 178

Limpeza da impressora

Esta seção inclui:

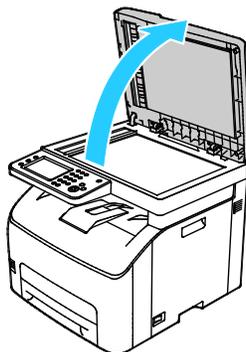
- [Precauções Gerais](#) 158
- [Limpeza do digitalizador](#)..... 159
- [Limpeza do Exterior](#) 160
- [Limpeza do Interior](#)..... 161

Precauções Gerais

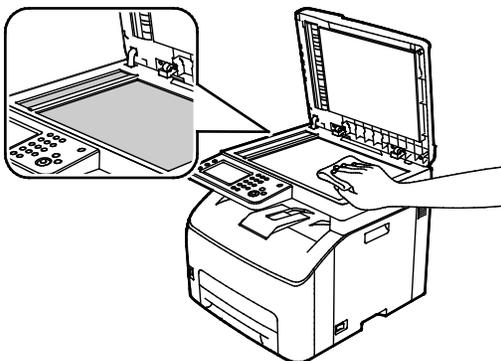
-  **CUIDADO:** Ao limpar a impressora, não utilize solventes químicos fortes ou orgânicos, ou limpadores em aerossol. Não derrame fluidos diretamente em nenhuma área da impressora. Apenas use produtos de consumo e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas nesta documentação.
 -  **AVISO:** Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.
 -  **AVISO:** Não use produtos de limpeza em spray pressurizados dentro ou fora da impressora. Alguns recipientes em spray pressurizados contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso de tais limpadores em spray pressurizados aumenta o risco de incêndio e explosão.
 -  **AVISO:** Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção ou serviço. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.
 -  **AVISO:** As peças internas da impressora podem estar quentes. Tenha cuidado quando portas e tampas estiverem abertas.
- Não coloque nada sobre a impressora.
 - Não deixe as tampas e as portas abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar as unidades de imagem.
 - Não abra tampas e portas durante a impressão.
 - Não incline a impressora enquanto ela estiver em uso.
 - Não toque nos contatos ou engrenagens elétricos. Isso pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
 - Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de conectar a impressora.

Limpeza do digitalizador

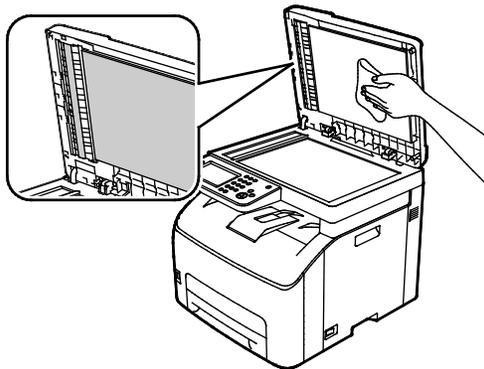
1. Umedeça um pano macio e sem fiapos com o limpador de vidro de sua escolha.
2. Remova o papel da bandeja de saída do alimentador automático de originais.
3. Abra a tampa de originais.



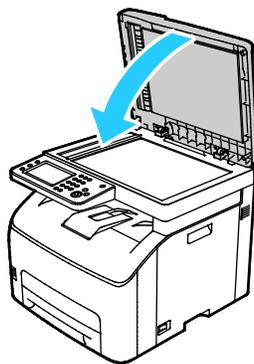
4. Limpe a superfície do vidro de originais até que esteja limpo e seco.



5. Limpe a superfície inferior branca da tampa de originais até que esteja limpa e seca.



6. Feche a tampa de originais.



Limpeza do Exterior

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês.

- Limpe a bandeja de papel, a bandeja de saída, o painel de controle e outras peças com um pano úmido macio.
- Após a limpeza, limpe com um pano seco macio.
- Para manchas mais resistentes, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro no pano e limpe suavemente a mancha.



CUIDADO: Não pulverize detergente diretamente na impressora. O Detergente líquido pode entrar na impressora através de uma fresta e causar problemas. Nunca use outros tipos de agentes de limpeza além de água e detergente neutro.

Limpeza do Interior

Após eliminar papéis atolados ou substituir o cartucho de toner, inspecione o lado de dentro da impressora antes de fechar as tampas e portas.

- Remova os pedaços restantes de papel e sujeiras. Para obter detalhes, consulte [Eliminação de Atolamentos de Papel](#) na página 188.
- Remova toda sujeira ou manchas com um pano limpo e seco.

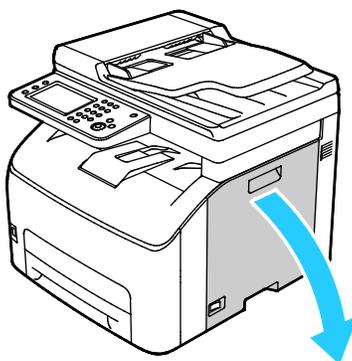
 **AVISO:** Nunca toque na área com etiquetas ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Você poderá se queimar. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-lo imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 20 minutos para que o fusor esfrie. Tente remover o atolamento após a impressora estar fria.

Limpeza das lentes de LED

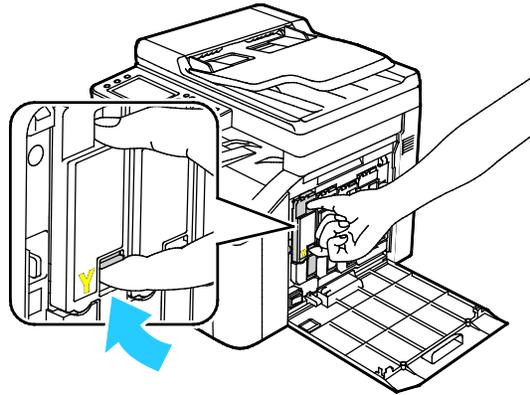
Se as impressões tiverem falhas ou faixas claras em uma ou mais cores, utilize as instruções a seguir para limpar as lentes de LED.

 **AVISO:** Caso o toner encoste acidentalmente na sua roupa, espante-a ao máximo. Se ficar algum toner na sua roupa, aplique água fria, e não quente, para enxaguar o toner. Se o toner entrar em contato com a sua pele, lave-a com água fria e sabão suave. Se o toner entrar em contato com seus olhos, lave-os imediatamente com água fria, em seguida consulte um médico.

1. Desligue a impressora.
2. Abra a porta lateral.

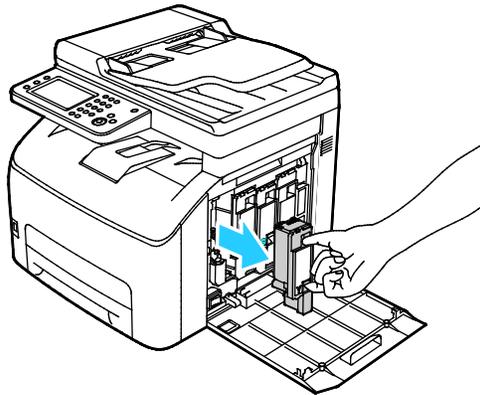


3. Pressione a guia de liberação no cartucho de toner conforme mostrado.



4. Remova o cartucho de toner

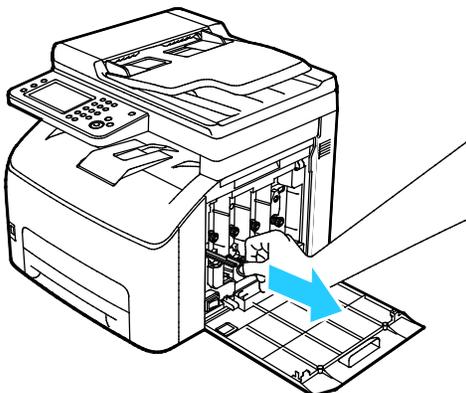
Nota: Para evitar que o toner respingue, remova o cartucho de toner lentamente.



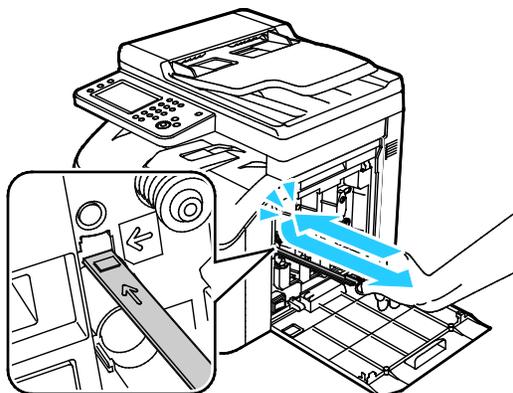
5. Remova os cartuchos de toner restantes do mesmo modo.

6. Retire a haste de limpeza.

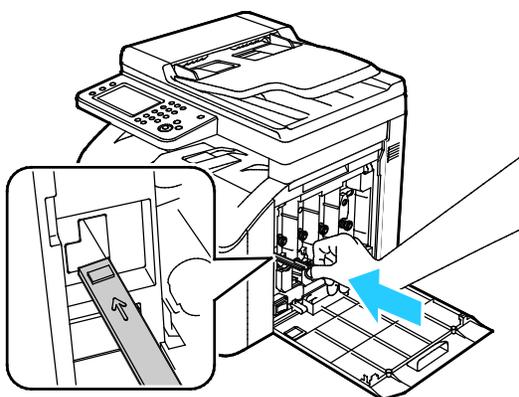
Nota: Para remover o toner e detritos da haste de limpeza, limpe-a com um pano limpo sem fiapos.



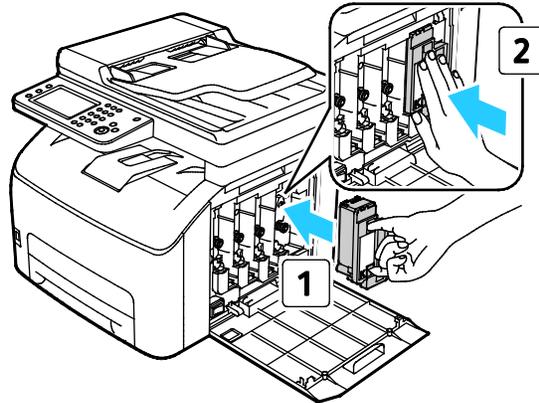
7. Insira a haste de limpeza no furo indicado pela seta no meio da ranhura do cartucho de toner. Empurre a haste de limpeza até que ela pare, em seguida remova-a.



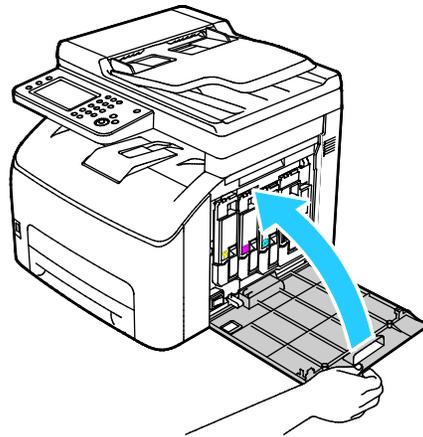
8. Repita o procedimento para os furos nas outras três ranhuras.
9. Retorne a haste de limpeza ao seu local original.



10. Alinhe o cartucho de toner preto com a ranhura de toner traseira. Pressione firmemente próximo do centro do cartucho até que ele se encaixe em sua posição.



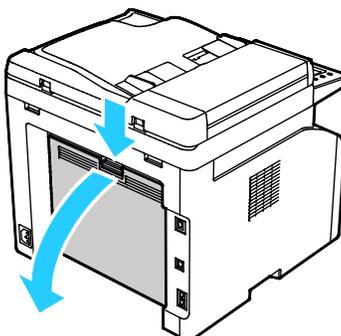
11. Substitua os três cartuchos de toner restantes do mesmo modo.
12. Feche a porta lateral.



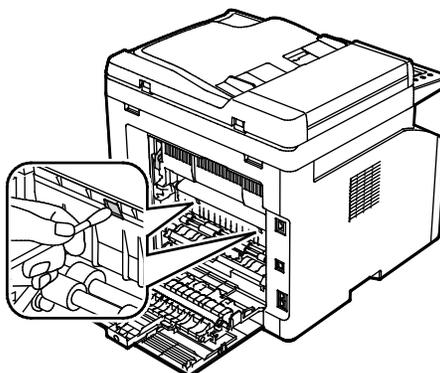
Limpeza dos sensores de densidade de toner colorido

Nota: Limpe os sensores de densidade de toner coloridos (CTD) quando um alerta dos sensores CTD forem exibidos no painel de controle ou na PrintingScout janela Status da impressora.

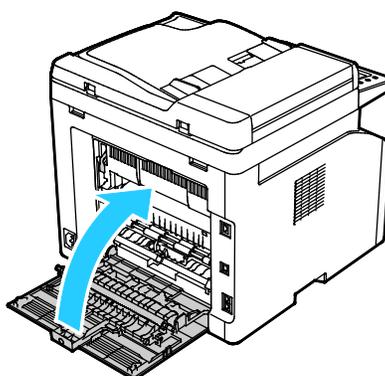
1. Desligue a impressora.
2. Empurre a alavanca de liberação da tampa traseira e abra a tampa.



3. Use uma haste de algodão seca para limpar os sensores de densidade de toner coloridos.



4. Feche a tampa traseira.



Procedimentos de ajuste e manutenção

Esta seção inclui:

• Ajuste do tipo de papel	166
• Ajuste do rolo polarizado de transferência.....	167
• Ajuste do Fusor	167
• Registro de cores	168
• Atualização do rolo polarizado de transferência.....	170
• Ajuste da Altitude	170
• Ajuste a tela de seleção por toque	171

Ajuste do tipo de papel

Use o Ajuste do tipo de papel para compensar a espessura do papel dentro de um tipo de papel. Se a imagem impressa estiver muito clara, utilize uma configuração mais pesada para o papel que estiver usando. Se a imagem impressa estiver com pintas, ou com aparência de bolhas, diminua a configuração para o papel que estiver usando.

Para ajustar o tipo de papel:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Ajustar tipo de papel**.
6. Toque em **Comum** ou **Etiquetas**.
7. Para selecionar o intervalo de gramatura do papel, toque em **Baixa gramatura** ou **Alta gramatura**.
8. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Ajuste do rolo polarizado de transferência

Utilize o Ajustar BTR para especificar a voltagem do rolo polarizado de transferência (BTR) para impressão no tipo de papel selecionado. Se a imagem impressa estiver muito clara, aumente o deslocamento para o papel que estiver usando. Se a imagem impressa estiver com pintas, ou com aparência de bolhas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar o rolo polarizado de transferência:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Ajustar BTR**.
6. Selecione o tipo de papel para o ajuste.
7. Para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, toque em Mais (+) ou Menos (-) e, em seguida, toque em **OK**.
8. Repita este procedimento para cada tipo de papel que precisar ajustar.

Ajuste do Fusor

Utilize o Ajuste do Fusor para uma melhor qualidade de impressão em uma grande variedade de tipos de papel. Se o toner em uma impressão estiver manchado ou puder ser apagado do papel, aumente o deslocamento do papel que estiver usando. Se o toner estiver com bolhas ou com pintas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar o fusor:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Ajustar Fusor**.
6. Selecione o tipo de papel para o ajuste.
7. Para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, toque em Mais (+) ou Menos (-) e, em seguida, toque em **OK**.
8. Repita este procedimento para cada tipo de papel que precisar ajustar.

Registro de cores

A impressora ajusta automaticamente o registro de cores quando o ajuste automático está desligado. Você também pode ajustar manualmente o registro de cores a qualquer momento, quando a impressora está ociosa. O registro de cores deve ser ajustado toda vez que mover a impressora. Se estiver com problemas de impressão, ajuste o registro de cores.

Configuração do registro de cor automático

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Autoajuste de registro**.
6. Toque em **Ligado** e, em seguida, toque em **OK**.
7. Para navegar de volta a Manutenção, toque no botão **Voltar**.

Execução de um ajuste automático do registro de cores

Um ajuste automático do registro de cores ocorre toda vez que um novo cartucho de toner é instalado. Você poderá executar este ajuste em outros momentos, conforme necessário.

Para executar um ajuste no registro automático de cores:

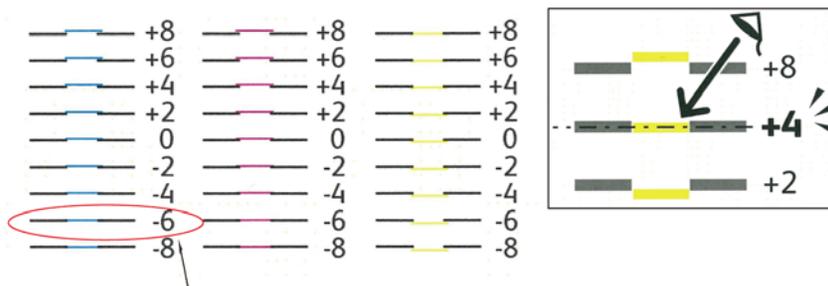
1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Ajuste do registro de cores**.
6. Toque em **Correção automática**.
7. Toque em **Iniciar**.
8. Para iniciar a calibração, pressione **Iniciar** novamente.

Execução de um ajuste manual do registro de cores

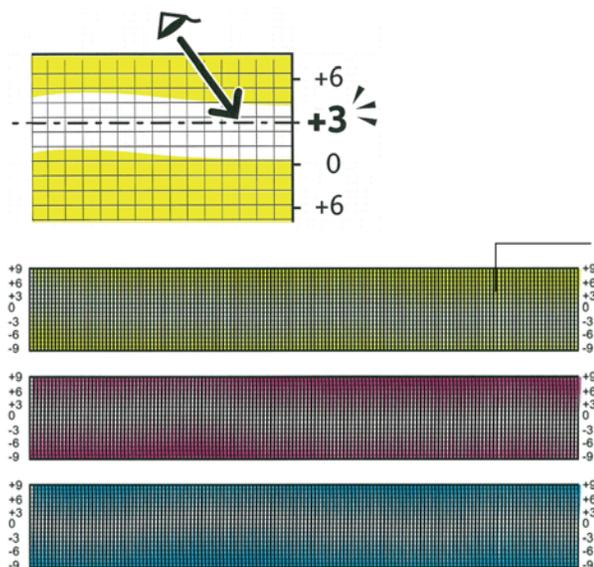
Registro de cores ajusta a impressora a fazer correções para impressões embaçadas ou confusas ou impressões com halos coloridos.

Para executar um ajuste no registro de cores:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Registro de cores**.
6. Toque em **Imprimir tabela de registro**.
7. Toque em **Imprimir**.
8. Começando com as linhas de calibração do lado esquerdo, circule a linha em cada grupo onde as barras de cores se alinham com as barras pretas adjacentes.



9. Repita o processo para as linhas de calibração do lado direito, RY, RM e RC.
10. Alinhe uma ponta reta pelo meio da zona branca em cada tabela PY, PM e PC. Há um número no fim de cada tabela que representa o meio da zona branca. Localize o número para o meio da zona branca e circule-o.



11. Toque em **Inserir valor de registro**.
12. Para inserir valores para cada campo LY, LM e LC, toque em Mais (+) ou Menos (-) para que correspondam aos números que foram circulados anteriormente.
13. Toque em **Avançar**.
14. Para inserir valores para cada campo RY, RM e RC, toque em Mais (+) ou Menos (-) para que correspondam aos números que foram circulados anteriormente.
15. Toque em **Avançar**.
16. Para inserir valores para cada campo PY, PM e PC, toque em Mais (+) ou Menos (-) para que correspondam aos números que foram circulados anteriormente.
17. Toque em **OK**.
18. Imprima outra Tabela de registro e repita o processo até completar as correções de registro de cores.

Atualização do rolo polarizado de transferência

Utilize o procedimento Atualização do BTR para reduzir a ondulação e melhorar a dispensa de papel.

Para atualizar o rolo polarizado de transferência:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Selecione **Atualizar BTR** e pressione **Iniciar**.

Ajuste da Altitude

Utilize o Ajuste da altitude para ajustar a altitude para combinar com o local onde a impressora estiver instalada. Se a configuração de altitude estiver incorreta, isso pode gerar problemas de qualidade de impressão.

Para ajustar a altitude:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Ajustar Altitude**.
6. Para selecionar uma altitude na lista, toque nela.
7. Toque em **OK**.
8. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Ajuste a tela de seleção por toque

Use o recurso Ajustar Tela de Toque para calibrar as posições de toque na tela de seleção por toque.

Para ajustar a tela de seleção por toque:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Ajustar tela de seleção por toque**.
6. Leia as instruções e toque em **OK**.
7. Toque em cada cruz à medida que aparece.

Nota: Para melhorar a precisão do ajuste, use uma caneta para tocar no centro de cada cruz.

8. Toque em **OK**.
9. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Inicialização da memória não volátil

Essa função inicializa as configurações armazenadas na memória não volátil (NVM), exceto as configurações de rede. A NVM armazena as configurações da impressora mesmo depois de desligada. Após a execução desta função e da reinicialização da impressora, todas as configurações de menu são restauradas para seus valores padrão.

Para inicializar a memória não volátil:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Use o teclado numérico para digitar a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de serviço**, role para a próxima tela e toque em **Inicializar NVM**.
5. Para selecionar a restauração da memória não volátil, toque em **Seção de Fax do Usuário**, **Seção de Digitalização do Usuário** ou **Seção do Sistema**.
6. Toque em **Inicializar > Sim, inicializar**.
7. Para cancelar, toque no botão **Não, cancelar**.
8. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Limpeza do Histórico de trabalhos

A impressora mantém informações dos trabalhos de impressão anteriores, incluindo data, horário, tipo de trabalho, nome do documento, cor de saída, tamanho do papel, número de páginas e resultados. O status de, no máximo, 20 trabalhos é impresso no relatório do histórico de trabalhos. Você pode usar Limpar Histórico de Trabalhos para eliminar todos os trabalhos da lista.

Para limpar o histórico de trabalhos:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Limpar Hist trabalhos**.
6. Para apagar o histórico de trabalhos, toque em **Iniciar**.
Para fechar sem apagar o histórico de trabalhos, toque em **Cancelar**.

Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

- Consumíveis..... 174
- Quando Solicitar Suprimentos..... 174
- Cartuchos de toner 175
- Reciclagem de suprimentos..... 176

Consumíveis

Consumíveis são suprimentos da impressora que se acabam durante a operação da impressora. Os consumíveis para esta impressão são os cartuchos de toner genuínos da Xerox® em Ciano, Magenta, Amarelo e Preto.

Notas:

- Cada consumível inclui instruções de instalação.
- Instale apenas cartuchos novos em sua impressora. Se um cartucho de toner for instalado, a quantidade de toner restante exibida pode ser imprecisa.
- Para assegurar qualidade de impressão, o cartucho de toner foi projetado para parar seu funcionamento em um ponto predeterminado.



CUIDADO: O uso de toner diferente do Toner Xerox® Genuíno pode afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. Xerox® Este é o único toner projetado e fabricado sob os rigorosos controles de qualidade exigidos pela Xerox para uso específico desta impressora.

Quando Solicitar Suprimentos

Um aviso aparece no painel de controle quando os consumíveis estão próximos da hora de substituição. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses itens na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. Aparece uma mensagem de erro no painel de controle quando os consumíveis precisam ser substituídos.

Solicite os consumíveis ao seu revendedor local ou visite www.xerox.com/office/WC6027supplies.



CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox não é recomendado. A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora destas áreas. Entre em contato com seu representante Xerox para obter mais informações.

Cartuchos de toner

Esta seção inclui:

- [Precauções Gerais](#) 175
- [Substituição do cartucho de toner](#) 175
- [Atualizar o toner](#) 176
- [Limpeza do Revelador](#) 176

Precauções Gerais



AVISOS:

- Ao substituir um cartucho de toner, tome cuidado para não derramar o toner. Se o toner respingar, evite contato com as roupas, pele, olhos e boca. Não inale o pó do toner.
- Mantenha os cartuchos do toner fora do alcance de crianças. Se uma criança inalar o toner acidentalmente, faça-a cuspir o toner e lave sua boca com água. Consulte um médico imediatamente.



AVISO: Use um pano molhado para limpar o toner derramado. Nunca use um aspirador de pó para remover o toner derramado. Faíscas elétricas dentro do aspirador de pó podem causar incêndio ou explosão. Se você derramar uma grande quantidade de toner, entre em contato com seu representante Xerox local.



AVISO: Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e provocar queimaduras ou explosão.

Substituição do cartucho de toner

Quando um cartucho de toner tiver atingido sua vida útil, o painel de controle exibe a mensagem PrintingScout é exibido no status do toner na janela Status da impressora. Quando um cartucho de toner estiver vazio, a impressora para e exibe mensagens no painel de controle e na PrintingScout janela Status da impressora.

Instale apenas cartuchos novos em sua impressora. Se um cartucho de toner for instalado, a quantidade de toner restante exibida pode ser imprecisa.

Nota: Todo cartucho de toner inclui instruções de instalação.

Mensagem de Status da Impressora	Causas e Soluções
Cartucho de toner da impressora está quase vazio.	O cartucho de toner está baixo. Solicite um cartucho de toner novo.
Substitua o cartucho de toner ou verifique se o cartucho de toner está colocado de maneira apropriada.	O cartucho de toner está vazio. Substitua o cartucho de toner por um novo.

Atualizar o toner

O recurso Atualizar toner calibra novamente a concentração do toner e as voltagens do revelador. Ao imprimir documentos com alta ou baixa cobertura, o recurso Atualizar toner pode otimizar a qualidade da impressão.

Para atualizar o toner:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Atualizar toner**.
6. Toque na cor de toner para atualizar e, em seguida, toque em **Atualizar**.

O processo é executado automaticamente. Aguarde um minuto para que o processo seja concluído e a impressora retorne ao modo Pronto.

Nota: Não utilize este processo repetidamente. A execução desse procedimento repetidamente esgota o suprimento de toner mais rapidamente.

Limpeza do Revelador

Limpar Revelador executa o motor do revelador e agita o toner no cartucho de toner. Use Limpar Revelador para limpar o toner de um cartucho antes de substituí-lo ou para alinhar o toner após a substituição de um cartucho de toner.

Para limar o revelador:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Toque em **Ferramentas de serviço** e em **Limpar revelador**.
4. Toque em **Iniciar > Iniciar**.
Aguarde um minuto para que o processo seja concluído e a impressora retorne ao modo Pronto.
5. Para voltar à guia Manutenção, toque em **Fechar**.

Reciclagem de suprimentos

Para obter mais informações sobre o programa de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse: www.xerox.com/gwa.

Gerenciamento da Impressora

Esta seção inclui:

- [Verificação da Contagem de Páginas.....](#) 177
- [Alterando a senha usando o painel de controle](#) 177

Verificação da Contagem de Páginas

Você poderá verificar o número total de páginas impressas na Página Configuração. A seção de Volume de impressão lista o número total de páginas impressas em cada tamanho de papel.

Use os Medidores de faturamento para visualizar os detalhes da conta de impressão para a impressora. As contagens atuais para o total de impressão em cores, em preto e branco e combinadas aparecem na tela dos Medidores de Faturamento. As contagens de impressão exibidas são usadas para faturamento. Uma página é uma face de uma folha de papel que pode ser impressa em uma ou duas faces. Uma folha impressa nas duas faces equivale a duas impressões.

Impressão da página de configuração

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Páginas de Informações**.
3. Toque em **Configurações** e em **Imprimir**.

Visualização dos Medidores de faturamento

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Medidores de Faturamento**.
3. Após visualizar as leituras, toque em **X** para fechar a janela, ou, para retornar ao menu Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**

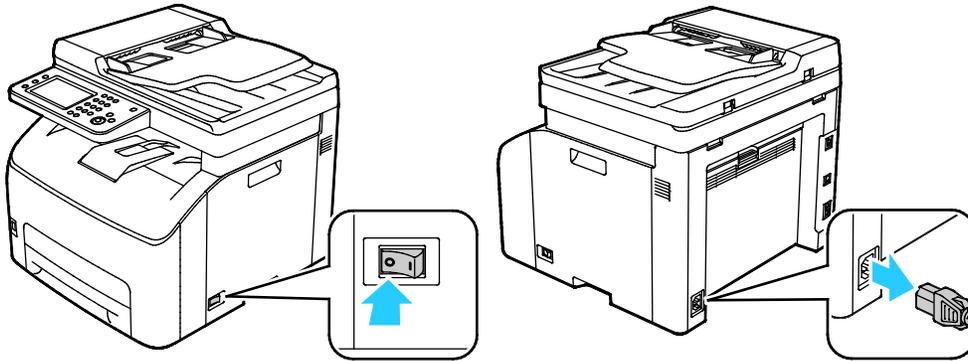
Alterando a senha usando o painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do Admin**.
3. Se solicitado, insira a senha de quatro dígitos e toque em **OK**.
4. Use as setas para **Cima** ou para **Baixo** para navegar, e toque em **Configurações protegidas**.
5. Toque em **Bloqueio de painel**, e toque em **Alterar senha**.
6. Se solicitado, insira a senha de quatro dígitos e toque em **OK**.
7. Se solicitado, insira a nova senha e toque em **OK**.
8. Se solicitado, reinsira a senha e toque em **OK**.
9. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Transporte da impressora

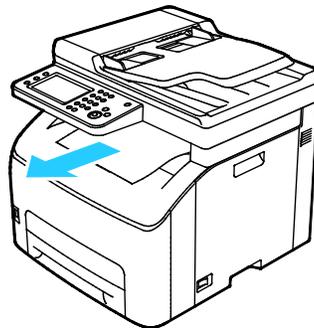
Siga essas instruções quando estiver transportando a impressora:

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira da impressora.



AVISO: Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de energia com as mãos molhadas. Quando remover o cabo de alimentação, certifique-se de tirar pelo plugue e não pelo cabo. Puxar o cabo pode danificá-lo, o que pode causar fogo ou choque elétrico.

2. Remova todo o papel e outros materiais da bandeja de saída. Se a extensão da bandeja de saída estiver estendida, feche-a.



3. Remova o papel da bandeja de papel.
Mantenha o papel fechado e longe de umidade e sujeira.
4. Levante e transporte a impressora conforme mostrado na ilustração.

Nota: Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 205.



CUIDADO: A falha em reembalar a impressora apropriadamente para transporte pode resultar em danos não cobertos pela Garantia Xerox[®], Contrato de Manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Garantia Xerox[®], Contrato de Manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos causados à impressora por transporte inadequado.

Quando estiver transportando a impressora, não tombe a impressora mais de 10 graus para a frente, para trás, para a direita ou para a esquerda. Inclinar a impressora mais de 10 graus pode causar derramamento do toner.

Após transportar a impressora:

1. Reinstale todas as peças removidas.
2. Reconecte a impressora aos cabos e ao cabo de alimentação.
3. Insira o plugue e ligue a impressora.

Solução de problemas

10

Este capítulo inclui:

- Solução de problemas gerais 182
- Atolamentos de papel..... 186
- Obtenção de ajuda..... 202

Solução de problemas gerais

Esta seção inclui:

- [A impressora não liga](#)..... 182
- [A impressora é reiniciada ou desliga com frequência](#)..... 183
- [A Impressora Não Imprime](#) 183
- [Impressão muito demorada](#) 184
- [A impressora está fazendo ruídos estranhos](#) 184
- [Formação de Condensação Dentro da Impressora](#) 185

Esta seção contém procedimentos para ajudá-lo a localizar e a resolver problemas. Resolva alguns problemas com a simples reinicialização da impressora.

A impressora não liga

Causas prováveis	Soluções
O interruptor de alimentação não está ligado.	Ligue o interruptor.
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue o interruptor da impressora e conecte o cabo de alimentação com firmeza na tomada.
Há algo de errado com a tomada conectada à impressora.	<ul style="list-style-type: none"> • Conecte outro aparelho elétrico na tomada e veja se ele funciona corretamente. • Tente uma tomada diferente.
A impressora está conectada a uma tomada com uma voltagem ou frequência que não corresponde às suas especificações.	Utilize uma fonte de alimentação com as especificações listadas nas Especificações elétricas na página 207.



CAUIDADO: Conecte o cabo de três filamentos com o pino de aterramento diretamente em uma tomada CA aterrada.

A impressora é reiniciada ou desliga com frequência

Causas prováveis	Soluções
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e ligue a impressora.
Ocorreu um erro do sistema.	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está conectada a uma fonte de energia contínua.	Desligue a impressora, em seguida conecte o cabo de alimentação a uma tomada apropriada.
A impressora está conectada a um filtro de linha com outros dispositivos de alta-tensão.	Conecte a impressora diretamente em uma tomada ou em um filtro de linha que não esteja compartilhado com dispositivos de alta tensão.

A Impressora Não Imprime

Causas prováveis	Soluções
A impressora está no modo Economia de energia.	Pressione o botão do painel de controle.
PrintingScout exibe uma mensagem de erro.	Siga as instruções na mensagem PrintingScout para corrigir este problema. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está sem papel.	Coloque papel na bandeja.
O cartucho de toner está vazio.	Substitua o cartucho de toner.
O Indicador de Erro está piscando.	Se o Indicador Pronto estiver apagado, a impressora parou de funcionar. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
Os dois indicadores do painel de controle estão apagados.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora não está disponível.	<ul style="list-style-type: none"> Se o Indicador Pronto estiver piscando, isso é normal. Um trabalho de impressão anterior pode ser o problema. Utilize PrintingScout para excluir todos os trabalhos de impressão na fila de impressão. Coloque o papel na bandeja. Se o Indicador Pronto não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Causas prováveis	Soluções
O cabo da impressora está desconectado.	Se o Indicador Pronto não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão USB ou de Ethernet entre a impressora e o computador.
A conexão sem fio foi interrompida.	<p>Para verificar o status da conexão sem fio, imprima a página de configuração e verifique o status de qualidade da ligação.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se a qualidade da ligação for Sem recepção, verifique o roteador e modem para garantir que eles estejam transmitindo sinal. Se a qualidade da ligação for Boa, Aceitável ou Fraca, insira o endereço de IP da impressora em uma janela do navegador. Se você conseguir acessar Xerox® CentreWare® Internet Services da sua impressora, mas ela ainda não imprimir, instale o driver de impressão novamente.

Impressão muito demorada

Causas prováveis	Soluções
A impressora está definida como um modo de impressão mais lento, por exemplo, para impressão em papel de alta gramatura ou brilhante.	É preciso mais tempo para imprimir em certos tipos de papel especial. Verifique se o tipo de papel está definido corretamente no driver e no painel de controle da impressora.
A impressora está no modo Economia de energia.	Espera a impressora sair do modo de Economia de energia. Demora para iniciar a impressão quando a impressora está saindo do modo Economia de Energia. Se a página não for impressa na velocidade estimada da impressora, pode haver um problema de rede ou de instalação da impressora.
O modo como a impressora foi instalada na rede pode ser um problema.	Determine se um spooler de impressão ou um computador que compartilha a impressora está armazenando todos os trabalhos de impressão e, então, transferindo-os por spool para a impressora. Rebobinagem poderá reduzir as velocidades de impressão. Para testar a velocidade da impressora, imprima algumas páginas de informação, tais como a Página de Demonstração de Escritório.
O trabalho é complexo.	Aguarde. Nenhuma ação é necessária.

A impressora está fazendo ruídos estranhos

Causas prováveis	Soluções
Há uma obstrução ou sujeira dentro da impressora.	Desligue a impressora e remova a obstrução ou a sujeira. Se não conseguir remover, entre em contato com o representante Xerox.

Formação de Condensação Dentro da Impressora

Pode haver condensação de umidade dentro de uma impressora onde a umidade estiver acima de 85 % ou quando uma impressora fria estiver localizada dentro de uma sala quente. Pode haver formação de condensação em uma impressora após ela ser colocada em uma sala fria que é aquecida rapidamente.

Causas prováveis	Soluções
A impressora foi instalada em uma sala fria.	Deixe que a impressora opere por algumas horas em temperatura ambiente.
A umidade relativa da sala é muito alta.	<ul style="list-style-type: none">• Reduza a umidade da sala.• Transporte a impressora para um local onde a temperatura e a umidade relativa estejam dentro das especificações operacionais.

Atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- [Redução de atolamentos de papel](#)..... 186
- [Localização de atolamentos de papel](#) 187
- [Eliminação de atolamentos de papel](#)..... 188
- [Resolução de problemas de atolamentos de papel](#) 195
- [Problemas de qualidade de impressão](#) 197

Redução de atolamentos de papel

A impressora foi projetada para funcionar com uma frequência mínima de atolamentos de papel usando o papel aceito pela Xerox. Outros tipos de papel podem causar atolamentos. Se o papel compatível estiver atolando com frequência em uma área, limpe essa área do trajeto do papel.

As condições a seguir podem causar atolamentos de papel:

- Selecionando o tipo de papel incorreto no driver de impressão.
- Usando papel danificado.
- Usando papel não suportado.
- Carregando papel de maneira incorreta.
- Carregando demais a bandeja.
- Ajustando as guias do papel incorretamente.

Grande parte dos atolamentos pode ser evitada seguindo um conjunto simples de regras:

- Use apenas papel suportado. Para obter detalhes, consulte [Papel suportado](#) na página 86.
- Siga as técnicas apropriadas de carregamento e manipulação de papel.
- Sempre utilize papel limpo e não danificado.
- Evite que o papel esteja ondulado, rasgado, amassado ou dobrado.
- Ventile o papel para separar as folhas antes de carregá-lo na bandeja.
- Observe a linha de limite de carregamento da bandeja de papel; nunca sobrecarregue-a.
- Ajuste as guias de papel em todas as bandejas após inserir o papel. Uma guia que não esteja bem ajustada pode causar baixa qualidade de impressão, atolamentos, impressões oblíquas e danos na impressora.
- Após carregar a bandeja, selecione o tipo e tamanho de papel corretos no painel de controle.
- Quando imprimir, selecione o tipo e o tamanho de papel correto no driver de impressão.
- Guarde o papel em um local seco.

Evite o seguinte:

- Papel recoberto com poliéster que se destina especialmente a impressoras de jato de tinta.
- Papel que esteja dobrado, amassado ou excessivamente ondulado.
- Carregar mais de um tipo, tamanho ou peso de papel em uma bandeja ao mesmo tempo.
- Carregando demais a bandeja.
- Permitir que a bandeja de saída fique sobrecarregada.

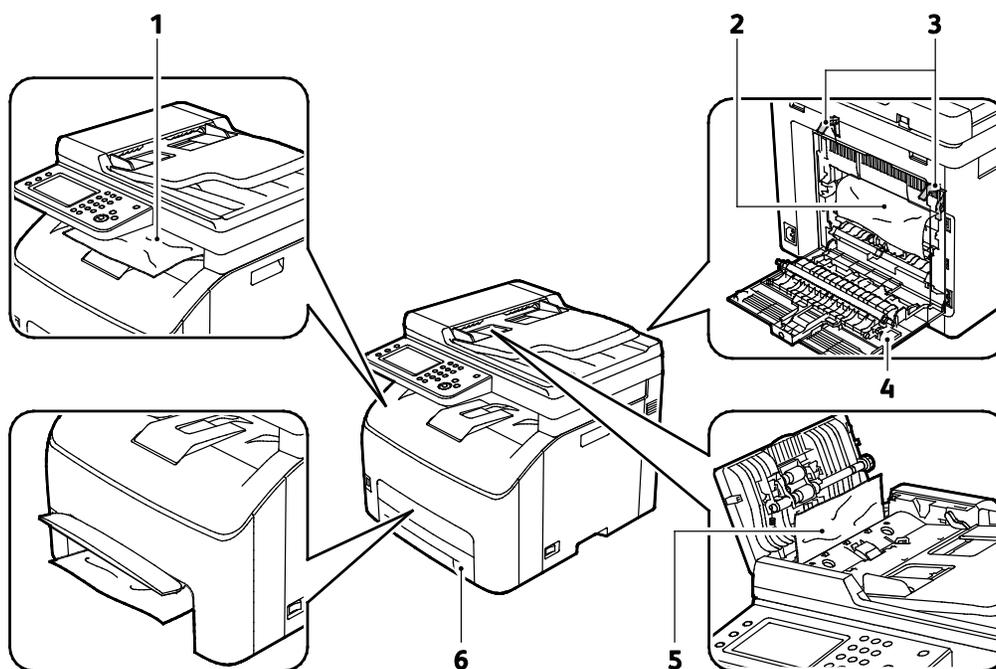
Para obter uma lista detalhada de papéis compatíveis, acesse www.xerox.com/rmlna.

Localização de atolamentos de papel

AVISO: Nunca toque na área com etiquetas ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Você poderá se queimar. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-lo imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 40 minutos para que o fusor esfrie. Tente remover o atolamento após a impressora estar fria. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.

CUIDADO: Não tente eliminar os atolamentos de papel usando ferramentas ou instrumentos. Isto pode danificar de forma permanente a impressora.

A ilustração a seguir mostra onde os atolamentos de papel podem ocorrer durante o trajeto do papel:



1. Bandeja de saída
2. Correia de transferência
3. Alavancas de liberação do rolo do fusor.

4. Porta traseira
5. Tampa do alimentador de documentos automático
6. Bandeja do papel principal com tampa de acesso ao atolamento

Eliminação de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- Remoção de Papéis Atolados da Bandeja de Saída 188
- Remoção de Papéis Atolados de Trás da Impressora 190
- Remoção de Papéis Atolados da Frente da Impressora 192
- Eliminação de atolamentos de papel do Alimentador automático de originais..... 192

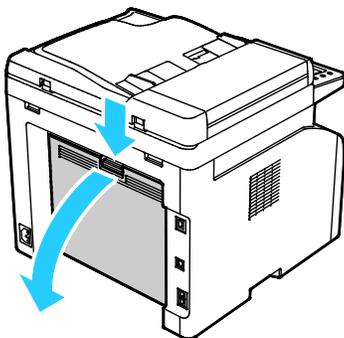
Para facilitar a eliminação de atolamentos de papel, você pode ativar o Modo Eliminar Atolamento. O Modo Eliminar Atolamento opera a impressora por um breve período para avançar o papel para a bandeja de saída.

Para executar no modo Eliminar Atolamento:

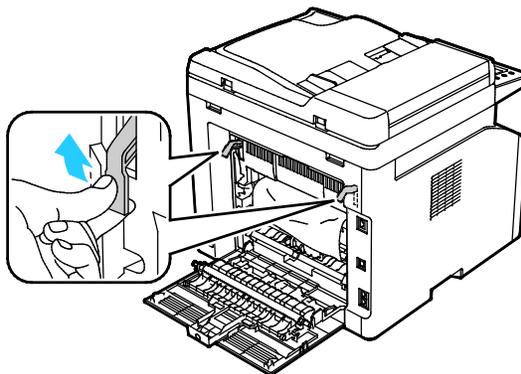
1. Mantenha pressionado o botão **Limpar tudo** por três segundos.
2. Quando o mecanismo da impressora parar de funcionar, desligue a impressora e remova o papel atolado.

Remoção de Papéis Atolados da Bandeja de Saída

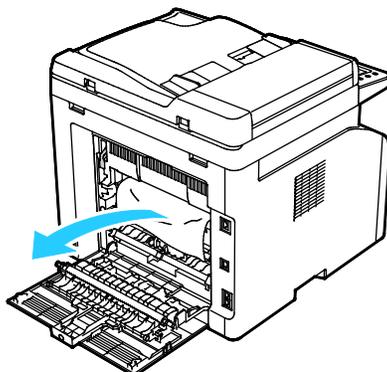
1. Empurre a liberação da tampa traseira e abra a tampa.



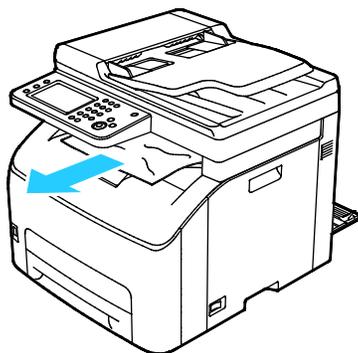
2. Levante as alavancas conforme mostrado.



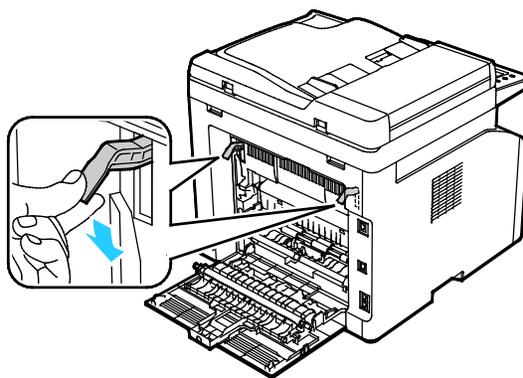
3. Para remover o papel atolado na traseira da impressora, puxe-o cuidadosamente na direção indicada.



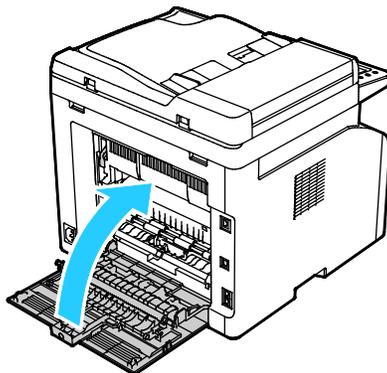
4. Se não conseguir encontrar o papel atolado no trajeto do papel, remova o papel atolado da bandeja de saída.



5. Retorne as alavancas para sua posição original.



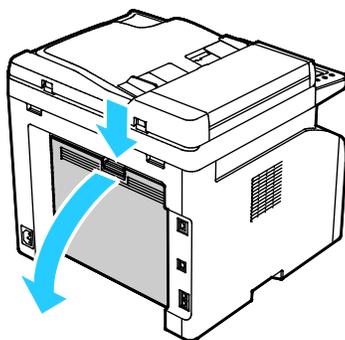
6. Feche a tampa traseira.



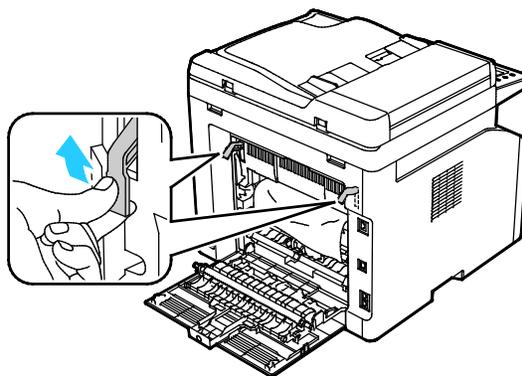
7. Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

Remoção de Papéis Atolados de Trás da Impressora

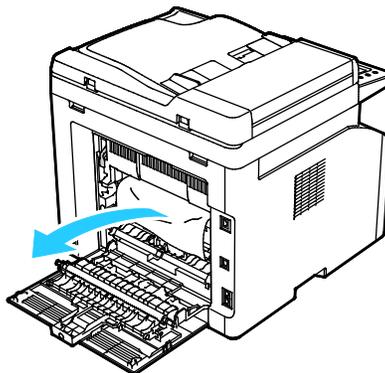
1. Empurre a liberação da tampa traseira e abra a tampa.



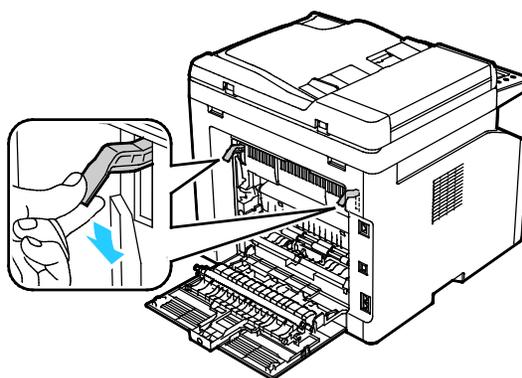
2. Levante as alavancas conforme mostrado.



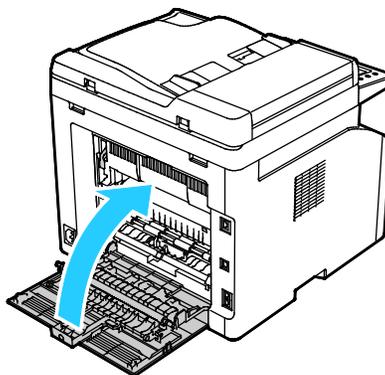
3. Remova todo papel atolado na parte traseira da impressora.



4. Retorne as alavancas para sua posição original.



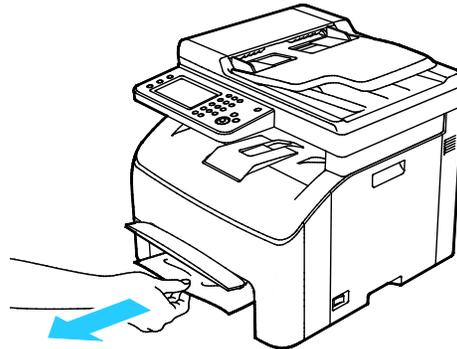
5. Feche a tampa traseira.



6. Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

Remoção de Papéis Atolados da Frente da Impressora

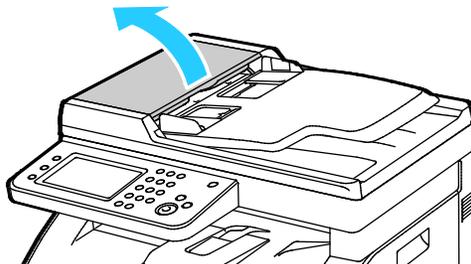
1. Remova a bandeja da impressora.
2. Remova todo papel atolado na frente da impressora. Para melhor acesso ao papel atolado, abra a tampa de acesso ao atolamento.



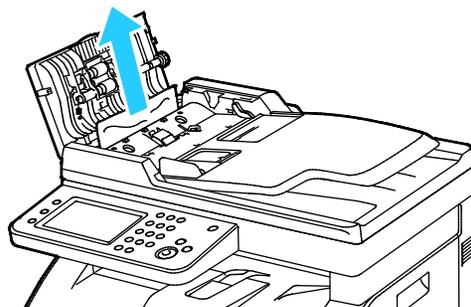
3. Insira a bandeja de papel e depois libere a tampa de acesso ao atolamento.
4. Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

Eliminação de atolamentos de papel do Alimentador automático de originais

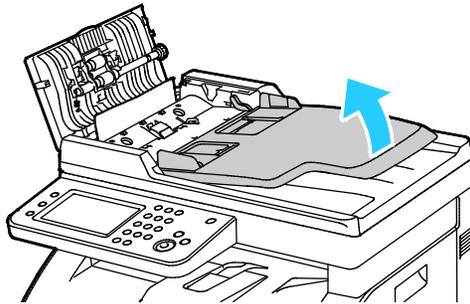
1. Remova os documentos restantes do alimentador automático de originais.
2. Abra a tampa do alimentador automático de originais.



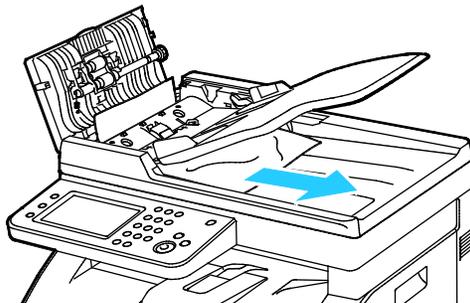
3. Remova os documentos atolados puxando-os na direção indicada, cuidadosamente.



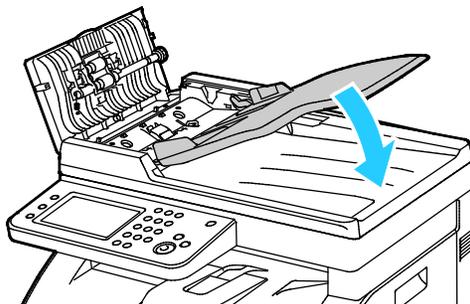
- Se o documento for difícil de remover, levante a bandeja do alimentador automático de originais.



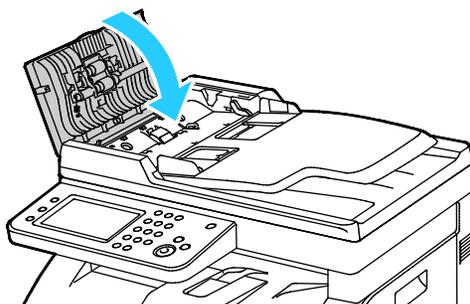
- Remova o documento atolado da bandeja de saída.



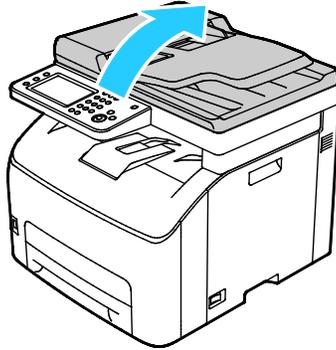
- Abaixe a bandeja do alimentador automático de originais.



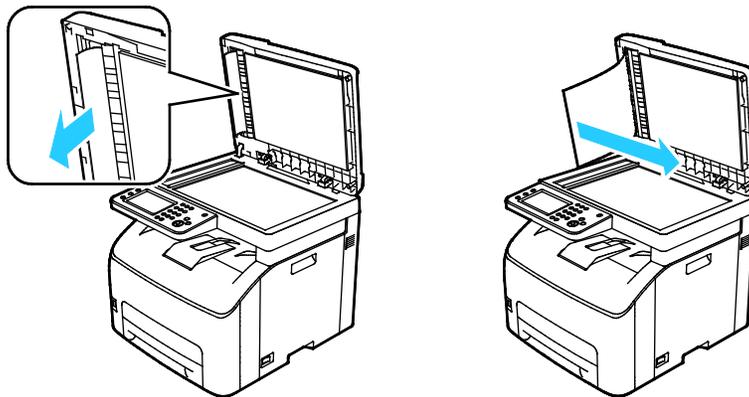
- Feche a tampa do alimentador automático de originais e recoloca os documentos, conforme necessário.



8. Se não conseguir remover o documento atolado da bandeja de saída de documentos, ou não conseguir encontrar o documento atolado, abra a tampa do documento.



9. Para remover o documento do rolo de alimentação, puxe-o cuidadosamente conforme ilustrado.



10. Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

Resolução de problemas de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- Folhas múltiplas puxadas juntas 195
- Alimentações incorretas de papel..... 195
- Falha de alimentação de etiquetas e envelopes..... 196
- A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo 196

Folhas múltiplas puxadas juntas

Causas prováveis	Soluções
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As bordas do papel não estão niveladas.	Remova o papel, alinhe as bordas e, em seguida, recolque-o.
O papel está úmido.	Remova o papel da bandeja e, em seguida, substitua-o por papel novo e seco.
Há muita eletricidade estática presente.	Tente uma nova resma de papel.
Um papel não compatível está na bandeja.	Use apenas papel aprovado da Xerox. Para detalhes, consulte Papel suportado na página 86.
Umidade muito alta no caso de papel revestido.	Coloque uma folha de papel por vez.

Alimentações incorretas de papel

Causas prováveis	Soluções
O papel não está posicionado corretamente na bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> • Remova o papel incorretamente alimentado e reposicione-o corretamente na bandeja. • Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As guias de papel não estão corretamente ajustadas ao tamanho do papel.	Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja contém papel ondulado ou dobrado.	Remova o papel, alise-o e recolque-o. Se ele ainda for alimentado incorretamente, não o utilize.
O papel está úmido.	Remova o papel úmido e substitua-o por papel novo e seco.
Utilizando papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	Use apenas papel aprovado da Xerox. Para detalhes, consulte Papel suportado na página 86.

Falha de alimentação de etiquetas e envelopes

Causas prováveis	Soluções
A folha de etiquetas está com a face colocada incorretamente na bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> Coloque as folhas de etiquetas de acordo com as instruções do fabricante. Coloque as etiquetas com a face para cima em todas as bandejas.
Os envelopes estão carregados incorretamente.	<ul style="list-style-type: none"> Coloque os envelopes No. 10, DL e Monarch nas bandejas com o lado impresso para cima, abas fechadas, a abas para baixo, e a margem mais curta voltada para a impressora. Coloque os envelopes C5 com o lado impresso para cima, abas abertas e voltadas para a impressora.
Os envelopes No. 10, DL e Monarch estão enrugados.	<p>Para prevenir enrugamento em envelopes No. 10, DL, C5 ou Monarch, carregue-os com o lado a ser impresso para cima e as abas abertas e viradas em oposição à impressora.</p> <p>Nota: Quando você carregar envelopes em alimentação pela borda longa, verifique se você especificou a orientação horizontal no driver de impressão.</p>

A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo

Causas prováveis	Soluções
Alguns papéis continuam atolados na impressora.	Verifique novamente o trajeto do material e certifique-se de ter removido todo o papel atolado.
Uma das portas da impressora está aberta.	Verifique as portas na impressora. Feche qualquer porta que esteja aberta.

Nota: Verifique e remova pedaços rasgados de papel no trajeto do papel.

Problemas de qualidade de impressão

Esta seção inclui:

- [Controle da qualidade de impressão](#)..... 197
- [Solução de problemas de qualidade de impressão](#) 198

A impressora foi projetada para produzir impressões de alta qualidade. Se observar problemas na qualidade da impressão, use as informações desta seção para resolver o problema. Para obter mais informações, acesse www.xerox.com/office/WC6027support.



CUIDADO: A Garantia Xerox, o Contrato de Serviços ou a Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não suportados ou mídias especiais. A Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter detalhes adicionais.

Notas:

- Para assegurar a qualidade de impressão consistente, os cartuchos de toner e unidades de imagem para diversos modelos do equipamento são projetados para cessar o funcionamento em um momento predeterminado.
- As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto aumentam a contagem de páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Controle da qualidade de impressão

Vários fatores podem afetar a qualidade da saída de sua impressora. Para obter qualidade ideal e consistente, utilize o papel projetado para sua impressora, e configure corretamente o Modo de qualidade da impressão e os Ajustes de cores. Siga as instruções nesta seção para manter a melhor qualidade de impressão em sua impressora.

A temperatura e a umidade afetam a qualidade da saída impressa. O intervalo garantido para a qualidade de impressão ideal é: 15–28°C (59–82°F) e 20–70 % de umidade relativa.

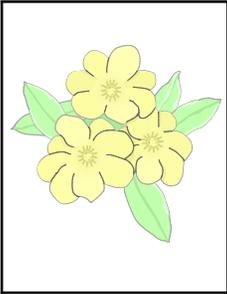
Solução de problemas de qualidade de impressão

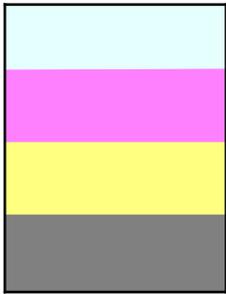
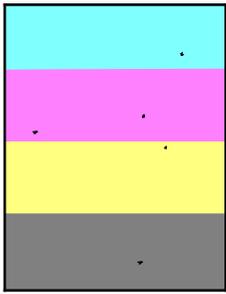
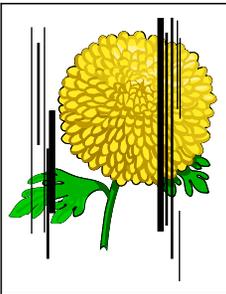
Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir e veja a solução correspondente para corrigir o problema. Você também poderá imprimir uma Página de demonstração para determinar de maneira mais precisa o problema de qualidade de impressão. Para obter detalhes, consulte [Páginas de informações](#) na página 26.

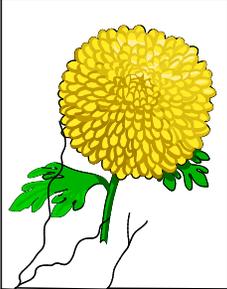
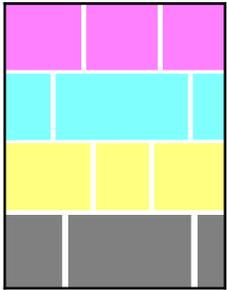
Se a qualidade de impressão não melhorar após executar a ação apropriada, entre em contato com seu representante Xerox.

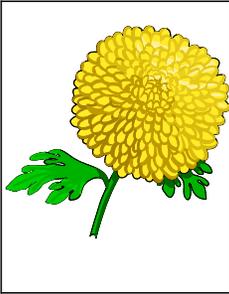
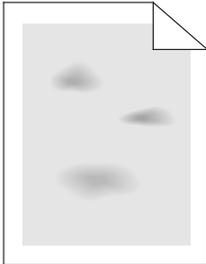
Notas:

- Para melhorar a qualidade de impressão, os cartuchos de toner para vários modelos de equipamento foram projetados para deixar de funcionar em um momento predeterminado.
- As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto aumentam a contagem de páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Sintoma	Causa	Solução
Impressões desbotadas com várias cores desbotadas 	O tipo de papel é mais pesado ou mais espesso que a seleção do tipo de papel.	Ajuste as configurações do tipo de papel. Para obter detalhes, consulte Ajuste do tipo de papel na página 166.
	O papel utilizado está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 86.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Substitua os cartuchos de toner por cartuchos de toner Xerox® genuínos. Podem ser necessárias várias impressões até que a qualidade seja recuperada.
	A voltagem do rolo polarizado de transferência é insuficiente para o tipo de papel.	Aumente a voltagem polarizada de transferência para o tipo de papel selecionado. Para obter detalhes, consulte Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência na página 167.
	O fusor não está ajustado para o tipo de papel.	Ajuste do fusor. Para obter detalhes, consulte Ajuste do fusor na página 167.
	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	A alimentação de alta voltagem está com defeito.	Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6027support .

Sintoma	Causa	Solução
<p>Somente uma cor está desbotada</p> 	<p>O cartucho de toner está vazio ou danificado.</p>	<p>Verifique a condição do cartucho de toner e substitua-o se necessário.</p>
<p>Pontos pretos dispersos, áreas em branco ou falhas</p> 	<p>O papel está fora da faixa de especificação recomendada.</p>	<p>Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 86.</p>
	<p>Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.</p>	<p>Substitua os cartuchos de toner por cartuchos de toner Xerox® genuínos. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 174.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Faixas verticais pretas ou em cores ou várias faixas ou linhas coloridas • Faixas de apenas uma cor 	<p>Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.</p>	<p>Substitua os cartuchos de toner por cartuchos de toner Xerox® genuínos. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 174.</p>
	<p>Há um problema com o cartucho de toner dessa cor.</p>	<p>Verifique a condição do cartucho de toner e substitua-o se necessário. Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6027support.</p>
<p>A cor ao redor da borda de impressão está incorreta</p>	<p>O registro de cores está incorreto.</p>	<p>Ajuste o registro de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 168.</p>
<p>Espaços em branco parciais,</p>	<p>O papel está úmido.</p>	<p>Substitua o papel.</p>

Sintoma	Causa	Solução
<p>papel dobrado ou impressão borrada</p> 	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 86.
	A impressora está gasta ou danificada.	Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6027support .
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Substitua os cartuchos de toner por cartuchos de toner Xerox® genuínos. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 174.
	A configuração da altitude está incorreta.	Ajuste a configuração da altitude da impressora. Para obter detalhes, consulte Ajuste da altitude na página 170.
	A condensação no interior da impressora causa espaços em branco parciais ou papel dobrado.	Ligue a impressora e deixe-a ligada por pelo menos uma hora para remover a condensação. Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6027support .
<p>Espaços em branco verticais</p> 	As lentes estão sendo bloqueadas.	Limpe as lentes dentro da impressora. Para obter detalhes, consulte Limpeza das lentes de LED na página 161.
	A impressora está gasta ou danificada.	Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6027support .
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Substitua os cartuchos de toner por cartuchos de toner Xerox® genuínos. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 174.

Sintoma	Causa	Solução
<p>Impressão inclinada</p> 	<p>As guias de papel não estão corretamente ajustadas ao tamanho do papel.</p>	<p>Reinstale a bandeja do papel. Para obter detalhes, consulte Carregando papel na página 89.</p>
<p>As cores estão borradas ou existe uma área branca ao redor dos objetos</p>	<p>O alinhamento de cor a cor não está correto.</p>	<p>Execute um ajuste no registro automático de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 168.</p>
<p>Imagens com pintas ou com aparência de bolha</p> 	<p>O papel é muito leve ou muito fino.</p>	<p>Escolha um tipo de papel diferente no painel de controle, no aplicativo e no driver de impressão.</p>
	<p>A voltagem do rolo polarizado de transferência é insuficiente para o tipo de papel.</p>	<p>Aumente a voltagem polarizada de transferência para o tipo de papel selecionado. Para obter detalhes, consulte Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência na página 167.</p>
	<p>O fusor não está ajustado para o tipo de papel.</p>	<p>Ajuste do fusor. Para obter detalhes, consulte Ajuste do fusor na página 167.</p>
	<p>O papel está úmido.</p>	<p>Substitua o papel.</p>
	<p>A umidade relativa da sala é muito alta.</p>	<p>Reduza a umidade da sala ou mova a impressora para outro local.</p>
<p>Papel com ondulações ou atolamentos frequentes na tampa traseira</p>	<p>O rolo polarizado de transferência precisa ser atualizado.</p>	<p>Atualize o rolo polarizado de transferência. Para obter detalhes, consulte Atualização do Rolo Polarizado de Transferência na página 170.</p>

Obtenção de ajuda

Esta seção inclui:

- Mensagens de Erro e de Status..... 202
- PrintingScout Alertas..... 202
- Assistente de suporte on-line..... 202

Sua impressora é fornecida com utilitários e recursos para ajudá-lo na resolução de problemas de impressão.

Mensagens de Erro e de Status

O painel de controle da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma condição de erro ou aviso, o painel de controle informa o problema. As mensagens de erro avisam sobre condições da impressora, como baixo nível de suprimentos ou portas abertas, que exigem atenção.

PrintingScout Alertas

PrintingScout é um utilitário instalado em seu driver de impressão Xerox®. Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não conseguir imprimir, um alerta PrintingScout será exibido na tela do computador para permitir que você saiba que a impressora precisa de atenção. Na caixa de diálogo PrintingScout, clique no alerta para visualizar as instruções explicando como corrigir o problema.

Nota: PrintingScout é um aplicativo apenas para o Windows.

Assistente de suporte on-line

O Assistente de suporte on-line é uma base de conhecimento que fornece instruções e ajuda solucionar os problemas da sua impressora. É possível encontrar soluções para problemas de qualidade de impressão, atolamentos de papel, problemas em instalação de softwares e muito mais.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, acesse www.xerox.com/office/WC6027support.

Especificações



Este anexo inclui:

- Recursos padrão 204
- Especificações físicas..... 205
- Especificações ambientais 206
- Especificações elétricas 207
- Especificações de desempenho 208
- Especificações da controladora 209

Recursos padrão

Funções	Cópia, impressão, digitalização e fax
Velocidade de impressão	18 ppm
Velocidade de cópia	18 ppm
Resolução da impressão	600 x 600 dpi do driver de impressão imprime a 1200 x 2400 dpi aprimorado
Capacidade de papel	100 folhas de papel padrão na bandeja de saída Bandeja de entrada <ul style="list-style-type: none"> • 150 folhas de papel padrão • Uma folha de papel revestido • Cinco envelopes
Impressão em 2 faces	Manual
Tamanho máximo da cópia	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 pol.)
Tamanho máximo de impressão	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
Alimentador Automático de Originais	<ul style="list-style-type: none"> • 15 folhas (64 g/m²) • 1 Face
Painel de controle	Tela de seleção por toque LCD de 4,3 pol. e navegação pelo teclado
Conectividade	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 (Barramento Serial Universal) • Ethernet 10/100 Base-T • Conectividade de rede sem fio
Funções de digitalização	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizar para memória USB • Digitalizar para computador • Digitalizar para e-mail
Resolução da digitalização	1200 x 1200 dpi
Acesso remoto	Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services

Especificações físicas

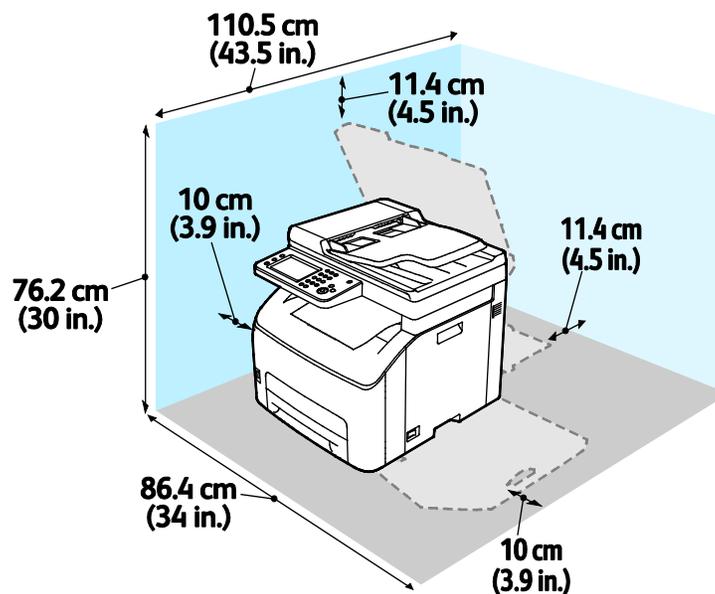
Dimensões e peso

Largura	410 mm (16,1 pol.)
Profundidade	439 mm (17,3 pol.)
Altura	388 mm (15,3 pol.)
Gramatura	16,6 kg (36 lb)

Requisitos de Espaço Total

Largura	864 mm (34 pol.)
Profundidade	1105 mm (43,5 pol.)
Altura	762 mm (30 pol.)

Requisitos de espaço



Especificações ambientais

Temperatura

- Temperatura de operação: 10–32°C (50–90°F)
- Melhor temperatura: 15–28°C (59–82°F)

Umidade relativa

- Limite de Umidade Mínima – Máxima: Umidade relativa de 15–85 % a 28°C (82°F)
- Limite de Umidade Ideal: Umidade relativa de 20-70 % a 28°C (82°F)

Nota: Sob condições ambientais extremas, como 10°C e umidade relativa de 85 %, podem ocorrer defeitos devido à condensação.

Elevação

Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 m (10.170 pés).

Especificações elétricas

Voltagem e frequência da fonte de alimentação

Voltagem da fonte de alimentação	Frequência da fonte de alimentação
110 a 127 VAC +/-10%, (99 a 140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220 a 240 VAC +/-10%, (198 a 264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo de energia

Modo da impressora	Consumo de energia
Modo de Economia de Energia 1 (Baixo Consumo)	7 W ou menos
Modo de Economia de Energia 2 (Repouso)	3 W ou menos
Pronta/Modo de espera	69 W ou menos
Impressão contínua	810 W ou menos

Esta impressora não consome energia elétrica quando o interruptor de energia está desligado, mesmo se a impressora estiver conectada a uma tomada CA.

Produto qualificado pela ENERGY STAR

Este produto é qualificado pela ENERGY STAR® nos Requisitos do Programa ENERGY STAR para Equipamento de Imagem.

A marca ENERGY STAR e ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.



O Programa de Equipamento de Imagem ENERGY STAR é um esforço em equipe entre os governos dos Estados Unidos, União Europeia e Japão e a indústria de equipamentos para escritório para promover copiadoras, impressoras, fax, impressoras multifuncionais, computadores pessoais e monitores com consumo eficiente de energia. A redução no consumo de energia dos produtos ajuda a combater a poluição, chuva ácida e alterações a longo prazo no clima, reduzindo as emissões que resultam da geração de eletricidade.

O equipamento Xerox® é pré-configurado na fábrica com as configurações ENERGY STAR para passar para os modos de Economia de Energia 2 minutos depois da última cópia ou impressão.

Especificações de desempenho

Tempo de aquecimento da impressora

- Energia ligada: 35 segundos ou menos
- Restauração do modo de repouso: 28 segundos ou menos.

Nota: O tempo de aquecimento presume uma temperatura ambiente de 22°C (72°F) a 60% de umidade relativa.

Especificações da controladora

Processador

525 MHz ARM11MP

Memória

512 MB RAM

Interfaces

USB 2.0 (Barramento Serial Universal)

Ethernet 10/100 Base-T

Conectividade sem fio IEEE802.11.b/g/n

Informações regulamentares

B

Este anexo inclui:

- Regulamentações básicas 212
- Regulamentações para cópia 217
- Regulamentações para fax 220
- Fichas de informações de segurança de produtos químicos 226

Regulamentações básicas

Xerox testou esta impressora quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esta impressora em um ambiente típico de escritório.

Regulamentações da FCC dos Estados Unidos

Este equipamento foi testado e aprovado em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe A, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Estes limites são definidos para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial pode causar interferência prejudicial, neste caso, o usuário deverá corrigir a interferência por sua própria conta.

Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela à qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Alterações ou modificações neste equipamento não aprovadas pela Xerox podem impedir a autorização do usuário para operar este equipamento.

Nota: Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá

Este aparelho digital de Classe A está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Europeia



A marca CE presente neste produto simboliza a Declaração de Conformidade da Xerox com as seguintes diretivas aplicáveis da União Europeia a partir das datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de Baixa Voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 2004/108/EC
- 9 de Março de 1999: Diretiva de Equipamento de Rádio e de Terminal de Telecomunicações 1999/5/EC

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigosa para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Europeia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter uma cópia assinada da Declaração de Conformidade desta impressora da Xerox.

Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia

Informação Ambiental Fornecendo Soluções Ambientais e Redução de Custos

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Introdução

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Benefícios Ambientais de Impressão Dúplex

Muitos produtos Xerox têm o recurso de impressão duplex, também conhecida como impressão em frente e verso. Isto possibilita a impressão em ambos os lados do papel automaticamente e, portanto, ajuda a reduzir a utilização de recursos valiosos ao reduzir o consumo de papel. O acordo sobre o Equipamento Lot 4 de imagens solicita que em modelos superiores ou iguais a 40 ppm em cores, ou maiores do que ou iguais a 45 ppm em preto e branco, a função de frente e verso tenha sido ativada durante a configuração e a instalação do driver. Alguns modelos Xerox abaixo dessas bandas de velocidade também podem ser habilitados com configurações padrão de impressão em duas faces, no momento da instalação. A utilização contínua da função dúplex reduzirá o impacto ambiental do seu trabalho. No entanto, se precisar da impressão de apenas uma face, será possível modificar as configurações no driver de impressão.

Tipos de Papel

Este produto pode ser utilizado para imprimir em papel reciclado ou virgem, aprovado por um esquema de gerenciamento ambiental, em conformidade com EN12281 ou um padrão similar de qualidade. Papel mais leve (60 g/m²), que contenha menos matéria prima e, portanto, economize recursos por impressão, poderá ser utilizado em algumas aplicações. Aconselhamos que seja verificado se isto é adequado para as suas necessidades de impressão.

ENERGY STAR

O programa ENERGY STAR é um esquema voluntário para a promoção do desenvolvimento e da aquisição de modelos com eficiência em utilização de energia, que ajudem a reduzir o impacto ambiental. Informações sobre o programa ENERGY STAR e os modelos qualificados com ENERGY STAR poderão ser encontradas no seguinte site:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Para obter informações adicionais sobre energia ou outros tópicos relacionados, consulte

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ou

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consumo de energia e Tempo de ativação

A quantidade de eletricidade que um produto consome depende da maneira como o dispositivo é utilizado. Este produto foi concebido e configurado para possibilitar a redução do consumo de eletricidade.

Após a última impressão, o dispositivo alterna para o modo Pronto. Nesse modo, o dispositivo pode voltar a imprimir imediatamente. Se o produto não for utilizado por um período, o dispositivo alterna para um modo de Economia de Energia. Nesses modos, para possibilitar o consumo reduzido de energia pelo produto, somente as funções essenciais permanecem ativas. O produto leva um pouco mais de tempo para produzir a primeira impressão após sair do modo Economia de Energia do que quando está no modo Pronto. Esse atraso é resultado do sistema que acorda do modo Economia de Energia, e é típico de muitos produtos de impressão de imagem no mercado.

Você pode configurar um tempo de ativação mais longo ou desativar completamente o modo Economia de Energia. Este dispositivo pode levar mais tempo para alternar para um nível mais baixo de energia.

Nota: Alterar os tempos de ativação padrão de Economia de Energia pode resultar em um consumo geral de energia mais alto pelo produto.

Para saber mais sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, acesse: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certificado para máquinas de escritório da Environmental Choice CCD-035



Este produto é certificado pelo padrão Environmental Choice para máquinas de escritório e atende a todas as exigências de redução do impacto ambiental. Como parte da obtenção da certificação, a Xerox Corporation provou que seu produto atende aos critérios da Environmental Choice de eficiência energética. Copiadoras, impressoras, dispositivos multifuncionais e faxes também devem atender aos critérios, como emissões químicas reduzidas, e demonstrar compatibilidade com suprimentos reciclados. A Environmental Choice foi estabelecida em 1988 e ajuda os clientes a encontrarem produtos e serviços com impactos ambientais reduzidos. A Environmental Choice é uma certificação ambiental voluntária, de vários atributos e baseada na vida útil do produto. Essa certificação indica que um produto passou por rigorosos testes científicos, uma auditoria exaustiva, ou ambos, para provar sua conformidade com as normas rigorosas de desempenho ambiental de terceiros.

Alemanha

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Regulamentação RoHS da Turquia

Em conformidade com o Artigo 7 (d), por meio deste documento certificamos que "está em conformidade com a regulamentação EEE".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Informações regulamentares para Adaptador de rede sem fio 2.4 GHz

Este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN Wireless 2,4 Ghz que está em conformidade com os requisitos especificados na Seção 15 do FCC, Diretiva Administrativa RSS-210 da Indústria do Canadá e Diretiva Administrativa 99/5/EC do Conselho Europeu.

A operação deste equipamento está sujeita às duas seguintes condições: (1) este equipamento não pode causar interferência prejudicial e, (2) este equipamento deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que pode causar operação indesejada.

Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox Empresa podem anular a sua autorização para operar este equipamento.

Regulamentações para cópia

Estados Unidos

O congresso, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

1. Obrigações e valores do Governo dos Estados Unidos, como:
 - Certificados de Endividamento.
 - Moeda do Banco Nacional.
 - Cupons de Títulos de Dívida.
 - Notas do Banco de Reserva Federal.
 - Certificados Prata.
 - Certificados Ouro.
 - Títulos de Dívida dos Estados Unidos.
 - Notas do Tesouro.
 - Notas de Reserva Federal.
 - Notas Fracionais.
 - Certificados de Depósito.
 - Papel-moeda.
 - Títulos de dívida e obrigações de determinadas agências do governo, como a FHA, etc.
 - Títulos de dívidas. Os títulos de dívida da economia americana podem ser fotografados somente para fins publicitários de acordo com a campanha de venda de tais títulos.
 - Selos da receita interna. Se for necessária a reprodução de um documento legal em que haja um selo de receita cancelada, ela será permitida desde que seja feita para fins legais.
 - Selos postais, cancelados ou não cancelados. Para a finalidade de filatelia, os selos postais podem ser fotografados, desde que a reprodução esteja em preto e branco e seja menor que 75 % ou maior que 150 % das dimensões lineares do original.
 - Ordens de pagamento postais.
 - Faturas, cheques ou rascunhos de dinheiro desenhado por oficiais autorizados dos Estados Unidos.
 - Selos e outras representações de valor, de qualquer denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos de acordo com qualquer Ato do Congresso.
 - Certificados de Compensação Ajustados para veteranos de guerras mundiais.
2. Obrigações e valores de qualquer governo estrangeiro, banco ou corporação.
3. Materiais com direitos autorais, a menos que tenha obtido a permissão do proprietário do direito autoral, ou a reprodução se encaixar nas provisões de direitos de reprodução de biblioteca ou de "uso legal" de acordo com a lei de direitos autorais. Informações adicionais sobre essas provisões podem ser obtidas no Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

4. Certificado de cidadania ou naturalização. Certificados de naturalização estrangeira podem ser fotografados.
5. Passaportes. Passaportes estrangeiros podem ser fotografados.
6. Papéis de imigração.
7. Rascunho de cartões de Registro.
8. Papéis de indução de serviço seletivo que possuem qualquer uma das seguintes informações da pessoa inscrita.
 - Lucros ou Receitas.
 - Registro no Tribunal.
 - Condição física ou mental.
 - Status de Dependência.
 - Serviço militar anterior.
 - Exceção: certificados de dispensa do serviço militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.
9. Crachás, cartões de identificação, passagens ou insígnias usadas por militares ou por membros de vários departamentos federais, como FBI, tesouro público etc. (a menos que a fotografia seja solicitada pelo chefe de tal departamento ou agência).

A reprodução dos seguintes itens também é proibida em determinados estados:

- Licenças de Automóveis.
- Licenças para Dirigir.
- Certificados de Propriedade de Automóvel.

A lista acima não está completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Para obter informações adicionais sobre essas provisões entre em contato com Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

Canadá

O parlamento, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

- Notas bancárias atuais ou papel moeda atual
- Obrigações e valores de um governo ou banco.
- Contas a pagar do tesouro ou comprovantes de renda
- O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de uma agência ou autoridade pública no Canadá, ou de um tribunal.
- Proclamações, normas, regulamentações ou nomeações, ou suas notificações (tentando causar a falsa impressão de terem sido impressos pela Queens Printer do Canadá ou por impressora equivalente de uma província).
- Marcas, selos, invólucros ou projetos utilizados pelo ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, pelo governo de um estado que não seja o Canadá ou um departamento, conselho, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província, ou governo de um estado que não seja o Canadá.
- Selos impressos ou adesivos usados com a finalidade de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado que não seja o Canadá.
- Documentos ou registros mantidos por oficiais públicos encarregados da confecção ou emissão de cópias de certificados, onde a cópia passe a falsa impressão de ser uma cópia do certificado.
- Materiais ou marcas com direitos autorais de qualquer maneira ou tipo sem o consentimento do proprietário do direito autoral ou da marca.

Essa lista é fornecida para sua conveniência e auxílio, mas não é completa e não é assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem tais reproduções.

- Notas monetárias
- Notas e cheques bancários
- Títulos de dívida e garantias do banco e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Materiais ou marcas com direitos autorais sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, contate seu advogado.

Regulamentações para fax

Estados Unidos

Requisitos para envio de cabeçalho de fax

O Ato de 1991 - Telephone Consumer Protection (Proteção ao consumidor de telefonia) tornou ilícito para qualquer pessoa usar um computador ou outro dispositivo eletrônico, inclusive máquina de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que essa mensagem contenha claramente em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão a data e hora em que foi enviada e uma identificação da empresa, de outra entidade ou da pessoa que está enviando a mensagem, e o número de telefone da máquina emissora dessa empresa ou de outra entidade ou pessoa. O número de telefone fornecido não pode ser um número 900 ou qualquer outro número cujas cobranças excedam as cobranças de transmissão local ou de longa distância.

Informações sobre o acoplador de dados

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Na tampa deste equipamento há uma etiqueta contendo, entre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se solicitado, esse número deverá ser fornecido à empresa de telefonia.

O plugue e a tomada utilizados para conectar este equipamento à fiação das instalações e à rede telefônica devem estar em conformidade com as regras vigentes da Parte 68 do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA. Um plugue modular e de cabo de telefone compatível é fornecido com este produto. É conectado a uma tomada modular compatível e apropriada. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

É possível conectar com segurança a impressora à seguinte tomada modular padrão: USOC RJ-11C, usando o cabo da linha telefônica compatível (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O REN (Número de Equivalência de Toque) é usado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. RENs excessivos em uma linha telefônica podem fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma chamada. Em muitas, mas não em todas as áreas, a soma de RENs não deve exceder cinco (5,0). Para ter certeza do número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelos RENs, entre em contato com a empresa de telefonia local. Para produtos aprovados depois de 23 de julho de 2001, o REN faz parte do identificador do produto que tem o formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem um ponto decimal (por exemplo, 03 é um REN de 0,3). Para os produtos anteriores, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Para solicitar o serviço correto da companhia telefônica local, talvez sejam necessários os códigos listados abaixo:

- Código de interface de recurso (FIC, Facility Interface Code) = 02LS2
- Código de pedido de serviço (SOC, Service Order Code) = 9.0Y



CUIDADO: Solicite à companhia telefônica local o tipo de tomada modular instalado em sua linha. A conexão desta máquina a uma tomada não autorizada pode danificar o equipamento da empresa telefônica. Você, e não a Xerox, assume total responsabilidade e/ou responderá por qualquer dano causado pela conexão desta máquina a uma tomada não autorizada.

Se esse equipamento Xerox® causar danos à rede telefônica, a empresa de telefonia poderá interromper temporariamente o serviço da linha telefônica na qual ele está conectado. Porém, se não ocorrer o aviso antecipado, a empresa de telefonia avisará o cliente o mais rápido possível. Se a empresa de telefonia interromper o serviço, você será avisado sobre seu direito de fazer uma reclamação com a FCC, se considerar isso necessário.

A empresa de telefonia pode fazer alterações em suas instalações, equipamentos, operações ou procedimentos que possam afetar a operação do equipamento. Se a empresa telefônica fizer alterações que afetam a operação do equipamento, ela deverá avisar o cliente com antecedência para que ele faça as modificações necessárias para que o serviço não seja interrompido.

Se tiver problemas com este equipamento Xerox®, entre em contato com o centro de serviço apropriado para obter informações de reparo ou informações de garantia. As informações para contato estão contidas no menu Status da máquina na impressora e na parte de trás da seção Solução de problemas do *Guia do Usuário*. Se o equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a empresa de telefonia poderá solicitar que você desconecte o equipamento até que o problema seja resolvido.

Somente um Representante de serviço Xerox ou um fornecedor de serviços autorizado pela Xerox pode fazer reparos na impressora. Isto se aplica a qualquer momento durante ou após o período de garantia do serviço. A execução de um reparo não autorizado, anula e cancela o restante do período de garantia.

Este equipamento não deve ser usado em linhas públicas. A conexão ao serviço de linhas públicas está sujeita às tarifas do estado. Entre em contato com a comissão de utilidade pública estadual, a comissão de serviços públicos ou a comissão corporativa para obter informações.

Seu escritório pode ter equipamento de alarme especial conectado por fio à linha telefônica. Certifique-se de que a instalação deste equipamento Xerox® não desative seu equipamento de alarme.

Se você tiver dúvidas sobre o que desativará o equipamento de alarme, consulte a empresa de telefonia ou um técnico qualificado.

Canadá

Este produto atende às especificações técnicas aplicáveis da Indústria do Canadá.

Um representante designado pelo fornecedor deve coordenar os reparos ao equipamento certificado. Reparos ou alterações feitas no equipamento pelo próprio usuário, ou o mau funcionamento do dispositivo podem fazer com que a empresa de telecomunicações solicite a desconexão do equipamento.

Por motivo de segurança do usuário, certifique-se de que a impressora esteja aterrada. Conexões de aterramento elétrico do utilitário de alimentação, as linhas telefônicas e os sistemas de encanamento de água metálicos internos, se houver, devem estar conectados juntos. Essa precaução pode ser especialmente importante em áreas rurais.

 **AVISO:** Não tente você mesmo fazer essas conexões. Entre em contato com a autoridade de inspeção elétrica apropriada, ou eletricista, para executar a conexão de aterramento.

O REN designado para cada dispositivo terminal fornece uma indicação do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface de telefone. O término de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos. A única limitação quanto ao número de dispositivos é a exigência de que a soma dos RENs de todos os dispositivos não exceda 5. Para obter o valor do REN canadense, consulte a etiqueta do equipamento.

Canadá CS-03 Edição 9

Este produto foi testado e está em conformidade com o CS-03 Edição 9.

União Europeia

Diretiva de equipamento de rádio e equipamento de terminal de telecomunicações

Este dispositivo Xerox foi certificado pela Xerox para a conexão pan-europeia de um terminal único à rede pública comutada de telefonia fixa analógica (PSTN) em conformidade com a Diretiva 1999/5/CE.

Este dispositivo foi projetado para funcionar com as redes públicas comutadas nacionais e é compatível com dispositivos PBX dos seguintes países:

PSTN analógica pan-europeia e certificações PBX compatíveis		
Áustria	Grécia	Holanda
Bélgica	Hungria	Noruega
Bulgária	Islândia	Polônia
Chipre	Irlanda	Portugal
República Tcheca	Itália	Romênia
Dinamarca	Letônia	Eslováquia
Estônia	Liechtenstein	Eslovênia
Finlândia	Lituânia	Espanha
França	Luxemburgo	Suécia
Alemanha	Malta	Reino Unido

Este produto foi testado e está em conformidade com as especificações técnicas TBR21 ou ES 103 021-1/2/3 ou ES 203 021-1/2/3 para equipamento terminal, para utilização em redes de telefonia comutada analógicas no Espaço Econômico Europeu.

Se tiver problemas com seu produto, entre em contato com o representante Xerox local. Este produto pode ser configurado para ser compatível com redes de outros países. Antes de reconectar o dispositivo a uma rede em outro país, entre em contato com o representante Xerox para obter assistência.

Notas:

- Embora este produto possa utilizar marcação por abertura de lacete (pulso) ou tom DTMF, a Xerox recomenda que você utilize a marcação DTMF. A marcação DTMF fornece uma configuração de chamada mais confiável e rápida.
- A modificação deste produto, a conexão com software externo de controle ou com um aparato de controle não autorizada pela Xerox invalidará a sua certificação.

Nova Zelândia

1. A concessão de uma Telepermissão para qualquer item do equipamento terminal indica somente que a Telecom aceitou o fato de o item atender às condições mínimas para conexão em sua rede. Isso não indica nenhum endosso do produto por parte da Telecom, não representa nenhum tipo de garantia e não implica que todo produto Telepermitido seja compatível com todos os serviços da rede Telecom. Acima de tudo, não oferece garantia a nenhum item quanto ao funcionamento correto, em todos os sentidos, com outro item de equipamento Telepermitido de um modelo ou fabricante diferente.

O equipamento pode não ter capacidade de funcionar corretamente em velocidades de dados superiores ao projetado. 33.6Conexões de 33,6 kbps e 56 kbps provavelmente ficarão restritas a taxas de bit inferiores quando conectadas a algumas implementações PSTN. A Telecom não assumirá responsabilidades por dificuldades que surjam a partir de tais circunstâncias.

2. Desconecte imediatamente este equipamento caso ele seja danificado fisicamente, em seguida providencie seu descarte ou reparo.
3. Este modem não deve ser utilizado de maneira que venha constituir prejuízo a outros clientes da Telecom.
4. Este dispositivo é equipado com discagem de pulso, enquanto o padrão da Telecom é por discagem de tom DTMF. Não há garantia de que as linhas da Telecom sempre continuarão a oferecer suporte para discagem de pulso.
5. Usar a discagem de pulso quando este equipamento estiver conectado na mesma linha que outro equipamento, pode resultar em "toque de campainha" ou ruído e causar uma falsa condição de resposta. Se ocorrer esse tipo de problema, não entre em contato com o Serviço de Defeitos da Telecom.
6. A discagem de tons DTMF é o método preferido porque é mais rápido do que a discagem por pulso (decadic) e está prontamente disponível em quase todas as trocas de telefones da Nova Zelândia.



AVISO: Nenhuma chamada '111' ou outras chamadas pode ser feita desse dispositivo durante uma falta de energia da alimentação principal.

7. Este equipamento não pode ser usado para efetiva transmissão de uma chamada para outro dispositivo conectado na mesma linha.
8. Alguns parâmetros necessários para conformidade com os requisitos de Telepermissão da Telecom dependem do equipamento (computador) associado a este dispositivo. O equipamento associado deve estar configurado para funcionar com os seguintes limites para atender às especificações da Telecom:

Para chamadas repetidas para o mesmo número:

- Não deve haver mais de 10 tentativas para o mesmo número em um período de 30 minutos feitas por iniciativa de uma única chamada manual, e
- O equipamento deve ficar "no gancho" por um período de não menos que 30 segundos entre o final da primeira tentativa e o início da tentativa seguinte.

Para chamadas automáticas para números diferentes:

O equipamento deve estar configurado para assegurar que as chamadas automáticas para diferentes números sejam espaçadas de maneira que haja no mínimo cinco segundos entre o final da primeira tentativa de chamada e o início da outra.

9. Para uma operação correta, o total de RNs de todos os dispositivos conectados a uma única linha ao mesmo tempo não deve exceder cinco.

África do Sul

Este modem deve ser usado junto com um dispositivo de proteção contra picos de energia aprovado.

Fichas de informações de segurança de produtos químicos

Para obter as Fichas de informações de segurança de produtos químicos referentes à sua impressora, acesse:

- América do Norte: www.xerox.com/msds
- União Europeia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro de Atendimento ao Cliente Xerox, acesse www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte



Este anexo inclui:

- Todos os países 228
- América do Norte 229
- União Europeia 230
- Outros países 232

Todos os países

Quando for descartar este produto Xerox, observe que esta impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais, cujo descarte pode ser regulamentado devido às considerações ambientais. A presença desses materiais está completamente consistente com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Perclorato: Este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. Pode ser que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se este produto Xerox participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment, ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

União Europeia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente Doméstico/Familiar



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.



De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações.

Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente Profissional/Comercial



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.



De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos.

Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

Coleta e descarte de equipamentos e baterias



Esses símbolos nos produtos e/ou nos documentos acompanhantes significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com lixo doméstico em geral.

Para viabilizar o devido procedimento de tratamento, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, leve-os a pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e com as Diretrizes 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a poupar recursos valiosos e a prevenir possíveis efeitos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente que, de outra forma, poderiam resultar do tratamento de lixo inapropriado.

Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, entre em contato com o serviço municipal local, com o serviço de descarte de lixo ou com o ponto de vendas no qual você adquiriu esses itens.

Multas poderão se aplicar pelo descarte incorreto desse lixo, de acordo com a legislação nacional.

Usuários comerciais na União Europeia

Se quiser descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com o revendedor ou fornecedor para obter informações adicionais.

Descarte fora da União Europeia

Estes símbolos são válidos apenas na União Europeia. Se quiser descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou com o revendedor local para obter informações sobre o método correto de descarte.

Símbolo da bateria



Esse símbolo de lixeira sobre rodas pode ser usado em conjunto com um símbolo de produto químico. Isso estabelece a devida conformidade com as exigências definidas pela Diretriz.

Remoção da bateria

Baterias somente devem ser substituídas por um estabelecimento de serviços aprovado-pelo-fabricante.

Outros países

Entre em contato com as autoridades de gestão de resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.